

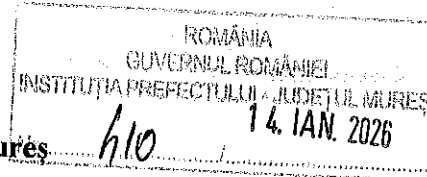


ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



Nr. înregistrare: 1/05.01.2026

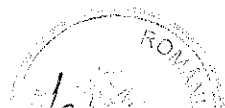
Către:  
Instituția Prefectului - Județul Mureș



Alăturat vă înaintăm spre control și avizare dispozițiile primarului comunei Crăiești, înregistrate cu numărul:

108. din data de 17.12.2025 privind încetarea acordării VMI pentru
109. din data de 17.12.2025 privind rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2025
110. din data de 17.12.2025 privind aprobarea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi
111. din data de 17.12.2025 privind aprobarea acordării suplimentului pentru încălzirea locuinței
112. din data de 17.12.2025 privind acordarea stimulentului educațional
113. din data de 17.12.2025 privind aprobarea regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță
114. din data de 17.12.2025 privind acordarea produselor alimentare cu ocazia sărbătorilor de iarnă
115. din data de 17.12.2025 privind constituirea comisiei de inventariere a bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul comunei Crăiești
116. din data de 23.12.2025 privind convocarea membrilor Consiliului Local Crăiești în ședința ordinară din data de 30.12.2025
117. din data de 23.12.2025 privind constituirea comisiei de valorificare a materialului rezultat din reabilitarea acoperișului Școlii Gimnaziale Crăiești
118. din data de 23.12.2025 privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Crăiești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025

Primar,  
Vereș Vasile



Secretar General,  
Păcurar Bianca - Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



Dispoziția nr. 118 /23.12.2025

**privind stabilirea responsabilităților pentru parcurgerea fazelor procesului execuției  
bugetare a cheltuielilor din bugetul comunei Crăiești (ALOP), conform OMF nr.  
1140/2025**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- referatul nr. 2717/16.12.2025, întocmit de compartimentul contabilitate;
- art. 6, art. 8, alin. (3), lit. a) și art. 9 – 11 din O.G. nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
- art. 21 și art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice;
- art. 23, alin. (2), lit. c), art. 24, alin. (2) și alin. (3), art. 54 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- art. 155, alin. (1), lit. c) și alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 - Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b), art. 199, alin. (1) și art. 200 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art. 1 (1):** Se stabilesc responsabilitățile pentru parcurgerea fazelor procesului execuției bugetare a cheltuielilor bugetului local al comunei Crăiești (ALOP), conform OMF nr. 1140/2025, după cum urmează:

- calitatea de Ordonator principal de credite – **Vereș Vasile - primarul comunei Crăiești;**
- calitatea de persoana care acordă „Bun de plată” pe documente – **Vereș Vasile – primarul comunei Crăiești;**
- calitatea de persoană care angajează cheltuieli pentru întocmirea „Documentelor de fundamentare” – Secțiunea A și a ”Ordonanțărilor de Plată” conform OMF – **Gherman Ana-Ramona;**
- calitatea de persoană pentru avizarea documentelor cu privire la realitatea, regularitatea și legalitatea acestora - **Gherman Ana-Ramona;**

(2) Calitatea de persoană care are acces la sistemul de control al angajamentelor (CAB), responsabile pentru:



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



- înregistrarea/rezervarea în CAB a angajamentelor pe baza Documentelor de Fundamentare - **Gherman Ana-Ramona – consilier superior;**
  - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a angajamentelor - **Gherman Ana-Ramona;**
  - completarea Documentelor de Fundamentare – Secțiunea B - **Gherman Ana-Ramona;**
  - înregistrarea în CAB a recepțiilor pe baza Ordonanțării de plată - **Gherman Ana-Ramona;**
  - completarea Col. 1,2,3,5 în formularele "Ordonanță de Plată"- **Gherman Ana-Ramona;**
  - realizarea capturilor de ecran care certifică operarea în CAB a recepțiilor - **Gherman Ana-Ramona ;**
  - calitatea de persoana care face plăți prin trezoreria statului sau bănci comerciale - **Gherman Ana-Ramona;**
  - persoana desemnată să facă plăți și încasări prin casieria instituției este – **Sămărtean Daniela;**
  - calitatea de persoană care organizează și conduce evidența contabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, creditelor de angajament rezervate, creditelor de angajament angajate, angajamentelor bugetare (credite bugetare rezervate) și angajamentelor legale - **Gherman Ana-Ramona.**
- Art. 2:** Persoanele menționate la art. 1 vor respecta prevederile Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.
- Art. 3:** Secretarul general al comunei Crăiești va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului Județul Mureș, compartimentului contabilitate, persoanelor nominalizate la art. 1, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Veres Vasile

**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 114 /23.12.2025**  
**privind constituirea comisiei de valorificare a materialului rezultat din reabilitarea**  
**acoperișului Școlii Gimnaziale Crăiești**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

În conformitate cu:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- O.G. nr. 19/1995 privind unele măsuri de perfecționare a regimului achizițiilor publice, precum și a regimului de valorificare a bunurilor scoase din funcțiune, aparținând instituțiilor publice

Art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se constituie Comisia de valorificare a materialului rezultat din reabilitarea acoperișului Școlii Gimnaziale Crăiești, în următoarea componență:

1. Milășan Dumitru - membru
2. Călean Vasile - Ioan - membru.

**Art. 2:** Prețul valorificării este stabilit de Consiliul Local Crăiești, respectiv 15 lei/mp.

**Art. 3 (1):** La finalizarea procedurii, comisia va prezenta ordonatorului de credite un raport privind desfășurarea activităților, precum și veniturile realizate.

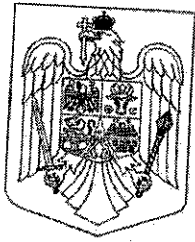
**(2):** Comisia menționată la art. 1 va supraveghea efectuarea plății la casieria UAT Crăiești.

**Art. 4:** Persoanele nominalizate la art. 1 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Mureș, primarului comunei Crăiești, membrilor comisiei menționate la art. 1, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 116/23.12.2025**  
**privind convocarea membrilor Consiliului Local Crăiești în ședința ordinară din data de 02.12.2025**

Primarul Comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,  
În temeiul prevederilor art. 133, alin. (2), art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (3), lit. a), alin. (5), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se convoacă membrii Consiliului Local Crăiești pentru a participa la ședința ordinară din data de **30.12.2025, ora 12<sup>00</sup>** la sediul Primăriei comunei Crăiești, cu următoarea ordine de zi:

1. Stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru anul fiscal 2026
2. Aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027
3. Aprobarea taxelor de salubritate începând cu anul 2026, stabilite în conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare
4. Aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate la nivelul comunei Crăiești

**Art. 2:** De ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții răspunde secretarul general al comunei Crăiești.

**Art. 3:** Un exemplar se va depune la dosarul ședinței, unul se va comunica Instituției Prefectului jud. Mureș, iar unul se va depune la dosarul instituției.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Am luat la cunoștință,

**DISPOZIȚIA NR. 105 /17.12.2025**

**privind constituirea comisiei de inventariere a bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul comunei Crăiești**

Primarul comunei Crăiești, dl. Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- H.G nr. 392/14.05.2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al comunelor, al orașelor, al municipiilor și al județelor
- Art. 8 din Legea nr. 82/1991 cu modificările și completările ulterioare și a Regulamentului de aplicare a acestei legi
- Ordinul Ministerului Finantelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor pentru organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și pasiv
- Art. 25 din Legea nr. 15/1994 privind Amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 155, alin. (5), lit. d), art. 196, alin. (1), lit. b), art. 197, alin. (4), art. 289 și art. 357 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se constituie comisia de inventariere a bunurilor ce alcătuiesc patrimoniul comunei Crăiești în următoarea componență:

Președinte comisie: Sămărtean Daniela – consilier principal

Secretar comisie: Pîncă Mălina - Corina - consilier asistent

Membrii: Boalca Olivia - bibliotecar

Blaga Nicolae – șofer microbuz

Călean Vasile – Ioan -consilier primar

**Art. 2:** Inventarierea patrimoniului comunei Crăiești se va face în perioada **17.12.2025- 30.12.2025**, modalitatea de inventariere fiind precizată în anexa nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 3:** Cu data emiterii prezentei dispoziții se abrogă orice alte dispoziții care contravin prezentei.

**Art. 4:** Prezenta dispoziție poate fi atacată cu plângere prealabilă în conformitate cu prevederile Legii nr.554/2004-privind contenciosul administrativ, în termen de 30 de zile de la comunicare.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție se comunică Instituției Prefectului – Județul Mureș, primarului comunei Crăiești, membrilor Comisiilor menționate la art. 1 și 2, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
*Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A*  
*Județul Mureș, cod poștal 547.180*  
*Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro*



Anexa nr.1

## PRECIZĂRI PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A ACȚIUNII DE INVENTARIERE

În baza prevederilor art.7 și 8 din Legea contabilității nr. 82/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, instituțiile publice au obligație să efectueze inventarierea generală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cel puțin o dată în cursul exercițiului financiar pe parcursul funcționării lor.

Inventarierea anuală a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii se face, de regulă, cu ocazia încheierii exercitiului financiar, avându-se în vedere și specificul activității fiecărei entități.

În perioada desfășurării inventarierii se sistează predarea-primirea bunurilor supuse inventarierii.

Stabilirea stocurilor faptice se face prin numărare, cântărire, măsurare sau cubare, după caz.

Bunurile aflate asupra angajaților la data inventarierii se inventariază separat pe compartimente și persoane. Toate bunurile ce se inventariază se înscriu în liste de inventariere pe locuri de depozitare, pe gestiuni și categorii de bunuri cu toate caracteristicile respective care trebuie să fie identice cu cele din contabilitate.

Bunurile inventariate se evaluează și se înscriu în liste de inventar la valoarea contabilă (valoarea de inventar).

Bunurile constatate lipsă se evaluează și se înregistrează în contabilitate. Lipsurile imputabile se recuperează de la persoanele vinovate potrivit prevederilor Ord. Ministrului Finanțelor nr. 2861/2009.

Bunurile constatate în plus se evaluează și se înregistrează în conformitate cu reglementările contabile.

Pentru lipsuri, sustrageri și orice alte fapte care produc pagube ce constituie infracțiune, ordonatorul de credite este obligat să sesizeze organele de urmărire penală în condițiile și termenele stabilite de lege.

Scăderea din contabilitate a unor pagube care nu se datorează culpei unei persoane se face în baza aprobării ordonatorului de credite.

Pentru inventarierea elementelor de active și pasiv ce nu reprezintă bunuri este suficient prezentarea lor în situații analitice distincte care să fie totalizate și să justifice soldul conturilor sintetice respective în care acestea sunt cuprinse și care se preiau în Registrul de inventar.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



În ultima filă a listei de inventariere, gestionarul trebuie să menționeze că toate cantitățile au fost stabilite în prezenta sa, că se află în păstrarea și răspunderea sa precum și eventualele obiecțiuni ce le are de făcut.

Rezultatele inventarierii se stabilesc prin compararea datelor constatate faptic și înscrise în listele de inventariere cu cele din evidența tehnico operativă și contabilitate. Completarea listelor de inventariere se efectuează fie folosind sistemul informatic de preluare automată a datelor, fie prin înscrierea elementelor de active identificate fără spații libere și fără ștersături.

Listele de inventariere utilizate sunt cele prevăzute ca model în Ordinul nr. 2634/2016 privind documentele financiar – contabile, cu modificările și completările ulterioare.

Rezultatele inventarierii se înscriu de către comisia de inventariere într-un proces verbal, întocmit conform Normei privind efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii aprobată prin Ordinul nr.2861/2009.

Rezultatul inventarierii de înregistrează în contabilitate potrivit Legii nr.82/1991, republicată și în conformitate cu reglementările contabile aplicabile.

Inventarierea are ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale fiecărei entități, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței entității pentru respectivul exercițiu financiar.

Procesul-verbal privind rezultatele inventarierii trebuie să conțină, în principal, următoarele elemente:

- data întocmirii,
- numele și prenumele membrilor comisiei de inventariere,
- numărul și data deciziei de numire a comisiei de inventariere,
- gestiunea/gestiunile inventariată/inventariate,
- data începerii și terminării operațiunii de inventariere,
- rezultatele inventarierii,
- concluziile și propunerile comisiei cu privire la cauzele plusurilor și ale lipsurilor constatate și persoanele vinovate,
- propuneri de măsuri în legătură cu acestea,
- volumul stocurilor depreciate, fără mișcare, cu mișcare lentă, greu vandabile, fără desfacere asigurată
- propuneri de măsuri în vederea reintegrării lor în circuitul economic,
- propuneri de scoatere din funcțiune a imobilizărilor corporale,
- propuneri de scoatere din evidență a imobilizărilor necorporale,



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL MUREȘ**  
**COMUNA CRĂIEȘTI**

*Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A*  
*Județul Mureș, cod poștal 547.180*  
*Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)*



- propuneri de scoatere din uz a materialelor de natura obiectelor de inventar si declasare sau casare a unor stocuri,
- constatari privind pastrarea, depozitarea, conservarea, asigurarea integritatii bunurilor din gestiune,
- alte aspecte legate de activitatea gestiunii inventariate.

Propunerile cuprinse in procesul-verbal al comisiei de inventariere se prezinta, in termen de 7 zile lucratoare de la data incheierii operatiunilor de inventariere, administratorului, ordonatorului de credite sau persoanei responsabile cu gestiunea entitatii. Acesta, cu avizul conducatorului compartimentului financiar-contabil, decide asupra solutionarii propunerilor facute, cu respectarea dispozitiilor legale.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

**SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



**DISPOZIȚIA NR. 114 /17.12.2025**  
**privind acordarea de produse alimentare cu ocazia sărbătorilor de iarnă**

Primarul Comunei Crăiești, dl. Vereș Vasile,

Având în vedere :

- H.C.L. Crăiești nr. 9/28.02.2014 privind reglementarea acordării ajutoarelor de urgență și ajutoarelor de înmormântare, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, art. 196, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se aprobă acordarea de produse alimentare persoanelor vârstnice, cu ocazia sărbătorilor de iarnă, conform Anexei nr. 1 – 76 persoane în localitatea Crăiești, Anexa nr. 2 – 28 persoane în localitatea Milășel, nr. 3 - 12 persoane în localitatea Lefaia, parte integrantă a prezentei dispoziții.

**Art. 2:** Produsele rămase neutilizate vor fi distribuite persoanelor cu risc crescut de marginalizare socială, aflate în evidența compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Comunei Crăiești, la o dată ulterioară.

**Art. 3: (1)** Cu achiziționarea produselor alimentare se însărcinează primarul comunei Crăiești prin grija compartimentului contabilitate.

**(2)** De distribuirea produselor alimentare răspund doamna Călean Vasile – Ioan și domnul Andone Dorel, angajați în cadrul Primăriei Comunei Crăiești.

**Art. 4:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general către Instituția Prefectului jud. Mureș, compartimentului contabilitate, un exemplar se va atașa la dosarul instituției.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia











Handwritten marks, possibly a signature or initials, located on the right side of the page.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



**DISPOZIȚIA NR. 113 /17.12.2025**

**privind aprobarea Regulamentului Intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești, județul Mureș**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- referatul înregistrat cu nr. 2718/16.12.2025;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată și completată cu modificări prin Legea nr. 94/2014;
- Art. LII din O.U.G. nr. 156/2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, actualizată prin H.G.nr. 400/16.04.2025;
- Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Bugetului aprobat prin H.C.L. nr. 9/17.03.2025;
- Art. 7 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

În temeiul art. 155 alin.1, lit. (a) și (e) și art. 196 alin.1 lit. (b) din Ordonanța de Urgență privind Codul Administrativ nr. 57/2019, cu modificările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se aprobă Regulamentul Intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru personalul contractual și funcționarii publici din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crăiești, județul Mureș, pentru anul 2025 conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul contabilitate din cadrul aparatului de specialitate.

**Art. 3:** Prezenta dispoziție se va comunica, prin grija secretarului general al comunei, Instituției Prefectului județului Mureș, compartimentului contabilitate, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia

Nr. 2718/16.12.2025

REFERAT

Privind propunerea de aprobare a Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 01.01.2025 — 31.12.2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Craiești

Având în vedere HCL nr. 48 din 02.12.2025 privind aprobarea rectificării bugetului pe anul 2025;  
În temeiul prevederilor :

- Hotărârea nr.400/2025 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobare prin Hotărârea Guvernului nr.215/2009;
- Ordonanței de Urgență nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;

Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, precum și serviciile publice autonome de interes național, cu personalitate juridică, reglementate prin Legea nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și a Societății Române de Televiziune, republicată, acordă vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în perioada 1 ianuarie 2025 - 31 decembrie 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

Propunem aprobarea Regulamentului intern, anexa la prezenta dispoziție, privind acordarea voucherelor de vacanță pentru perioada 01.01.2025 — 31.12.2025 funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local.

Consilier,  
Gherman Ana Ramona



**Anexa nr. 1 la Dispoziția Primarului nr. 113/17.12.2025  
REGULAMENT INTERN  
privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul  
contractual din cadrul Primăriei Comunei Crăiești în anul 2025**

**Având în vedere:**

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 156/2024** – privind unele măsuri fiscal – bugetare, în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene
- **Hotărârea Guvernului nr. 400/16.04.2025** privind modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin **Hotărârea Guvernului nr. 215/2009**
- **Legea-cadru nr. 153/2017** privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin includerea modificărilor și completărilor ulterioare;
- **Hotărârea Consiliului Local Crăiești nr. 9/17.03.2025** privind aprobarea Bugetului General Centralizat al Comunei Crăiești pe anul 2025.

Instituțiile și autoritățile publice, indiferent de sistemul de finanțare și subordonare, **implicit Primăria Comunei Crăiești, județului Mureș, acordă**, conform legii, în anul 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 de lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de 1.600 de lei.

Prezentul Regulament intern are ca scop stabilirea cadrului legal de acordare a voucherelor de vacanță, modul de calcul al numărului de vouchere ce se acordă fiecărui funcționar public/ salariat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Crăiești, raportat la perioada efectiv lucrată, condițiile de valabilitate ale voucherelor, faptele ce constituie contravenție și sancțiunea aplicată conform legii.

**Art. 1 CADRUL LEGAL DE ACORDARE A VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

(1) În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă, a motivării personalului contractual și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crăiești, județului Mureș, ordonatorul principal de credite acordă acestora vouchere de vacanță în cuantum de 800 lei, în anul 2025, personalului ale cărui salarii de bază nete din luna anterioară acordării acestora sunt de până la 8.000 lei. Voucherele de vacanță emise în cursul anului 2025 se utilizează pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea pachetelor de servicii turistice achiziționate, respectiv 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 lei.

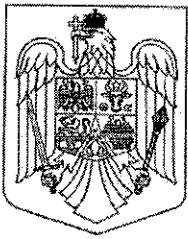


ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



- (2) Termenul «*voucher de vacanță*» va fi interpretat ca făcând referire atât la voucherul de vacanță pe suport hârtie, cât și la voucherul de vacanță pe suport electronic. Prin suport electronic se înțelege orice dispozitiv fizic sau instrument virtual care poate fi utilizat de către beneficiarul său pentru a efectua operațiuni de plată. Voucherul de vacanță pe suport electronic poate fi utilizat inclusiv pentru plata online. Angajatorul stabilește, cu respectarea dispozițiilor alin. (2<sup>4</sup>), modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță, respectiv pe suport hârtie sau pe suport electronic. La cererea salariatului, angajatorul care optează pentru emiterea voucherelor de vacanță exclusiv printr-un instrument virtual poate solicita oricând unității emitente emiterea dispozitivului fizic al voucherului de vacanță, conform contractului încheiat cu unitatea emitentă.
- (3) Voucherele sunt destinate achiziționării pachetelor de servicii turistice în conformitate cu prevederile legii, pentru anul 2025, se acordă în limita sumelor prevăzute în buget și alocate cu această destinație, valoarea acestora este de 800 lei, se emit numai pe suport electronic și au un termen de valabilitate de un an de la data emiterii. În cazul voucherului pe suport electronic termenul de valabilitate al voucherului nu trebuie confundat cu termenul de valabilitate al suportului electronic.
- (4) Valoarea voucherelor de vacanță emise pe suport hârtie, respectiv valoarea voucherelor de vacanță alimentată pe suport electronic, nu poate depăși într-un an calendaristic valoarea stabilită potrivit art. 1 alin. (2) din Ordonanța de Urgență nr. 8/2009, pentru un beneficiar.
- (5) Contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor de vacanță pe suport electronic și/sau costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie nu pot fi transferate de către angajator în sarcina beneficiarilor.
- (6) Potrivit prevederilor pct. 14 alin. (4) din Normele metodologice de aplicare, a art. 78 alin. (5) din Codul fiscal, aprobat prin HG nr. 1/2016, "valoarea tichetelor de masă, tichetelor de creșă și a voucherelor de vacanță acordate potrivit legii, luată în calcul la determinarea impozitului pe veniturile din salarii, este valoarea nominală. Veniturile respective se impozitează ca venituri din salarii în luna în care acestea sunt primite", cota de impozitare conform legii fiind de 10%. (7) Potrivit prevederilor Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu prevederile articolului 157 alineatul (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, voucherele de vacanță acordate de angajatori angajaților sunt supuse contribuției de asigurări sociale de sănătate (CASS) în cotă de 10%, care se calculează și se reține cu ocazia achitării drepturilor salariale aferente lunii în care au fost primite voucherele.
- (8) Conform dispozițiilor art. 9 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță angajatorii distribuie beneficiarilor vouchere de vacanță cu respectarea strictă a prevederilor legale.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 427.637; craiesti@cjmures.ro



- (9) Voucherele de vacanță *pe suport hârtie* nu pot fi distribuite de angajatori, dacă aceștia la data stabilită pentru distribuire nu au achitat unității emitente, integral, contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie.
- (10) Valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport electronic nu poate fi transferată de către unitățile emitente către beneficiari dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- (11) Conform prevederilor art. 10 din normele metodologice: "Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic".
- (12) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.
- (13) Evidența mișcării voucherelor pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor, conform legii se efectuează de către persoana împuternicită în acest sens, în scris, de către conducere, conform art 25 alin. (3) din normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.
- (14) Personalul angajat care a beneficiat de vouchere de vacanță pentru anul curent și ulterior acordării i se suspendă contractul individual de muncă sau căruia îi încetează contractul individual de muncă anterior datei de 31 a anului curent este obligat să restituie contravaloarea voucherelor necuvenite corespunzătoare perioadei cuprinsă între data suspendării/încetării contractului individual de muncă și data de 31 decembrie a anului curent.
- (15) Restituirea contravalorii voucherelor de vacanță pe suport electronic/hârtie se face cu respectarea dispozițiilor art. 8 din OUG nr. 37/2000 privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul bugetar, aprobată cu modificări prin Legea nr. 275/2008.
- (16) Nu vor primi vouchere de vacanță funcționari publici și angajați cu contract individual de muncă din cadrul instituției care în perioada 1 ianuarie 2025 – 31 decembrie 2025 beneficiază de concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, funcționarii publici și angajații care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată.
- (17) Vor beneficia de vouchere de vacanță funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă aflați în una din următoarele situații: concediu de incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav.



Conform art.145 alin.(4) din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, situațiile mai sus enumerate sunt considerate perioade de activitate prestată.

(18) Sunt scutiți de la restituirea voucherelor de vacanță neutilizate funcționarii publici/salariații al căror raport de serviciu/contract individual de muncă a încetat în perioada de valabilitate a voucherelor din motive neimputabile lor: deces, reducere de posturi.

(19) În cazul restituirii voucherelor de vacanță/a contravalorii acestora, datorită acordării necuvenite, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de sfârșitul perioadei de valabilitate, beneficiarilor li se va recalcula și restitui, în luna imediat următoare, impozitul pe venit și contribuția la asigurările sociale de sănătate, aferente și reținute voucherelor de vacanță returnate.

(20) Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

## **Art. 2 OBLIGAȚIILE ANGAJATORULUI**

(1) Angajatorul este obligat să informeze beneficiarul voucherelor de vacanță pe suport electronic cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic. (2) Conform prevederilor art. 10 din normele metodologice: "Angajatorii sunt obligați să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 1, 3 și 5, pentru voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6, pentru voucherele de vacanță pe suport electronic", formulare ce sunt anexate la prezentul regulament, evidență care va fi asigurată de către Compartimentul Resurse Umane.

(3) Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate peste valoarea voucherelor de vacanță se suportă de către titularul voucherelor.

(4) Evidența mișcării voucherelor pe suport hârtie se ține la valoarea nominală imprimată pe acestea. Gestionarea voucherelor, conform legii se efectuează de către persoana împuternicită în acest sens, în scris, de către ordonatorul principal de credite, conform art. 25 alin. (3) din normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță.

(5) Evidența tranzacțiilor cu voucherele de vacanță pe suport electronic se realizează de către unitățile emitente prin intermediul unui sistem informatic care să permită stocarea corespunzătoare a datelor.

(6) Funcționarii publici/salariații numiți/angajați în anul 2025 vor beneficia de vouchere proporțional cu perioada lucrată în acest interval.

(7) În cazul încetării raporturilor de muncă și în cazul acordării de către angajator de vouchere pe suport electronic necuvenite, angajatorul are obligația de a comunica în timp



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



utilității emitente informațiile relevante, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorii către angajator.

(8) Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea voucherelor de vacanță se face cu respectarea Legii contabilității nr. 82/1991, republicată și a reglementărilor contabile aplicabile.

(9) Salariații cu contract individual de muncă parțial beneficiază de vouchere proporțional cu timpul de muncă prestat.

### Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARILOR

(1) Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii contractat.

(2) Utilizarea voucherelor se face numai pe baza actului de identitate. (3) Beneficiarii au dreptul să își aleagă unitatea afiliată pentru achiziționarea serviciilor turistice. Prin unitate afiliată se înțelege toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță.

(4) În cazul cumulului de funcții, voucherelor vor fi acordate de angajatorul unde beneficiarul în cauză își are funcția de bază.

(5) Se interzice beneficiarilor de vouchere:

- primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, - comercializarea voucherelor,
- utilizarea voucherelor pentru achiziționarea altor servicii decât cele turistice.

(6) La sfârșitul perioadei de valabilitate sau la data încetării raporturilor de muncă beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului voucherelor acordate și neutilizate sau necuvenite, potrivit prevederilor legale. Valoarea nominală a voucherelor pe suport electronic neutilizată în perioada de valabilitate va fi restituită angajatorului de unitatea emitentă.

(7) Voucherele de vacanță se acordă salariaților care optează pentru acordarea acestora și își exprimă în scris angajamentul, conform modelului prevăzut în anexa nr. 13 la normele metodologice (model atașat la prezenta anexă), de a le utiliza pentru plata a cel mult 50% din contravaloarea totală a fiecărui pachet de servicii turistice achiziționat, respectiv cel mult 800 de lei pentru achiziționarea de pachete de servicii turistice în valoare de cel puțin 1.600 de lei. Suma corespunzătoare voucherelor de vacanță pe anul 2025, în valoare de 800 de lei, poate fi folosită fracționat.

Etape :

**1. Declarație pe proprie răspundere** – Angajatul completează și transmite angajatorului declarația privind utilizarea sumei în scopuri turistice interne.



2. **Incarcarea sumei** – Pe cardul de vacanta se vireaza suma de 800 lei.
3. **Cofinantare obligatorie** – Angajatul trebuie sa contribuie cu o suma egala.
4. **Document justificativ** – facturi emise de unitati turistice autorizate.

(8) Angajații care refuza primirea voucherelor de vacanță, vor depune în acest sens o cerere scrisă la Compartimentul de Resurse Umane sau de Contabilitate.

#### **Art. 4. OBLIGAȚIILE EMITENTULUI**

- (1) Să asigure elemente de securitate pentru voucherile de vacanță pe suport hârtie și /sau suport electronic.
- (2) Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță la angajator.
- (3) Să comunice angajatorului lista cu unitățile afiliate cu care a încheiat contracte.

#### **Art. 5 ELEMENTELE DE VALABILITATE ALE VOUCHERULUI DE VACANȚĂ**

Imprimatul reprezentând voucherul de vacanță trebuie să conțină următoarele elemente:

- seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandate de angajator în baza contractului de achiziții a voucherelor de vacanță,
- emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului,
- angajatorul și datele sale de identificare: denumire, sediu, număr de identificare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare,
- datele beneficiarului: numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherile de vacanță,
- valoarea nominală a voucherelor de vacanță, în cifre și în litere care este înscrisă de angajator în comanda transmisă unității emitente,
- spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate,
- interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherelor de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță,
- perioada de valabilitate a utilizării voucherelor de vacanță: luna și anul emiterii, luna și anul expirării,
- interdicția de a utiliza voucherile de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate,
- elementul de identitate vizuală al brandului de turism al României.

Suportul electronic emis de unitățile emitente trebuie să aibă înscrise sau stocate următoarele elemente obligatorii:

- emitentul și datele sale de identificare,
- angajatorul și datele sale de identificare,
- numele, prenumele și CNP-ul beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherile de vacanță,



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



- interdicția de a utiliza voucherele de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate,
- numărul de identificare unic, la nivel de emitent, al suportului electronic,
- perioada de valabilitate a suportului electronic,
- elementele de siguranță ale suportului electronic: PIN,
- cuvintele „VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC” cu litere majuscule pe fața suportului electronic,
- elementul de identitate vizuală al brandului de turism al României.

#### **Art. 6 CONTRACTUL PENTRU ACHIZIȚIONAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ**

Angajatorul achiziționează voucherele de vacanță de la unitatea emitentă în baza unui contract de achiziție publică, încheiat conform legii.

Contractul, încheiat de angajator cu unitatea emitentă a voucherelor de vacanță, va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- necesarul estimat de vouchere,
- costul imprimatului reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie, respectiv costul suportului electronic, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie ori electronic, după caz,
- informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță,
  - modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic, inclusiv modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, procedura de înlocuire sau blocare a voucherelor de vacanță în caz de furt ori pierdere, costurile înlocuirii,
- condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului,
- obligația angajatorului de a colecta de la salariații săi și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterie, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare,
- obligația unității emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajator și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cele pentru care au fost primite,
- obligația angajatorului de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar în scopul achiziționării de servicii turistice de la unitățile afiliate.

#### **Art. 7 MODALITATEA DE CALCUL AL NUMĂRULUI DE VOUCHERE LA CARE ARE DREPTUL FUNCȚIONARUL/SALARIATUL**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craniei@cjmures.ro](mailto:craniei@cjmures.ro)



(1) În cazul în care beneficiarul a fost prezent parțial la locul de muncă în perioada pentru care se acordă voucherele de vacanță, acestea se vor acorda după următorul mod de calcul: 800 lei se înmulțește cu raportul dintre numărul de zile de activitate prestată de funcționar/salariat în perioada de referință și numărul de zile lucrătoare a perioadei de referință, respectiv an calendaristic.

### Art. 8 CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI

Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât să fie considerate, potrivit legii penale, infracțiuni, și se sancționează cu 3 până la 6 puncte-amendă:

- distribuirea de către angajatori către beneficiari a voucherelor de vacanță sau transferul de către unitățile emitente către beneficiari a valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic, fără respectarea strictă a prevederilor legale,
- distribuirea de către angajator către beneficiari a voucherelor pe suport hârtie, dacă la data stabilită pentru distribuire nu a achitat unității emitente, integral, valoarea nominală a voucherelor de vacanță pe suport hârtie achiziționate, inclusiv costul imprimatelor reprezentând voucherele de vacanță pe suport hârtie,
- transferul valorii nominale a voucherelor de vacanță pe suport electronic de către unitățile emitente către beneficiari, dacă angajatorii nu au achitat unității emitente, la data stabilită pentru transfer, contravaloarea nominală totală a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate și costurile legate de emiterea voucherelor pe suport electronic.
- transferul de către angajator către beneficiari a contravalorii nominale a voucherelor de vacanță, precum și costurile aferente emiterii voucherelor pe suport electronic și/sau a costului imprimatelor reprezentând vouchere de vacanță pe suport hârtie,
- nerealizarea de către unitățile emitente a evidenței tranzacțiilor cu vouchere pe suport electronic, prin intermediul unui sistem informatic care să permit stocarea corespunzătoare a datelor în condiții de protecție și siguranță pe o perioadă de cel puțin 5 ani.

Constituie contravenție și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute de legiuitor.

Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de către personalul cu atribuții de control din cadrul Ministerului Turismului.

### Art. 9 ALTE PREVEDERI



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



(1) Prelucrarea datelor cu caracter personal de către angajatori, unități emitente, entități procesatoare și alte organizații specializate se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 677/2001 *pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezentul Regulament se aduce la cunoștință funcționarilor publici/salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Crăiești.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



**DISPOZIȚIA NR. 112 /17.12.2025**  
**Privind acordarea stimulentei educaționale**

Primarul Comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- Referatul consilierului cu atribuții în domeniul asistenței sociale nr. 2655/05.12.2025
- Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată și completată de Legea nr. 49/2020
- H.G. nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

**DISPUNE :**

**Art. 1:** Se aprobă acordarea stimulentei educaționale sub formă de tichet social, în cuantum de **133 lei (0,2 ISR)/tichet**, pentru anul școlar 2025-2026, pentru familia doamnei  
având : \_\_\_\_\_ comuna Crăiești, județul Mureș, în calitate de reprezentant al familiei pentru minorii îndreptățiți:

**Art. 2:** De ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează compartimentul contabilitate.

**Art. 3:** Prezenta dispoziție se comunică: Instituției Prefectului-Județul Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, compartimentului contabilitate și compartimentului asistență socială, persoanei nominalizate la art. 1.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile \_\_\_\_\_

**Contrasemnează, Secretar General,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr.122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



---

Nr. 2655/05.12.2025

REFERAT  
privind acordarea tichetului social pentru gradinița  
D-nei (

Având în vedere prevederile Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate, modificată și completată de Legea 49/2020, Hotărârile Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicarea prevederilor Legii 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru gradiniță, propun acordarea tichetelor pentru gradinița familiei :

Consilier,  
Samarțean Daniela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



**DISPOZITIA NR. 111/17.12.2025**  
**privind aprobarea acordării suplimentului pentru încălzirea locuinței**

Primarul comunei Crăiești, dl. Vereș Vasile ;

Având în vedere :

- Referatul consilierului cu atribuții în domeniul asistenței sociale înregistrat cu nr. 2694/15.12.2025
  - Cerile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței pentru familiile și persoanele singure
  - Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
  - H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
  - Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
  - Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
  - H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

- Art. 1:** Se aprobă acordarea suplimentului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi și energie electrică pentru perioada 1 decembrie 2025 – 31 octombrie 2026, conform anexelor nr. 1 – energie electrică, nr. 2 – combustibili solizi, părți integrante din prezenta dispoziție.
- Art. 2:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Crăiești, prin compartimentul contabilitate și asistență socială.
- Art. 3:** Secretarul general va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului jud. Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia





ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



**DISPOZIȚIA NR. 100 /17.12.2025**  
**privind aprobarea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței**  
**cu combustibili solizi**

Primarul comunei Crăiești, dl. Vereș Vasile ;

Având în vedere :

- Cererile și declarațiile pe propria răspundere pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale pentru familiile și persoanele singure
- Referatul consilierului cu atribuții în domeniul asistenței sociale înregistrat cu nr. 2694/15.12.2025
- Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- H.G. nr. 1073/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie
- Legea nr. 292/2011 – Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155, alin. (1), lit. d), alin. (5), lit. a), art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se aprobă acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi, pentru perioada 1 decembrie 2025 – 31 martie 2026, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează primarul comunei Crăiești, prin compartimentul contabilitate și asistență socială.

**Art. 3:** Secretarul general va comunica prezenta dispoziție Instituției Prefectului jud. Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, opiniei publice prin afișare.

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia





Agenția Națională de Administrare Fiscală

Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice Brașov  
Administrația Județeană a Finanțelor Publice Mureș  
Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică

DECIZIA nr. 21322 din 04 Decembrie 2025

Șeful de administrație al Administrației Județene a Finanțelor Publice Mureș,  
Având în vedere prevederile:

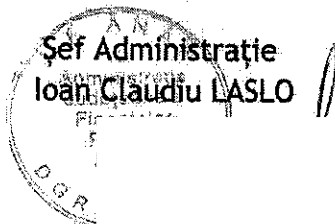
- H.G. nr. 34/2009, privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice;
- H.G. nr. 520/2013, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală;
- O.U.G. nr. 74/2013, privind unele măsuri pentru îmbunătățirea și reorganizarea activității Agenției Naționale de Administrare Fiscală, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr.9 / 2025 privind bugetul de stat pe anul 2025;
- O.U.G. nr. 50/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025;
- O.U.G. nr. 64/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025;
- Adresa Ministerului Finanțelor nr. 538413/ 04.12.2025.

DECIDE:

**Art. 1** Se aprobă repartizarea sumei de 3.596 mii lei pe unitățile administrativ - teritoriale din județul Mureș, reprezentând finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav sau indemnizațiilor lunare ale persoanelor cu handicap grav, sume aferente anului 2025, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 2** Prezenta decizie, împreună cu Anexa nr. 2 se va comunica unităților administrativ - teritoriale din județul Mureș.

**Art. 3** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se încredințează Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică - Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale.



Trezorier Șef  
Orsolya CSEGEDİ

AVIZAT  
Șef Serviciu Juridic  
Claudia POP

Șef serviciu Î.V.T.S.A.E.E.B.L.  
Camelia SUȚIU

DIRECȚIA GENERALĂ REGIONALĂ A FINANTELOR PUBLICE BRAȘOV  
ACTIVITATEA DE TREZORERIE ȘI CONTABILITATE PUBLICĂ  
Serviciul Îndrumarea și Verificarea Trezoreriilor și Sinteza și Asistența Elaborării și Execuției Bugetelor Locale

Sume defalcate din TVA pentru finanțarea  
cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor - 11.02.02  
pentru anul 2025

conform adresei MF nr.533150/2025 și a Deciziilor Șefului A.J.F.P. Mureș nr. 3099/21.02.2025 , nr. 5234/25.03.2025 , nr.17340/07.10.2025 , nr. 21322/04.12.2025

Nr. crt	Denumire UAT	Suma defalcate din TVA pentru finanțarea:										Suma defalcate din TVA pe trimestre				MILLEI
		Unităților de învățământ preuniversitar de stat pentru cheltuielile prevăzute la art.139 alin.2 lit b), c) din Legea învățământului preuniversitar nr.198/2023 cu modificările ulterioare	Drepturilor asistențierilor personali ai persoanelor cu handicap grav sau a persoanelor indemonstrabil or lunare, cf. OUG nr. 50/2025 și OUG nr. 64/2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat	Căminelor pentru persoane vârstnice	Cheltuieli de funcționare ale unităților de îngrijire la domiciliu a persoanelor vârstnice	Stimulenți educaționali, sub formă de burse sociale acordate copiilor din familii defavorizate în scopul stimulării participării în învățământul preșcolar	Drepturilor copiilor cu cerințe educaționale speciale integrate în învățământul de masă cf. OUG nr. 50/2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat	Transportul elevilor și al OUG 50/2025 cu privire la rectificarea bugetului de stat	Programul național "Masa sănătoasă"	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV			
X		0	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
0	Total:	70.423	227.848	3.896	1.050	2.574	10.186	12.325	32.769	361.071	100.934	91.629	83.765	84.743		
1	REGHIN	5.506	11.451			26	718	177		17.878	5.109	4.458	4.458	3.853		
2	SIGHIȘOARA	3.607	10.597			24	305	878		15.411	4.233	3.684	3.684	3.810		
3	TÂRNĂVENI	2.523	7.870		252	37	254	274		11.210	3.187	2.773	2.773	2.477		
4	TÂRGU MUREȘ	21.666	48.202	1.568	630	128	3786	10.155		86.135	23.808	20.718	20.718	20.891		
5	IERNUT	1.051	3.692			72	138			4.953	1.373	1.195	1.195	1.190		
6	LUDUȘ	2.091	5.835		168	43	180	841		9.158	2.714	2.362	2.362	1.720		
7	MIERCUREA NIRAULUI	980	2.106	519		12	168		1.923	5.708	1.717	1.577	936	1.478		
8	SĂRMAȘU	886	3.453			37	85			4.461	1.351	1.176	1.176	758		
9	SÂNGEOARGHIU DE PĂDURE	748	1.634			12	89			2.483	721	627	627	508		
10	SOVATA	1.206	3.056			6	160			4.428	1.227	1.068	1.068	1.065		
11	LUNGHENI	682	2.585			40	51			3.358	946	824	824	764		







## SITUAȚIA

privind repartizarea pe unitățile administrativ – teritoriale din Jud. Mureș a sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru finanțarea cheltuielilor descentralizate la nivelul comunelor, orașelor și municipiilor, conform art. 5 alin. (4) lit.b. din Legea nr. 9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025

Nr. crt.	Denumirea unității administrativ - teritoriale	Sume alocate UAT-urilor pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile persoanelor cu handicap acordate în baza prevederilor art. 42 alin. (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, alocate cf art. 5 alin. (4), lit. b din Legea 9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025 *	Influențe conform art. 23, alin. (1) din O.U.G. 50/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025	Total sume alocate pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile persoanelor cu handicap	Influențe conform art. 12, din O.U.G. 64/2025 privind rectificarea bugetului de stat pe anul 2025	Total sume alocate pentru finanțarea drepturilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav și indemnizațiile persoanelor cu handicap
0	1	2	3	4	5	6
	<b>TOTAL</b>	<b>224.411</b>	<b>-159</b>	<b>224.252</b>	<b>3.596</b>	<b>227.848</b>
1	REGHIN	11.399	-126	11.273	178	11.451
2	SIGHIȘOARA	10.124	444	10.568	29	10.597
3	TÎRNĂVENI	7.801	15	7.816	54	7.870
4	TÎRGU MUREȘ	46.733	580	47.313	889	48.202
5	IERNUT	3.462	156	3.618	74	3.692
6	LUDUȘ	5.742	-31	5.711	124	5.835
7	MIERCUREA NIRAJ	2.013	29	2.042	64	2.106
8	SĂRMAȘU	3.719	-266	3.453	0	3.453
9	SÎNG. DE PĂDURE	1.634	-36	1.598	36	1.634
10	SOVATA	2.921	135	3.056	0	3.056
11	UNGHENI	2.523	59	2.582	3	2.585
12	ACĂȚARI	2.157	104	2.261	0	2.261
13	ADĂMUȘ	2.114	31	2.145	0	2.145
14	ALBEȘTI	1.673	27	1.700	61	1.761
15	ALUNIȘ	1.379	-32	1.347	12	1.359
16	APOLD	970	-17	953	5	958
17	AȚINTIȘ	779	80	859	84	943
18	BĂGACIU	649	4	653	44	697
19	BAHNEA	1.910	-22	1.888	0	1.888
20	BĂLA	416	31	447	2	449
21	BĂLĂUȘERI	1.955	-41	1.914	34	1.948
22	BAND	2.260	-60	2.200	127	2.327
23	BATOȘ	1.982	134	2.116	0	2.116
24	BEICA DE JOS	1.004	-104	900	0	900
25	BERENI	389	127	516	9	525
26	BICHIȘ	400	28	428	0	428
27	BOGATA	794	46	840	0	840
28	BREAZA	1.031	10	1.041	24	1.065
29	BRÎNCOVENEȘTI	2.170	-3	2.167	0	2.167
30	CEUĂȘU DE CÎMPIE	2.926	-113	2.813	36	2.849
31	CHEȚANI	1.185	97	1.282	0	1.282
32	CHIBED	500	-48	452	7	459

0	1	2	3	4	5	6
33	CHIPHERU DE JOS	1.505	-289	1.216	15	1.231
34	COROISÎNMARTIN	565	-17	548	7	555
35	CORUNCA	1.578	125	1.703	0	1.703
36	COZMA	401	-21	380	0	380
37	CRĂCIUNEȘTI	1.783	64	1.847	112	1.959
38	CRĂIEȘTI	539	-11	528	9	537
39	CRISTEȘTI	2.276	144	2.420	0	2.420
40	CUCERDEA	1.177	-143	1.034	32	1.066
41	CUCI	1.026	104	1.130	19	1.149
42	DANEȘ	3.050	-72	2.978	8	2.986
43	DEDA	1.733	-43	1.690	0	1.690
44	EREMITU	1.351	11	1.362	77	1.439
45	ERNEI	1.805	-109	1.696	69	1.765
46	FĂRĂGĂU	825	3	828	15	843
47	FÎNTÎNELE	1.478	37	1.515	91	1.606
48	GĂLEȘTI	889	74	963	18	981
49	GĂNEȘTI	1.110	-78	1.032	0	1.032
50	GHEORGHE DOJA	1.226	-69	1.157	64	1.221
51	GHINDARI	847	17	864	35	899
52	GLODENI	1.710	-72	1.638	14	1.652
53	GORNEȘTI	2.193	-102	2.091	20	2.111
54	GREBENIȘU DE CÎMPIE	1.295	-109	1.186	0	1.186
55	GURGHIU	2.617	-7	2.610	-7	2.603
56	HODAC	4.204	-217	3.987	9	3.996
57	HODOȘA	631	-69	562	0	562
58	IBĂNEȘTI	2.235	-49	2.186	14	2.200
59	ICLĂNZEL	1.780	-140	1.640	0	1.640
60	IDECIU DE JOS	1.059	-41	1.018	0	1.018
61	LIVEZENI	1.562	-87	1.475	66	1.541
62	LUNCA	967	23	990	6	996
63	LUNCA BRADULUI	569	-74	495	13	508
64	MĂDĂRAȘ	703	122	825	30	855
65	MĂGHERANI	764	16	780	0	780
66	MICA	2.181	44	2.225	22	2.247
67	MIHEȘU DE CÎMPIE	1.283	-40	1.243	0	1.243
68	NADEȘ	1.249	-11	1.238	32	1.270
69	NEAUA	592	-20	572	0	572
70	OGRA	1.455	2	1.457	0	1.457
71	PĂNET	2.478	72	2.550	128	2.678
72	PAPIU ILARIAN	466	38	504	3	507
73	PĂSĂRENI	1.611	-262	1.349	0	1.349
74	PETELEA	988	71	1.059	18	1.077
75	POGĂCEAUA	1.203	-71	1.132	4	1.136
76	RĂSTOLIȚA	924	-16	908	-30	878
77	RÎCIU	1.060	38	1.098	40	1.138
78	RUȘII MUNȚI	1.050	-8	1.042	12	1.054
79	SĂRĂȚENI	638	-32	606	0	606
80	SASCHIZ	1.158	-102	1.056	0	1.056

0	1	2	3	4	5	6
81	ȘAULIA	1.379	-5	1.374	62	1.436
82	ȘINCAI	1.100	-187	913	0	913
83	SÎNCRAIU DE MUREȘ	3.760	-135	3.625	52	3.677
84	SÎNGEORGHIU DE MUREȘ	3.143	-145	2.998	190	3.188
85	SÎNGER	667	135	802	0	802
86	SÎNPAUL	3.105	-87	3.018	36	3.054
87	SÎNPETRU DE CÎMPIE	1.283	50	1.333	19	1.352
88	SÎNTANA DE MUREȘ	2.334	82	2.416	40	2.456
89	SOLOVĂSTRU	1.571	353	1.924	47	1.971
90	STÎNCENI	638	14	652	0	652
91	SUPLAC	863	2	865	6	871
92	SUSENI	1.402	9	1.411	0	1.411
93	TĂURENI	458	-62	396	10	406
94	VALEA LARGĂ	1.693	-7	1.686	150	1.836
95	VĂRGATA	864	-31	833	80	913
96	VĂTAVA	1.242	-146	1.096	-25	1.071
97	VEȚCA	317	-42	275	5	280
98	VIȘOARA	585	47	632	0	632
99	VÎNĂTORI	2.066	50	2.116	29	2.145
100	VOIVODENI	924	81	1.005	9	1.014
101	ZAGĂR	569	45	614	25	639
102	ZAU DE CÎMPIE	1.945	-42	1.903	0	1.903

\* În conformitate cu art. 5 alin. (6) din Legea 9/2025 privind bugetul de stat pe anul 2025, pentru finanțarea acestor cheltuieli autoritățile administrației publice locale alocă pe lângă sumele defalcate din taxa pe valoare adăugată și sume din bugetele locale ale acestora.

Trezorier șef,  
Orsolva CSEGEDU

Șef serviciu I.V.T.S.A.E.E.B.L.,

Întocmit,

or



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro  
CIF 4376017



**DISPOZIȚIA NR. 108 /17.12.2025**  
**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru domnul**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31, alin. (2), art. 120, alin. (1) și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Începând cu 01.12.2025, încetează dreptul la venit minim de incluziune, în cuantum de 366 lei, pentru ( ) în calitate de titular,

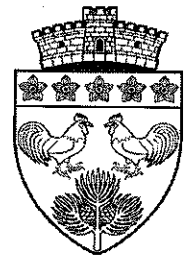
**Art. 2:** Motivul pentru care încetează dreptul este emiterea deciziei de pensionare.

**Art. 3:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv compartimentul contabilitate.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



**Art. 4:** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Crăiești: prefectului județului Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariacraiesti.ro](http://www.primariacraiesti.ro).

**PRIMAR,**  
Veres Vasile /

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia

## FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de SACIARYENI DANIELA asistent social, în data de 10.12.2005

COMUNA CRĂJEȘTI		
Nr. INTRARE	Nr.	<u>2673</u>
Nr. IESIRE		
Ziua <u>10</u>	Luna <u>12</u>	Anul <u>2005</u>

În urma verificării în teren realizată în perioada 10.12.2005 au fost constatate următoarele aspecte:

## 1. Componența familiei :

- Se confirmă situația declarată:
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate

2. Locuința: SE CONFIRMĂ

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit
- Identificarea surselor de încălzire
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

## 3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate

## 4. Educație:

- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - cf declarației și a documentelor justificative, dacă există.
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

5. Ocupare: - PENSIONAR

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 - 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară)
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

6. Sănătate: SĂNĂTOS

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

7. Venituri: - PENSIE ASIGURĂRI SOCIALE - 1291 lei

- Completarea bugetului familiei - venituri si cheltuieli
- Identificarea nevoilor de masuri suplimentare

8. Alte aspecte:

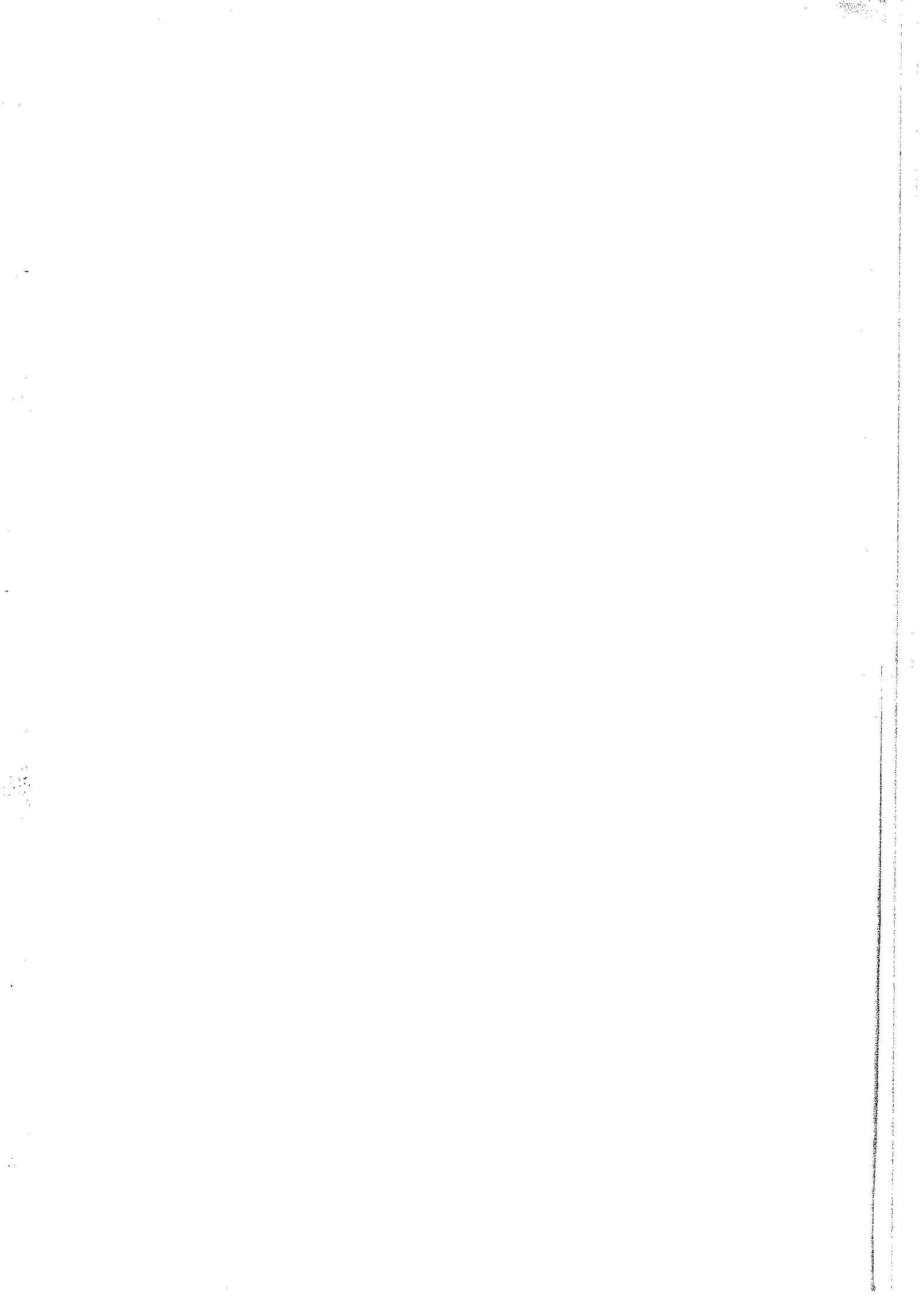
- Daca locuiesc impreuna cu alte persoane sau familii
- Daca sunt prezente situatiile prevazute la art. 14 si identificarea membrilor familiei care intra sub incidenta acestor prevederi.
- Informare asupra drepturilor si obligatiilor, precum si prezentarea masurilor suplimentare si altele referitoare planificarea interventiilor viitoare.

Concluzii si propuneri

Propunem încetarea venitului de incluziune începând cu luna decembrie 2025, deoarece realizarea venitului din pensie conform Deciziei nr. 39339h / 26.11.2025

Asistent Social Nume SĂCĂLĂŢEAN Prenume DANIELA

Semnătura și parafa



\* Casa teritorială de pensii 261 - MUREȘ (MS)

7.6 Spor aferent condițiilor de muncă

0 ani

0 luni

0 zile

8. Stagiul de cotizare contributiv pentru puncte de stabilitate

0 ani

0 luni

0 zile

**I Numărul total de puncte realizat**

Număr total puncte realizat 11.51509, din care:

1. - nr. puncte realizate în sistemul public - condiții normale de	10.40591
2. - nr. puncte realizate în sistemul public - condiții speciale/grupa I de muncă	0
3. - nr. puncte realizate în sistemul public - condiții deosebite de muncă	0
4. - nr. puncte realizate aferent stagiului de cotizare din sistemul agricol	0
5. - nr. puncte corespunzătoare pensiei suplimentare	1.10918
6. - nr. puncte suplimentare pentru grupe/condiții de muncă/handicap/deficiența vizuală gravă	0
7. - nr. puncte realizat în sistemul militar corespunzător stagiului de la lit. G pct. 7 din prezenta anexă	0
8. - nr. puncte stabilitate	0
Procent majorare art.11 alin.(3) din Legea nr. 80/1995	0%



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



Nr. înregistrare: 2671/10.12.2025

Către:

Instituția Prefectului - Județul Mureș



Alăturat vă înaintăm spre control și avizare dispozițiile primarului comunei Crăiești, înregistrate cu numărul:

101. din data de 24.11.2025 privind aprobarea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale
102. din data de 24.11.2025 privind aprobarea acordării ajutorului pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi
103. din data de 24.11.2025 privind aprobarea acordării suplimentului pentru încălzirea locuinței
104. din data de 24.11.2025 privind convocarea membrilor Consiliului Local Crăiești în ședința ordinară din data de 02.12.2025
105. din data de 02.12.2025 privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru
106. din data de 02.12.2025 privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru
107. din data de 02.12.2025 privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru

Primar,  
Vereș Vasile

Secretar General  
Păcurar Bianca - Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro  
CIF 4376017



**DISPOZIȚIA NR. 107/02.12.2025**

**privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru domnul**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 49 din data de 25.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se aprobă cererea înregistrată la nr. 49 din 25.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru domnul ] , în calitate de titular, cu domiciliul la adresa

**Art. 2:** (1) Cuantumul venitului minim de incluziune este de 533 lei/lună, pentru persoana singură, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de ..... /lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 533 lei/lună;

(2) Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025.

**Art. 3:** (1) În situația în care se produc modificări în componența familiei și/sau a veniturilor, titularul dreptului are obligația să depună la Primărie, compartimentul de asistență socială, o declarație pe propria răspundere privind modificările intervenite, însoțită, după caz, de documente doveditoare, în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data la care a intervenit modificarea.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



(2) Titularul dreptului este scutit de efectuarea orelor de muncă, datorită faptului că acesta a depășit vârsta de 65 de ani.

**Art. 4:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv compartimentul contabilitate.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Crăiești: prefectului județului Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariacraiesti.ro](http://www.primariacraiesti.ro).

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile



**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr.122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)



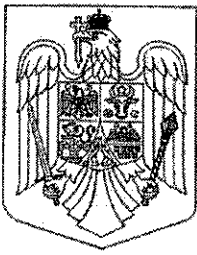
NR. 2660/08.12.2025

#### REFERAT

#### Privind acordarea venitului de incluziune d-nului

Avand in vedere prevederile art. 12 alin (1), art. 17 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile ulterioare si art. 24, art. 36 si art. 52 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 prin HG nr. 50/2011, OUG nr. 93/2016, HG nr. 559/2017, propun acordarea venitului de incluziune d-nului  
jud.Mures  
incepand cu data de 01.12.2025, in cuantum de 533 lei/luna deoarece nu are venituri.

Intocmit,  
Consilier Samartean Daniela



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [cratesti@cjmures.ro](mailto:cratesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



**DISPOZIȚIA NR. 106/02.12.2025**

**privind aprobarea cererii de acordare a venitului minim de incluziune pentru**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31 alin. (2), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 36 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 40 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- analizând cererea și declarația pe propria răspundere înregistrate la nr. 48 din data de 25.11.2025, prin care solicită acordarea venitului minim de incluziune

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Se aprobă cererea înregistrată la nr. 48 din 25.11.2025 și se stabilește dreptul la venitul minim de incluziune pentru \_\_\_\_\_, în calitate de titular, cu domiciliul la adresa: \_\_\_\_\_ com. Crăiești, jud. Mureș.

**Art. 2: (1)** Cuantumul venitului minim de incluziune este de 533 lei/lună, pentru persoana singură, fiind format din următoarele componente:

- a) ajutor pentru familia cu copii în cuantum de ..... /lună;
- b) ajutor de incluziune în cuantum de 533 lei/lună;

**(2)** Dreptul la venitul minim de incluziune se acordă începând cu data de 01.12.2025.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



(2) Titularul dreptului este scutit de efectuarea orelor de muncă, datorită faptului că acesta a depășit vârsta de 65 de ani.

**Art. 4:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv compartimentul contabilitate.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 6:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Crăiești: prefectului județului Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariacraiesti.ro](http://www.primariacraiesti.ro).

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile

Contrasemnează, **SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI  
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr.122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



NR. 2660/08.12.2025

**REFERAT**

**Privind acordarea venitului de incluziune d-nului I**

Avand in vedere prevederile art. 12 alin (1), art. 17 din Legea 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile ulterioare si art. 24, art. 36 si art. 52 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii 416/2001 prin HG nr. 50/2011, OUG nr. 93/2016, HG nr. 559/2017, propun acordarea venitului de incluziune d-nului I Craiesti, jud.Mures incepand cu data de 01.12.2025, in cuantum de 533 lei/luna deoarece nu are venituri.

Intocmit,  
Consilier cu atributii de asistenta sociala

SAMARTEAN DANIEL A



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547.180  
Telefon/fax: 0265 -427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



**DISPOZIȚIA NR. 105/02.12.2025**  
**privind încetarea acordării venitului minim de incluziune pentru domnul**

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 31, alin. (2), art. 120, alin. (1) și art. 121, alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 4 paragrafele 1 – 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. t), art. 154 alin. (1), art. 155 alin. (1) lit. d) și e), art. 197 alin. (1), (3) – (5), art. 199 și art. 240 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 1 alin. (1) și (2) lit. b) și d) din anexa nr. 1 la aceasta;
- art. 1 alin. (1) – (6), art. 2 alin. (1) lit. a) – c), art. 4 alin. (1) – (3), art. 7 alin. (1) și (3) și art. 11 alin. (1) și (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 13<sup>2</sup> alin. (6), art. 27<sup>4</sup> alin. (5), art. 27<sup>11</sup> alin. (5), art. 33 (5), art. 40 alin. (2), art. 61 alin. (5), art. 69 și art. 88 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 51 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 233/2002, cu modificările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art. 1:** Începând cu 01.12.2025, încetează dreptul la venit minim de incluziune, în cuantum de 915 lei, pentru \_\_\_\_\_ în calitate de titular, CNP \_\_\_\_\_

**Art. 2:** Motivul pentru care încetează dreptul este neefectuarea orelor de muncă.

**Art. 3:** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă compartimentele de resort din aparatul de specialitate cu atribuții în acest sens, respectiv compartimentul contabilitate.




ROMÂNIA  
JUDEȚUL MUREȘ  
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A  
Județul Mureș, cod poștal 547,180  
Telefon/fax: 0265-427.637; [craiesti@cjmures.ro](mailto:craiesti@cjmures.ro)  
CIF 4376017



**Art. 4:** Prezenta dispoziție, cu caracter individual, poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 5:** Prezenta dispoziție se comunică prin grija secretarului general al comunei Crăiești: prefectului județului Mureș, A.J.P.I.S. Mureș, titularilor cuprinși în anexa prevăzută la art. 1 în termen de cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect; se aduce la cunoștință publică prin Monitorul oficial local la adresa de internet [www.primariacraiesti.ro](http://www.primariacraiesti.ro).

**PRIMAR,**  
Vereș Vasile 

**Contrasemnează, SECRETAR GENERAL,**  
Păcurar Bianca - Emilia

NR. 3592/26.11.2025

## FIȘĂ DE VERIFICARE ÎN TEREN

Întocmită de SĂMĂRTEAN DANIELA asistent social, în data de 26.11.2025

În urma verificării în teren realizată în perioada 01.11 - 26.11.2025 au fost constatate următoarele aspecte:

## 1. Componența familiei :

- Se confirmă situația declarată: DA
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate

2. Locuința: - 2 camere, baie

- Descrierea locuinței și a condițiilor de locuit
- Identificarea surselor de încălzire
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

## 3. Bunuri:

- Se confirmă situația declarată
- Nu se confirmă situația declarată - se vor descrie aspectele constatate

4. Educație: - LĂCĂTUȘ CLAUDIA - MARIANA - FELICIA  
 - ANGELINA - ILEANA - CLAUDIA  
 - LĂCĂTUȘ ALEXANDRA - CLAUDIA - ELENA
- Nivelul de educație al fiecărui membru de familie - cf. declarației și a documentelor justificative, dacă există. - LĂCĂTUȘ MARIANA - MARIANA - ELENA
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

5. Ocupare: - stare liberă de muncă

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei cu vârsta între 16 - 65 de ani (calificare, experiența profesională anterioară)
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

6. Sănătate: SĂNĂTOSI

- Prezentare situație pentru fiecare membru al familiei
- Nevoi identificate pentru măsuri suplimentare

7. Venituri: NU AU VENITURI

- Completarea bugetului familiei - venituri si cheltuieli
- Identificarea nevoilor de masuri suplimentare

8. Alte aspecte:

- Daca locuiesc impreuna cu alte persoane sau familii
- Daca sunt prezente situatiile prevazute la art. 14 si identificarea membrilor familiei care intra sub incidenta acestor prevederi.
- Informare asupra drepturilor si obligatiilor, precum si prezentarea masurilor suplimentare si altele referitoare planificarea interventiilor viitoare.

Concluzii si propuneri

Se propune incretarea ajutorului social în  
canta de 915 lei/lună, începând cu data  
de 01.12.2025, pentru realizarea actelor de  
recunoaștere.  
Astfel se plătește ASF în cantitatea de 915 lei/lună

Asistent Social Nume SĂMĂRTEAN Prenume DANIELA

Semnătura și para