

Respectarea mențiunilor din caietul de sarcini este obligatorie pentru toți operatorii economici care au depus oferta.

CAIET DE SARCINI

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Craiesti îndeplinește rolul de *autoritate contractantă*, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin adoptarea Pactului verde european anunțat în decembrie 2019, UE urmărește în prezent să reducă cu 90 %, până în 2050, emisiile de gaze cu efect de seră generate de transporturi, comparativ cu nivelurile din 1990, în cadrul unui efort mai amplu de a se transforma într-o economie neutră din punct de vedere climatic. Un element esențial al efortului de reducere a emisiilor provenite din transportul rutier este tranziția către combustibili alternativi, cu emisii mai reduse de carbon. Dintre acești combustibili, energia electrică constituie sursa nouă cel mai frecvent utilizată, în special pentru autoturisme.

Un factor determinant pentru tranziția la combustibili alternativi și la un parc de vehicule constituit în cea mai mare parte din vehicule cu emisii zero până în 2050 îl constituie instalarea infrastructurii de încărcare în ritm cu nivelul de adoptare a vehiculelor electrice. Obiectivul final al politicii este de a face încărcarea autovehiculelor electrice la fel de ușoară ca alimentarea rezervorului unui autovehicul tradițional, astfel încât vehiculele electrice să poată circula fără dificultăți în întreaga UE. Pentru a îndeplini acest obiectiv, UE trebuie să soluționeze următoarea problemă intercorelată: pe de o parte, nivelul de adoptare a vehiculelor electrice va fi limitat atât timp cât nu este disponibilă infrastructură de încărcare, în vreme ce, pe de altă parte, investițiile în infrastructură au nevoie de mai multă certitudine în ceea ce privește nivelurile de adoptare a vehiculelor de acest tip.

Informații despre autoritatea contractantă

În cadrul acestei proceduri, comuna CRAIESTI, jud. MURES, îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: adresa, nr. de telefon	Comuna Craiesti Judetul Mures Denumire oficială: COMUNA CRAIESTI Localitate: Comuna Craiesti, Strada: Principala, nr. 122A, Judetul Mures, Tara: Romania Cod postal: 547180 Cod fiscal: 4376017 Telefon: + 4026527.637; Fax: + 4026527.637;

		e-mail: craiesti@cjmures.ro pagina Web: https://www.primariacraiesti.ro/ Locul principal de prestare: Comuna Craiesti, Jud. Mures Cod NUTS: RO125 Mures Persoană de contact: Veres Vasile, functie PRIMAR
2	Sectorul de activitate	Autoritate regionala sau locala
3	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii generale ale administratiilor publice

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor și lucrărilor

Piața autovehiculelor electrice este încă în faza incipientă în România. Chiar dacă vânzările de automobile ecologice (electrice și hibride) au înregistrat în România un plus față de anii anteriori (conform APIA), cu toate acestea țara noastră se află încă pe ultimele locuri în Europa. Protecția mediului înconjurător este principala preocupare a secolului XXI. Astfel ca, producătorii de autoturisme si-au îndreptat atenția către crearea de noi modele, hibrid sau 100% electrice.

Deși prețul unui automobil electric este mai scump, mai ales pentru piața din România, pentru modelele mai performante, cu o autonomie de peste 500 de kilometri, nu sunt puțini români care aleg să investească într-un astfel de automobil. Pe măsură ce vânzările de vehicule electrice continuă să crească, există implicit și o cerere mai mare de puncte de încărcare, deoarece alimentarea cu energie se face într-un timp mai îndelungat decât umplerea unui rezervor auto cu benzină sau motorină. Raportându-ne la situația pieței europene precum și la cea a pieței românești, este necesară creșterea numărului de stații de încărcare la nivelul întregii localități, pentru a acoperi nevoia de alimentare a automobilelor atât în prezent cât și în viitor. Avantajele mașinilor electrice:

- au poluare zero pe țeava de eșapament – fapt foarte important și benefic pentru marile aglomerări urbane, noxele eliminate de acestea în timpul deplasării fiind nule;
- pot fi reîncărcate chiar și de la o priză simplă, deci realimentarea autoturismului (cu energie electrică) este foarte facilă pentru utilizator;
- prezintă risc mult mai redus de incendiu/explozie în caz de accident, datorită lipsei de combustibili ca benzină/motorină, care sunt foarte inflamabile;
- mașinile electrice pot fi alimentate de la rețeaua electrică;
- odată cumpărată mașina, costurile de întreținere și alimentare sunt mai mici decât în cazul combustibililor clasici;
- zgomotul produs în mers este mult mai redus decât în cazul mașinilor clasice
- timpul de reîncărcare al bateriilor este mai mic dacă operațiunea se face într-o stație specială.

Vehiculele curate și eficiente din punct de vedere energetic care au un rol important de jucat în politica climatică și energetică a Uniunii Europene și electrificarea transportului (electro-mobilitate) reprezintă priorități pentru strategiile europene climatice și de eficiență energetică. Comisia Europeană a stabilit obiective ambițioase pentru eliminarea treptată a vehiculelor cu combustibili convenționali din mediul urban și pentru a reduce dependența noastră de importurile de petrol, cât și pentru a reduce gazele cu efect de seră și poluarea aerului și fonică locală. Cartea Albă 2011 solicită reducerea la jumătate a utilizării de mașini cu alimentare convențională în transportul urban până în 2030 și eliminarea completă până în 2050.

În acest context înființarea de stații de încărcare a mașinilor electrice este un pas important în realizarea dezideratelor de reducere al gazelor cu efect de seră.

Investiția propusă vizează proiectarea, achiziția, instalarea și punerea în funcțiune stațiilor de reîncărcare pentru vehicule electrice în Comuna Craiesti, în cadrul proiectului pentru obiectivul de investiție: “Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – Puncte de reîncărcare vehicule electrice”, *Contract de finanțare nr. 7531/19.01.2023* derulat în cadrul PNRR - *Ordinului pentru aprobarea Ghidului specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național*

de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 Fondul local.

3 Produsele solicitate

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea serviciilor și lucrărilor.

Obiectivul general al PNRR este dezvoltarea României prin realizarea unor programe și proiecte esențiale, care să sprijine reziliența, nivelul de pregătire pentru situații de criză, capacitatea de adaptare și potențialul de creștere, prin reforme majore și investiții cheie cu fonduri din Mecanismul de Redresare și Reziliență.

Obiectivul specific al PNRR este de a atrage fondurile puse la dispoziție de Uniunea Europeană prin NextGeneration EU, în vederea atingerii jaloanelor și a țintelor în materie de reforme și investiții.

Comuna Craiesti și-a propus ca în următorii ani să atingă următoarele obiective:

- îmbunătățirea calității mediului, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră prin stimularea utilizării vehiculelor electrice;
- dezvoltarea infrastructurii de alimentare a vehiculelor cu energie electrică;
- dezvoltarea transportului ecologic.

Luând în calcul aceste obiective precum și posibilitățile de creștere a numărului de automobile electrice în comuna Craiesti, rezultă că la nivelul comunei, obiectivul prezentei investiții este de a crea 4 puncte de reîncărcare, prin montarea a doua stații de reîncărcare pentru vehicule electrice după cum urmează:

Numar statie	Numar punct	Putere
Statia 1 - QC4C+35V Crăiești	Punct 1	= 50 kW
	Punct 2	= 22 kW
Statia 2 - QC4C+35V Crăiești	Punct 1	= 22 kW
	Punct 2	= 22 kW

Valoarea estimată a contractului este de 246.135,00 lei fara TVA, compusă din :

Nr crt	Denumire echipament / dotare	Tip investiție	UM	Can titat e	Pret unitar lei/UM	Valoare totala (exclusiv TVA) - lei - col5*col6	Fișa tehnică atașată
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Furnizare si montaj stație de reîncărcare pentru vehicule electrice de 50kW +22kW	echipament	buc	1			. Fisa tehnica nr. 1- Statie de reincarcare rapida 50kW+22kW
2	Furnizare si montaj stație de reîncărcare pentru vehicule electrice de 22kW +22kW	echipament	buc	1			Fișa tehnică nr. 2 Stație de reîncărcare cu puterea 22kW+22kW AC (2xType2)
	TOTAL ECHIPAMENTE					246.135,00 lei	

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea serviciilor si lucrarilor

Obiectivul prezentei investiții este de a crea 4 puncte de reîncărcare, prin montarea a doua stații de reîncărcare, ce vor fi amplasate în localitatea Craiesti, Coordonare GPS - latitudine: 46.45188, Coordonare GPS - longitudine: 24.25135.

Fiecare stație de reîncărcare va fi formata din două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție. Se va monta:

- ✓ Se va monta o stație de reîncărcare rapida pentru vehicule electrice de 50kW DC+22kW AC – (CCS2+ Type2). Aceasta va fi formata din două puncte de reîncărcare, alimentate de același punct de livrare din rețeaua publică de distribuție, dintre care un punct de reîncărcare permite încărcarea în curent continuu, la o putere ≥ 50 kW si unul in curent alternativ cu ≥ 22 kW. Statia va fi echipata cu 2 cabluri cu 2 tipuri de conectori diferiti. (pentru curent continuu unul CCS2 iar pentru curent alternativ unul Type2)
- ✓ Se va monta o statie de reincarcare pentru vehicule electrice cu putere de 22 kw + 22 kw AC (2x Type2). Aceasta va fi formata din doua puncte de reincarcare, alimentate de acelasi punct de livrare din reteaua publica de distributie.
- ✓ Stațiile de reîncărcare vor fi echipate cel puțin cu prize și conectori de tip 2 pentru vehicule, conform descrierii din Standardul EN62196-2, pentru încărcarea în curent alternativ, și cu conectori ai sistemului de reîncărcare combinat Combo 2, conform descrierii din Standardul EN62196-3, pentru încărcarea în curent continuu.
- ✓ Stațiile de reîncărcare comunică prin protocol de tip OCPP - Open Charge Point Protocol - minim 1.6 și dispun de meniu în limba română și în limba engleză.
- ✓ Stațiile de reîncărcare vor respecta standardul IEC 61851 (Sistem de încărcare conductivă pentru vehicule electrice).
- ✓ Pe amplasamentul stațiilor de reîncărcare se asigură doua locuri de parcare, egal cu numărul punctelor de reîncărcare aferente stațiilor, destinate exclusiv încărcării vehiculelor electrice, marcate cu culoarea verde, cu imaginea din panoul de informare. Suprafata de teren ocupata este de minim 25mp. Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.
- ✓ Se prevede semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiilor în care sunt instalate stațiile de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului de informare. Panoul de informare se va monta la locație.
- ✓ Alimentarea stației de reîncărcare se va realiza de la cel mai apropiat punct de transformare din zonă. Pozarea cablului se va realiza în subteran prin țevi de protecție de la PT la BMPT, conform

Avizelor Tehnice de Racordare și de la punctul de măsură și protecție trifazat, la stația de reîncărcare.

- ✓ Se vor realiza lucrări de construire a fundației/postament de beton, pe care vor fi amplasate stațiile de reîncărcare.

În cadrul prezentei proceduri se dorește furnizarea și montarea a doua stații de reîncărcare fiecare având câte două puncte de reîncărcare cu caracteristicile descrise în prezentul caiet de sarcini.

Perioada de livrare și montare a stațiilor de reîncărcare este de 2 luni.

3.2.1 Produse solicitate

În cadrul procedurii se va achiziționa două tipuri de stații de reîncărcare respectiv **stație de reîncărcare de 50kw +22kw și stație de reîncărcare de 22 kw + 22 kw**

Stația propusă pentru prezenta investiție trebuie să îndeplinească obligatoriu cerințele din Fișa Tehnică nr. 1, atașată

Stația va fi amplasată la următoarea locație: localitatea Craiești, Coordonare GPS - latitudine: 46.45188, Coordonare GPS - longitudine: 24.25135

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea “Sau echivalent”, fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

Marcare

În cadrul proiectului se vor defini modalitățile de marcă a locurilor de parcare care vor fi amenajate pentru deservirea fiecărei stații de reîncărcare.

Marcajul se va menține pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului și se va prevedea semnalizarea corespunzătoare și vizibilă a spațiului în care este instalată stația de reîncărcare, în concordanță cu standardele europene și naționale în domeniu, potrivit panoului prezentat cu titlu de exemplu:



Fig. 1. Panou de informare

Panoul de informare al stației de reîncărcare va fi agrementat și certificat CE din tablă de oțel tratat prin zincare sau fosfatare, vopsit în câmp electrostatic și acoperit cu folie reflectorizantă montat pe stalp din teava de oțel.

Marcarea locurilor de parcare se va realiza folosind Benzi preformate termoplastice, în conformitate cu fig.2, respectând SR 1848-7:2015/A91:2021.

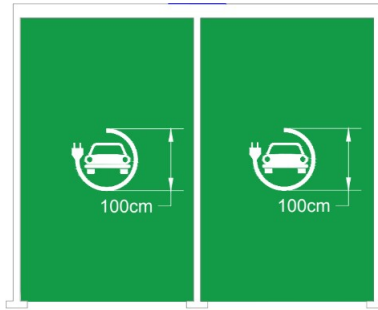


Fig. 2. Marcaje locuri de parcare

3.3 Termen de executie: livrare produse si executie lucrari – 60 zile

3.4 Garanție / Termen de valabilitate

Garanția pentru lucrari de montaj si stațiile de reincarcare este de minim 24 luni.

Condiții de garanție și post garanție:

Pe întreaga perioadă de garanție, prestatorul va asigura serviciul de suport tehnic permanent 24h și va demonstra acest lucru prin existența acestui serviciu activ; SIM-urile de date mobile trebuie să fie asigurate de furnizor cel puțin pentru perioada de garanție a echipamentelor.

Perioada de garanție începe de la data receptiei și punerii în funcțiune a acestora, iar acesta trebuie să acopere stațiile și operatiunile accesorii cuprinse în contract respectiv montarea, identificarea, si asigurarea softului de functionare.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- înlocuirea părților defecte;
- despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- instalarea în starea inițială;
- testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- repunerea în funcțiune.
- viciile ascunse care pot afecta ulterior calitatea materialelor, sau funcționalitatea produselor pentru care au fost proiectate

Pentru scopul acestei proceduri, noțiunea de „defect” trebuie interpretată ca un comportament al produsului diferit de specificațiile tehnice sau cerințe funcționale din caietul de sarcini.

În completarea fișei tehnice se vor preciza documentele din care reiese îndeplinirea conformității produselor oferite cu specificațiile tehnice, pentru fiecare cerință în parte.

3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu,

În cadrul prezentei proceduri se dorește furnizarea și montarea a doua stații de reîncarcare compuse din doua puncte de reîncărcare fiecare cu caracteristicile descrise în prezentul caiet de sarcini și anexa acestuia.

În atribuțiile contractantului va intra și instruirea personalului pentru exploatare.

Termenul de livrare, montare și punere în funcțiune final este de 2 luni, și decurge din momentul emiterii ordinului de începere. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

3.5.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Executantul va asigura echipamentul și personalul specializat necesar executării probelor, testelor și verificărilor pe șantier, incluzând aducerea, instalarea, conectarea, deconectarea instrumentelor de testare, precum și activitățile de înregistrare a rezultatelor obținute.

Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit, derulate conform programului de lucrări și al graficului de realizare a lucrărilor și terminate la termenul stabilit la contractare.

Antreprenorul se va asigura că drumurile și arterele de circulație folosite de el nu sunt murdărite ca rezultat al folosirii, iar cazul în care se murdăresc, contractantul va lua toate măsurile pentru a le curăța, fără costuri suplimentare pentru investitor.

normală, sau temporar se va scoate strada din circulație, cu aprobarea organelor abilitate pentru aceasta.

Contractantul va asambla produsele la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor. Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere testare în condiții de utilizare „reală” a acestuia.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității/entității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea contractantă.

3.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru **instruirea la fața locului a personalului desemnat de autoritatea contractantă**. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante să: duca la înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului. Durata sesiunii de instruire va fi menționat de către ofertant în propunerea tehnică în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice, documentația de administrare și operare.

3.6 Servicii de mentenanță

Ofertantii vor prezenta în mod obligatoriu un plan de întreținere privind mentenanța corectivă și mentenanța preventivă a stațiilor de reîncărcare pe toata perioada de garanție și de monitorizare a proiectului. Lipsa planului va duce la declararea ca neconforma a ofertei.

3.7 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Serviciile de mentenanță corectivă din perioada de garanție a produsului sunt incluse în prețul bunului.

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționari și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corectivă toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate echipamentele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că echipamentul/produsul funcționează în parametrii optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

3.8 Suport tehnic

Pe toata durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, după caz, Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecare incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității/entității contractante.
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității/entității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității/entității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.
- iii. Major - impact mediu asupra desfășurării activității autorității/entității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesită soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.
- iv. Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității/entității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității/entității contractante.

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitiva a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului - aceștia se vor particulariza în funcție de specificul obiectul contractului, cei de mai jos fiind cu caracter orientativ :

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>30 minute</i>	<i>4 ore</i>	<i>24 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>2 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Major</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>4 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

3.9 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru 1 an după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare estimativ pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

4 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,
- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității contractante,

- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale.

Autoritatea contractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateții oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5 Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legătură cu produsul

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limba română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității/entității contractante în cadrul contractului sunt :

- *Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;*
- *Garanția produselor emisă de furnizor / producător;*
- *Certificat de calibrare;*
- *Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;*
- *Raport privind testarea;*
- *Dosarul de instruire al personalului.*

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității/entității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
- b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși *90 de zile* de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru serviciile/produsele livrate și acceptate.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data transferului sumelor de la minister, în conturile UAT CRAIESTI.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise conform procedurii interne de primire a facturilor adoptată de autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos :

- a) declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- b) avizul de expediție a produsului (după caz);
- c) Garanția produselor emisă de furnizor / producător;
- d) Manualele de folosire / operare / mentenanță a produselor;
- e) Dosarul de instruire al personalului;

8. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea Tehnica va conține în mod obligatoriu următoarele informații (cerințe):

1. Prezentarea modului de realizare a contractului care va descrie informații detaliate complete și aplicabile:

a) **descrierea echipamentelor oferitate, informații referitoare la producător** (inclusiv datele de contact ale acestuia), modalitatea de furnizare a echipamentelor și de execuție a lucrărilor conexe și modalitatea de îndeplinire a activitatilor conexe referitoare la:

- **garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție** în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini;

- **livrare, ambalare și transportul**, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului;

- **instalarea, punerea în funcțiune și instruirea personalului** prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

b) **programul calității** care să conțină: descrierea sistemului de management al calității și planul de control al calității.

Se va prezenta:

(i) Organigrama echipei – cu evidențierea rolurilor în cadrul echipei;

(ii) Modalitatea de poziționare și integrare a echipei responsabile pentru implementarea Contractului în structura organizațională permanentă a Ofertantului;

(iii) Instrumentele/metodele de coordonare a activității între membrii echipei care gestionează realizarea lucrării.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu documentația de atribuire, caietul de sarcini ori cu prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei. Prin urmare, în cazul lipsei unui document aferent propunerii tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de mai sus.

Categorie de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
<i>Inginer coordonator instalații electrice ANRE III A și III B</i>	1
<i>Electrician atestat ANRE pentru instalații electrice</i>	1
<i>Responsabil tehnic cu execuția pentru domeniul 6.1 sau 8.1</i>	1
<i>Responsabil în domeniul securității și sănătății în munca</i>	1
<i>Alți specialiști – dacă este cazul</i>	

Expertii Manager de proiect (contract) și Inginer coordonator instalații electrice ANRE III A și III B va fi nominalizat în cadrul ofertei și în cadrul organigramei.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică modul de asigurare a controlului calității lucrărilor și de respectarea a legislației în domeniul SSM.

Pentru restul experților, se va prezenta o descriere a rolurilor și responsabilităților personalului și liniile de comunicare dintre membrii echipei, aceștia fiind (fără a se limita):

- Inginer coordonator instalații electrice; Studii superioare în domeniul tehnic, documente care să ateste calificarea minim ANRE III A și III B.

- Electrician atestat ANRE pentru instalații electrice atestat minim IIIB pentru executare de instalații electrice cu orice putere instalată tehnic realizabilă și la o tensiune nominală maximă de 20 kV, conform regulamentului din 10 mai 2023 pentru autorizarea electricienilor în domeniul

instalațiilor electrice, respectiv a verificatorilor de proiecte și a experților tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice tehnologice, aprobat prin Ordinul 66/2023;

- Responsabil tehnic cu execuția, autorizat ISC pentru domeniul 6.1 sau 8.1, „Instalații electrice”;

- Responsabil în domeniul securității și sănătății în munca (SSM).

Pentru specialiștii nominalizați în cadrul contractului care vor fi prezentați (fără a fi nominalizați) în cadrul ofertei și în cadrul organigramei și se vor prezenta pentru aceștia la momentul semnării contractului următoarele documente:

- copii „conform cu originalul” ale diplomelor obținute, atestatorilor, autorizărilor (sau alte documente echivalente eliberate de instituții de învățământ recunoscute de statul român sau echivalente pentru cetățenii din alte state membre UE), menționate în curriculum vitae;
- copii „conform cu originalul” după contractul de muncă/contractul de colaborare/de servicii sau/și angajamentul de participare (pentru personalul care nu este angajat al ofertantului);

Pentru operatorii economici care prezintă specialiști străini se vor accepta certificate echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, acolo unde legislația națională impune, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică, atestatul recunoscut de autoritățile române.

- contract de muncă/extras REVISAL valabil la data prezentării/contract de colaborare/ angajament de participare semnat de specialiștii nominalizați, în cazul în care aceștia nu sunt angajați ai ofertantului.

Pentru persoanele desemnate care nu sunt angajați ai ofertantului se va prezenta o declarație de disponibilitate care să acopere toată perioada contractului în situația în care oferta va fi desemnata câștigătoare.

- Se va prezenta autorizația ANRE la momentul semnării contractului a operatorului pentru proiectare și execuție instalații electrice, gradul minim III A și III B.

Ofertanții vor include în propunerea lor tehnică o descriere a modului în care vor fi organizate și gestionate activitățile din cadrul contractului ce implică atestarea ANRE, precum și modul de acces la specialiștii atestați, inclusiv prin recurgerea la subcontractanți de specialitate dacă este cazul.

e) **graficul de realizare a activităților prevăzute în Caietul de sarcini**, pe luni calendaristice, care să ilustreze, succesiunea tehnologică, ordinea și derularea în timp a activităților ce se vor derula pentru realizarea investiției (maxim 2 luni).

2. Declarație privind durata de furnizare și montaj a echipamentelor și durata de execuție a lucrării conexe exprimată în luni (în corelare cu graficul de realizare a activităților).

3. Declarație privind perioada de garanție acordată echipamentelor.

4. Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor da o declarație prin care să dovedească faptul că, la elaborarea ofertei, au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, care sunt la nivel național și european, precum și că le vor respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de lucrări - Formularul nr. 3, conform art. 51 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată de către liderul asocierii în numele acesteia. De asemenea, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național ce se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <https://www.inspectiamuncii.ro/>. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Ministerul Mediului sau de pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>.

5. ofertanții vor dovedi **îndeplinirea condițiilor din art 8 Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în munca**

Ofertanții au obligația de a indica sau marca documentele/informațiile din propunerea tehnică pe care le declară ca fiind confidențiale, întrucât cuprind secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvăluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă.

Specificatiile tehnice care indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca fiind însoțite de mențiunea «sau echivalent».

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că nu sunt respectate elemente ale propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini), autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul ori de a solicita sistarea furnizării până la remedierea situației constatate.

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a analiza și verifica conformitatea valorilor/propunerilor/ activităților oferite/propuse de operatorii economici în cadrul ofertelor din punctul de vedere al îndeplinirii cerințelor solicitate prin caietul de sarcini, cu scopul protejării acestuia împotriva ofertelor ce conțin valori/propuneri/activități care intră în contradicție cu specificațiile tehnice stabilite și/sau care nu pot fi fundamentate. Ofertele care nu pot fi fundamentate din punct de vedere tehnic, logistic și a resurselor prevăzute în ofertă, de natură să nu asigure satisfacerea cerințelor din caietul de sarcini, vor fi respinse ca neconforme. Ofertanții au obligația de a numera și descrie oferta transmisă.

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini conform art. 133 din HG 395/2016 și se va corela cu propunerea financiară sub sancțiunea respingerii ofertei ca neconformă în baza art. 137, alin. 3, litera d). din HG 395/2006.

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licența de fabricație se va cita și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea “sau echivalent”. Cerințele prevăzute în caietul de sarcini sunt cerințe minime obligatorii, ofertele care nu îndeplinesc aceste cerințe urmand a fi respinse ca neconforme.

11. Modul de prezentare al propunerii financiare:

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor prevăzută în invitația de participare și va conține prețul total fără TVA, pentru îndeplinirea contractului.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- execuția categoriilor de lucrări prevăzute în devizele pe obiect, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după finalizarea lucrărilor;
- procurarea, transportul, depozitarea și punerea în opera a echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin proiectul tehnic.

Propunerea financiară va cuprinde, în mod obligatoriu, formularul de ofertă (Formular 1), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare și care cuprinde prețul total ofertat. Se va completa Anexa la formularul de oferta.

Ofertantul este responsabil pentru evaluarea tuturor lucrărilor necesare pentru obiectivul de investiții. Omisiunea cuantificării unei categorii de lucrări nu poate fi justificată de ofertant după încheierea contractului.

Se va prezenta declarația de acceptare a prevederilor contractuale.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar

Lipsa propunerii financiare echivalează cu lipsa ofertei.

12. Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

Pentru atribuirea contractului de achiziție publică de lucrări aferent obiectivului de investiții “Asigurarea infrastructurii pentru transport verde – Puncte de reîncarcare vehicule electrice”, criteriul de atribuire ce va fi utilizat de Autoritatea Contractantă în prezenta procedură va fi „**Pretul cel mai scazut**”.

13. Anexe

Anexa Nr. 1 – Fișe Tehnice - Formular F5

Anexa Nr. 2 – Centralizator produse solicitate

Anexa Nr. 3 – Formulare