



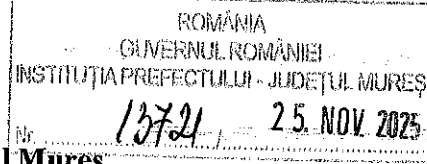
ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2581/24.11.2025

Către:
Instituția Prefectului - Județul Mureș



Alăturat vă înaintăm spre control și avizare hotărârea Consiliului Local Crăiești din data de 11.11.2025, adoptată în urma ședinței ordinare, înregistrată cu numărul:

44. din 11.11.2025 privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești
45. din 11.11.2025 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.
46. din 11.11.2025 privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș

PRIMAR,
Vereș Vasile *[Signature]*

SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca-Emilia *[Signature]*



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Număr înregistrare: 2440/04.11.2025

CONVOCATOR

În temeiul art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2), alin. (3), lit. a), alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se convoacă membrii Consiliului Local Crăiești pentru a participa la ședința ordinară din data de **11.11.2025, ora 13⁰⁰**, la sediul primăriei comunei Crăiești, având următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești
2. Aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli
3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.
4. Aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027
5. Avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș
6. Diverse

Consilieri declarați aleși :

Nr. crt.	Nume/prenume	Partidul politic/alianța politică sau electorală	Semnătura
1.	Belgun Edith	PNL	
2.	Cătinean Ioan – Cosmin	PSD	
3.	Cătinean Liana - Eunice	AUR	
4.	Chiorean Cosmin	PNL	
5.	Chiorean Gavril – Marian	PNL	
6.	Moldovan Ioan	PMP	
7.	Porav Ioan - Cristian	PNL	
8.	Suciu Petru	PNL	
9.	Tompa Cătălin – Gavril	PNL	

PRIMAR,
Vereș Vasile



SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca-Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180

Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



PROCES VERBAL

încheiat astăzi, 11.11.2025, cu ocazia ședinței ordinare a Consiliului Local Crăiești

Din cei 9 membri ai Consiliului Local Crăiești, sunt absenți Belgun Edith, Chiorean Cosmin și Porav Cristian.

Toți membrii Consiliului Local au fost anunțați de data, ora, ordinea de zi și locul de desfășurare al ședinței în termenele prevăzute de lege.

Domnul președinte declară deschisă ședința Consiliului Local Crăiești din data de 11.11.2025.

În continuare s-a dat citire procesului verbal al ședinței extraordinare de îndată a Consiliului Local din data de 10.10.2025.

Neexistând discuții în legătură cu conținutul procesului verbal, s-a supus spre aprobare și a fost aprobat cu unanimitate de voturi pentru.

S-a dat citire ordinii de zi:

1. Aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești
2. Aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli
3. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.
4. Aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027
5. Avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș
6. Diverse

La punctul de pe ordinea de zi : "Aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești", domnul primar spune că singura modificare din organigrama și statul de funcții este transformarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în funcția publică de execuție, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul. Se supune la vot și se adoptă în unanimitate de voturi pentru.

La punctul de pe ordinea de zi : "Aprobarea rectificării bugetului de venituri și cheltuieli", domnul primar solicită excluderea de pe ordinea de zi a acestui punct de pe ordinea de zi. Domnii consilieri sunt de acord.

La punctul de pe ordinea de zi " Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.", domnul primar spune că acest regulament a fost actualizat. Alte discuții nu sunt. Se supune la vot și se adoptă în unanimitate de voturi pentru.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A

Județul Mureș, cod poștal 547.180

Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



La punctul de pe ordinea de zi ” Aprobarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027”, doamna secretară spune că la acest punct nu se adoptă o hotărâre până nu primim avizul Inspectoratului Școlar Județean Mureș.

La punctul de pe ordinea de zi ” Avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș”, se dă citire expunerii de motive. Alte discuții nu sunt. Se supune la vot și se adoptă în unanimitate de voturi pentru.

La punctul Diverse de pe ordinea de zi nu au existat interpelări.

Președinte de ședință,
Cătinean Liana-Eunice

Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2482/10.11.2025

EXPUNERE DE MOTIVE

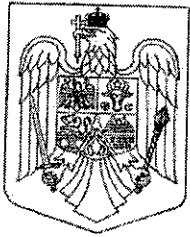
la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești

Urmare a încetării contractului de muncă al doamnei Bucur Rafina, ca urmare a pensionării, încadrată în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, în cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul, se impune actualizarea statului de funcții și a organigramei.

Se dorește transformarea funcției publice de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Față de cele prezentate și potrivit competențelor consiliului local, propun consiliului local al comunei Crăiești, aprobarea proiectului de hotărâre în forma inițiată.

**Inițiator,
Primar,
Veres Vasile**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2482/10.11.2025

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești

Potrivit prevederile art. 129, alin. (2) lit. a) și c) și art. 139 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local are atribuția de a aproba organigrama și statul de funcții al aparatului propriu al primarului comunei Crăiești, la propunerea primarului.

Conform Codului Administrativ, modificările intervenite în situația funcțiilor publice se fac prin acte administrative, emise în următoarele situații:

a) intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici;

b) transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate.

c) modificarea calității posturilor în condițiile prevăzute la art. 405-407.

Ținând cont de faptul că la data prezentei avem vacantă funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul, urmare a încetării contractului de muncă al doamnei Bucur Rafina, care s-a pensionat, este nevoie să transformăm această funcție într-o funcție de nivel inferior, respectiv consilier, clasa I, grad profesional asistent.

Având în vedere cele expuse mai sus, propun Consiliului Local Crăiești adoptarea unei hotărâri pentru transformarea celor trei funcții.

**Secretar general,
Păcurar Bianca - Emilia**



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea modificării și completării Organigramei și a Statului de funcții al
aparaturii de specialitate al primarului comunei Crăiești

Primarul comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- Expunerea de motive și referatul înregistrat cu nr. 2482/10.11.2025
- Legea -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Art. III, alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 409, alin. (1), alin. (2), alin. (3), lit. b) și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 518, alin. (1), lit. d), alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE :

Art. 1: Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești, după cum urmează: se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment.

Art. 2: Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Crăiești se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 3: Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4: Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului – județul Mureș, Primarului comunei Crăiești , Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, opiniei publice prin afișare .

Primar,
Vereș Vasile

Avizat, Secretar General,
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod postal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



HOTĂRÂREA NR. 44 /11.11.2025

privind transformarea unor funcții publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești, ca urmare a promovării în grad profesional

Consiliul local al comunei Crăiești, întrunit în ședința ordinară din data de 11.11.2025,
Ținând cont de:

- Expunerea de motive și referatul înregistrat cu nr. 2482/10.11.2025
- Legea -cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice;
- Art. III, alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare
- Art. 409, alin. (1), alin. (2), alin. (3), lit. b) și art. 534 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art. 196, alin. (1), lit. a), art. 518, alin. (1), lit. d), alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă modificarea și completarea Organigramei și a Statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului comunei Crăiești, după cum urmează: se transformă funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul compartimentului contabilitate, resurse umane și relații cu publicul în funcția publică de consilier, clasa I, grad profesional asistent, în cadrul aceluiași compartiment.

Art. 2: Statul de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Crăiești se modifică în mod corespunzător cu prevederile art.1 din prezenta hotărâre.

Art. 3: Prezenta hotărâre poate fi contestată în termenul și condițiile Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4: Prezenta hotărâre se comunică : Instituției Prefectului – județul Mureș, Primarului comunei Crăiești , Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, opiniei publice prin afișare .

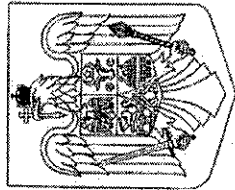
Președinte ședință,

Cătinean Liana-Eunice

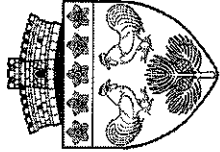


Contrasemnează, Secretar General,

Păcurar Bianca – Emilia

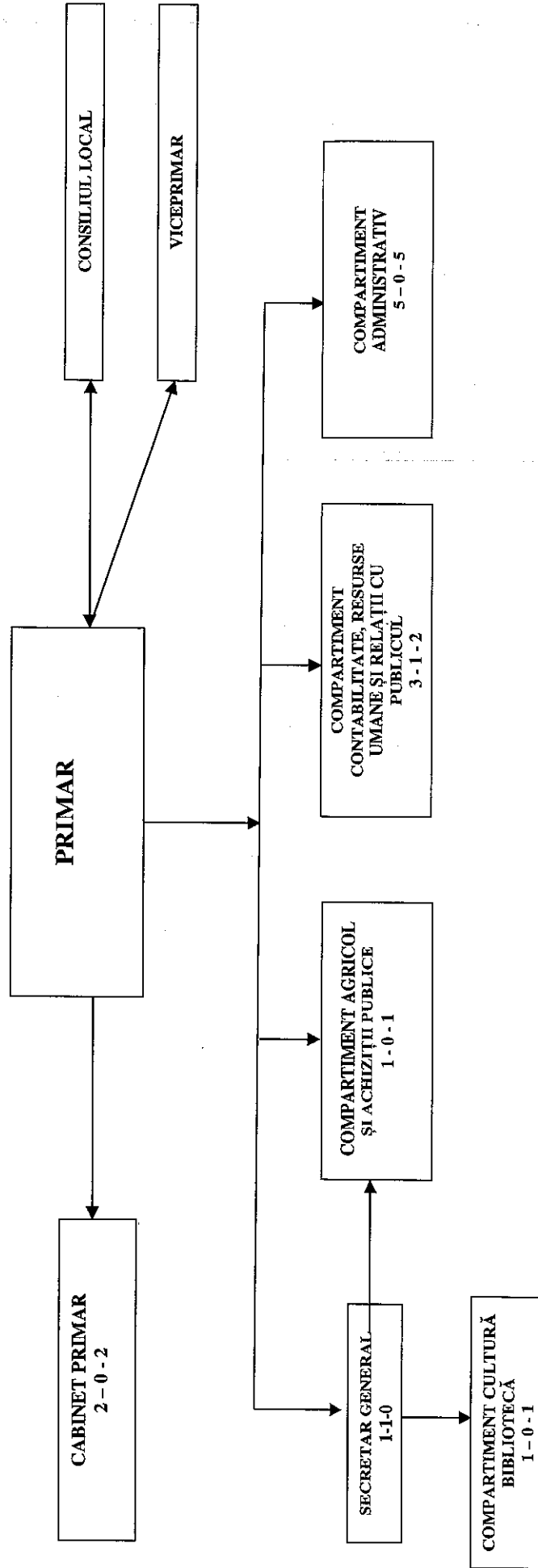


ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRAIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Anexa la H.C.L. Crăiești nr. ___/11.11.2025

**ORGANIGRAMA
PRIMĂRIA CRĂIEȘTI – JUDEȚUL MUREȘ**



**PRIMAR,
VEREȘ VASILE**

Nr. prenumele/vacant crt., temporar vacant, după caz	Numele și Structura*)	Funcția de demnitate publică	Funcția publică		Clasa studiilor	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Treapta profesională/ Gradul	Observații						
			Înalt funcționar public	de conducere**)				de conducere	de execuție								
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
Demnitari																	
1	Verș Vasile	Primar						S									
2	Vacant	Viceprimar						M									
Secretari general																	
3	Păcurar Bianca- Emilia				Secretar general			S									
Căminul primarului																	
4	Milișan Dumitru										Consilier		M				
5	Călean Vasile- Ion										Consilier		M				
Compartiment contabilitate, resurse umane și relații cu publicul																	
6	Vacant					Consilier	I	S									
7	Pîndă Mălina - Cornelia					Consilier	I	S									
8	Cherban Ana - Ramona					Consilier	I	S									
Compartiment agricol și achiziții publice																	
9	Sămăritean Daniela					Consilier	I	S						principal			
Compartiment administrativ																	
11	Tănăș Terezia - Maria										Guard			G			
12	Blaga Nicolae										Sofer microbuz școlar		I	G			
13	Miron Ion										Muncitor calificat		I	G			
14	Ardone Dorcel										Muncitor calificat		I	G			
15	Porav Elena										Muncitor necalificat		I	G			
Compartiment cultura bibliotecă																	
17	Boalec Olivia										Bibliotecar		I	M			
Nr. total de demnitari																	
Nr. total de funcții publice de conducere			Nr. total de funcții publice de execuție			Nr. total de funcții publice			Nr. total de funcții contractuale de conducere			Nr. total de funcții contractuale de execuție			Nr. total de posturi din cadrul autorității/instituției publice		
Total, din care:			ocupate			vacante			Temporar vacant								
2			1			0			0			8			15		
1			1			0			0			8			13		
1			0			0			0			0			2		
0			0			0			0			0			0		

*) In cadrul fiecarei subdiviziuni organizatorice se vor completa atât funcțiile publice, cât și funcțiile contractuale, după caz.

***) Funcțiile publice specifice asințate acestora.

Numele și prenumele, funcția deținută, semnătura și stampila (în original) conducătorului instituției publice solicitante

VEREȘ VASILE
PRIMAR



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmares.ro



AVIZUL

Comisiei juridice și de disciplină, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului
Local Crăiești

Membrii comisiei de specialitate avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de
hotărâre privind:

... *Aprobarea ROF SC SERVICIU EKILITIR GOSPODĂRIESTI CRĂIEȘTI S.R.L.*

MEMBRII COMISIEI
TOMPA CĂTĂLIN-GAVRIL

PREȘEDINTE
SUCIU PETRU

SECRETAR
CĂTINEAN DIANA-EUNICE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A

Județul Mureș, cod poștal 547.180

Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2488/11.11.2025

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.

Având în vedere:

- H.C.L. Crăiești nr. 38/14.09.2023 privind aprobarea constituirii S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.,
- Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare

Propun adoptarea unei hotărâri privind regulamentul de organizare și funcționare ale S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L. .

INIȚIATOR,
PRIMAR,
VEREȘ VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@ejmures.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale S.C. SERVICII
EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.

Primarul Comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,

Având în vedere:

- H.C.L. Crăiești nr. 38/14.09.2023 privind aprobarea constituirii S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.
 - Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art. 1: Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI S.R.L. (anexa nr. 1), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde administratorul S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI S.R.L. .

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general Instituției Prefectului Județul Mureș, primarului comunei Crăiești, administratorului S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L., opiniei publice prin afișare.

Primar,
Vereș Vasile

Avizat, Secretar General,
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



HOTĂRÂREA NR. 45 /11.11.2025
privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare ale S.C. SERVICII
EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.

Consiliul Local al Comunei Crăiești întrunit în ședința ordinară din data de 11.11.2025,
Având în vedere:

- Expunerea de motive și referatul de aprobare nr. 2488/11.11.2025
 - H.C.L. Crăiești nr. 38/14.09.2023 privind aprobarea constituirii S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.
 - Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
 - Legea societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), coroborat cu alin. (3), lit. c) și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă regulamentul de organizare și funcționare al S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI S.R.L. (anexa nr. 1), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: De ducerea la îndeplinire a acestei hotărâri răspunde administratorul S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI S.R.L. .

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general Instituției Prefectului Județul Mureș, primarului comunei Crăiești, administratorului S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L., opiniei publice prin afișare.

Președinte ședință,

Cățișean Liana-Eunice



Contrasemnează, Secretar General,

Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2489/11.11.2025

EXPUNERE DE MOTIVE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorială a comunei Crăiești pentru anul Școlar 2026-2027

În baza prevederilor art. 61, alin. (2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat se organizează de către autoritățile publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare.

Având în vedere faptul că la nivelul comunei Crăiești trebuie organizată o rețea școlară pentru anul școlar 2026-2027, conform Legii nr. 1/2011-Legea Educației Naționale se impune ca organizarea rețelei școlare de pe raza comunei Crăiești să se efectueze anual de autoritățile administrației publice locale cu Avizul Conform al Inspectoratului Școlar Mureș.

Conform art. 16, alin. (9) din Legea nr. 198/2023 "prin excepție de la prevederile, unitățile de învățământ de nivel gimnazial sau liceal, cu predare în alin. (1) limba română sau cu predare în limbile minorităților naționale, unice în municipiu, oraș sau comună, funcționează cu personalitate juridică indiferent de efectivul de elevi".

Față de cele expuse mai sus, considerăm necesar și oportun promovarea unui proiect de hotărâre privind aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Crăiești pentru anul școlar 2026-2027, fapt pentru care înaintez Consiliului Local Craiești prezentul proiect de hotărâre.

Primar,
VEREȘ VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2489/11.11.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorială a comunei Crăiești pentru anul școlar 2026-2027

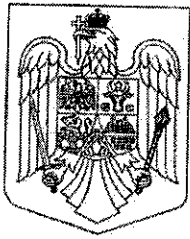
Potrivit prevederilor art.19, alin. (4), din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, "Pentru asigurarea accesului egal la educație și formare profesională, autoritățile administrației publice locale, în baza avizului conform al inspectoratelor școlare, aprobă organizarea, funcționarea și, după caz, dizolvarea unor structuri de învățământ, fără personalitate juridică - ca părți ale unei unități de învățământ cu personalitate juridică - și subordonate aceluiași ordonator principal de credite, în condițiile legii".

În baza prevederilor art. 61, alin.(2) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, rețeaua școlară a unităților de învățământ preuniversitar de stat se organizează de către autoritățile publice locale cu avizul conform al inspectoratelor școlare și ținând cont de OME nr. 6217/2022 privind aprobarea metodologiei de fundamentare a cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat,

Temeiul legal al proiectului de hotărâre îl constituie prevederile art. 19 și ale art. 61 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 6217/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2026 – 2027.

Având în vedere cele prezentate mai sus, supunem spre dezbateră și adoptare Consiliului Local al Comunei Crăiești un proiect de hotărâre având ca obiect aprobarea organizării rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de pe raza teritorială a Comunei Crăiești, pentru anul școlar 2026 – 2027, conform Anexei la proiectul de hotărâre prezentat.

SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI

Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorială a comunei Crăiești pentru anul Școlar 2026-2027

Primarul comunei Crăiești, dl. Vereș Vasile,

Ținând cont de:

- Art. 16, alin. (9) din Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

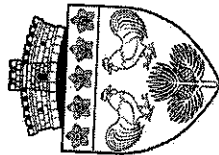
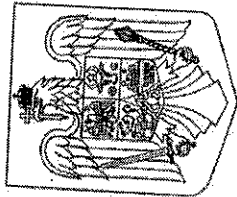
PROPUNE:

Art. 1: Se organizează rețeaua școlară cuprinzând unitățile de învățământ preuniversitar de stat pe raza comunei Crăiești pentru anul 2026-2027, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 : Prezenta dispoziție se va comunica institutiei Prefectului Județului Mureș, Inspectoratului Școlar Județean Mureș și un exemplar se va atașa la dosarul ședinței.

PRIMAR,
Vereș Vasile

Avizat, SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca – Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 - 427.637; cratiesti@cjmures.ro

Anexa nr. 1 la proiectul de hotărâre privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza teritorială a comunei Crăiești pentru anul școlar 2026-2027

REȚEA ȘCOLARĂ 2026-2027					
Nr. ordine din rețea	Mediul de rezidență	COD IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF) Cod SIIR	Unitatea de învățământ cu personalitate juridică/niveluri de învăț. școlarizate/Limba de predare/Adresa, nr. tel/fax/e-mail	STRUCTURA ARONDATĂ (AR)/NIVELURI DE ÎNV./LOCALITATE	Observații-se specifică care unități se vor desființa/comasa în anul școlar 2026-2027
62	Rural	29038852/ 2661108325	ȘCOALA GIMNAZIALĂ CRĂIEȘTI (PRI/GIM) Crăiești, str. Principală, nr.170, cod 547180, tel. 0265-427632; Fax: 0265/427637; scoalagimcratiesti@yahoo.com	GRADINIȚA CU PROGRAM NORMAL Crăiești, str. Principală, nr.170	Nu se modifică Nu se modifică

PRIMAR,
Vereș Vasile

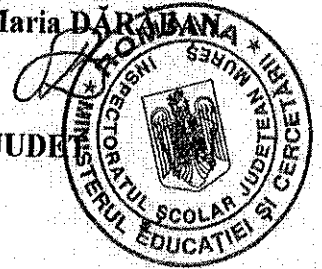
Avizat, SECRETAR GENERAL
Păcurar Bianca – Emilia

Nr. 1.069/ 04. NOV. 2025

2339
09 11 2025
APROB,

Inspector școlar general

prof. Paula -Maria DĂRĂBANA



CĂTRE

UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚ

În atenția Doamnei/Domnului Director

SPRE ȘTIINȚĂ :

AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚ

În atenția Doamnei/Domnului Primar și Consiliului Local

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință *OMEC nr. 6.637/30.10.2025* pentru aprobarea*Calendarului privind operațiunile de organizare a rețelei școlare*, pentru anul școlar 2026-2027.*Organizarea rețelei școlare se realizează cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (6)–(9), din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare,***ORGANIZAREA REȚELEI ȘCOLARE**

1. Organizarea rețelei școlare se realizează, în ordine, cu respectarea următoarelor etape:
 - a) realizarea proiectului de rețea școlară de către autoritatea administrației publice locale/consiliul județean;
 - b) transmiterea la ISJ Mureș a proiectului de rețea școlară, **însoțit de un raport argumentativ** privind structura rețelei școlare propusă să funcționeze în anul școlar 2026-2027, realizat de către consiliul local/consiliul județean, de către primar/președintele consiliului județean, cu solicitarea de emitere a avizului conform, potrivit prevederilor legale;
 - c) transmiterea de către ISJ Mureș autorităților administrației publice locale (primarul și consiliul local, respectiv președintele consiliului județean și consiliul județean) a listei unităților de învățământ pentru care se acordă aviz conform, precum și a listei unităților de învățământ pentru care nu se acordă aviz conform (însoțită de un raport care conține motivele neacordării avizului conform și propuneri privind organizarea acestora);
 - d) aprobarea, prin hotărâre a consiliului local sau, după caz, a consiliului județean, a rețelei școlare, pe baza avizului conform al inspectoratului școlar.

La întocmirea proiectului de rețea școlară să aveți în vedere **respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr. 198/2023**, modificat prin

Art. LIII din LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, după cum urmează:

1. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 16 (1) Unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică, dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

- a) cu minimum 500 de elevi;
- b) cu minimum 500 de elevi, preșcolari și/sau antepreșcolari;
- c) cu minimum 250 de preșcolari și/sau antepreșcolari;
- d) cu minimum 200 de antepreșcolari;
- e) cu minimum 300 de elevi, în cazul unităților de învățământ postliceal;
- f) cu minimum 50 de elevi sau minimum 50 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special."

Ca urmare, vă solicităm transmiterea la I.S.J. Mureș a Proiectului privind structura rețelei școlare propuse să funcționeze în anul școlar 2026-2027, realizat de către consiliul local/primar, însoțit de un raport argumentativ, până la data de 19.11.2025, pentru a putea centraliza, discuta în Consiliul de administrație al ISJ Mureș în vederea emiterii avizului conform și ulterior raporta către Ministerul Educației și Cercetării procesul de organizare.

Termenul de înaintare: 19.11.2025

**Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Antal Levente Mihály**

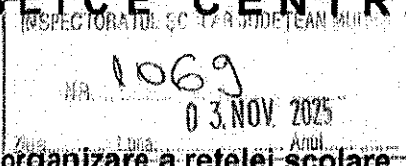
**Rețea Școlară/Plan de școlarizare
Consilier, Rânja Rodica**

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

privind aprobarea Calendarului operațiunilor de organizare a rețelei școlare,
pentru anul școlar 2026-2027



Având în vedere:

— prevederile art. 19 alin. (6)-(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

— Referatul de aprobare nr. 3.721/DGMCDRSIP din 27.10.2025,

în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

t. 2. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Agenția Română de Asigurare a Calității în

Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior în structura/subordinea cărora funcționează unități de învățământ preuniversitar și unitățile de educație extrașcolară duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiv,
secretar de stat

București, 30 octombrie 2025.
Nr. 6.637.

ANEXĂ

CALENDARUL operațiunilor de organizare a rețelei școlare, pentru anul școlar 2026-2027

Nr. c.	Activitatea	Perioada/Termenul
1.	Solicitarea de către inspectoratele școlare a propunerilor privind organizarea rețelei școlare de către consiliile locale/consiliile județene*	4-7 noiembrie 2025.
2.	Transmiterea de către consiliile locale/consiliile județene la inspectoratele școlare a proiectelor de hotărâre a consiliului local/județean însoțite de rapoartele motivate	5-21 noiembrie 2025
3.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației și Cercetării a rapoartelor privind modul de respectare a criteriilor de către unitățile de învățământ preuniversitar special pentru care consiliile județene au solicitat avizul conform	17-25 noiembrie 2025
4.	Emiterea avizului conform de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar, respectiv de către Ministerul Educației și Cercetării	Până la data de 8 decembrie 2025
5.	Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării a situațiilor în care nu au fost emise hotărârile consiliului local/județean de către unitatea administrativ-teritorială/consiliul județean	Până la data de 20 ianuarie 2026
6.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la Ministerul Educației și Cercetării a rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027, în format electronic, scanat	Până la data de 21 ianuarie 2026
7.	Emiterea ordinului ministrului educației și cercetării privind includerea unor unități de învățământ în rețeaua școlară pentru anul școlar 2026-2027, precum și organizarea rețelei școlare pentru anul școlar 2026-2027 din localitățile în care nu s-a realizat în totalitate procesul de organizare a rețelei școlare de către autoritățile administrației publice locale cu avizul conform emis de către inspectoratele școlare	30 ianuarie 2026

Nr. crt.	Activitatea	Perioada/Termenul
8.	Publicarea, pe pagina web, de către autoritățile administrației publice locale și inspectoratele școlare, a listei unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație în anul școlar 2026-2027**	23 februarie 2026
9.	Înregistrarea și soluționarea solicitărilor de modificare a structurii rețelei școlare aprobate pentru anul școlar 2026-2027, prevăzute de art. 8 alin. (2) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.800/2023	1 septembrie- 15 octombrie 2026
10.	Includerea în rețeaua școlară, pentru anul școlar 2025-2026, a unităților de învățământ de masă aflate în situațiile prevăzute de art. 8 alin. (3) din Metodologia privind procesul de organizare a rețelei școlare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.800/2023	Data începerii cursurilor- 15 octombrie 2026

* În vederea aplicării prevederilor art. 248 alin. (17) din Legea Învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, școlile profesionale cu personalitate juridică, pentru care nu este posibilă arondarea la unități de învățământ liceal, vor întreprinde demersurile pentru obținerea autorizației de funcționare provizorie pentru nivelul liceal, filiera tehnologică. În situația în care aceste școli profesionale cu personalitate juridică nu vor realiza acest demers, vor școlariza elevii, în lichidare, până la finalizarea nivelului de învățământ profesional.

** Rețeaua școlară este organizată, după caz, prin hotărâre a consiliului local/consiliului județean/Consiliului General al Municipiului București (HCL/HCGMB), cu avizul conform al Inspectoratului școlar, sau prin ordin al ministrului educației și cercetării (OMEC).

În situația în care apar, după caz, modificări și completări ale HCL/HCGMB/OMEC, inclusiv ca urmare a reorganizării unor unități de învățământ, autoritățile administrațiilor publice locale și inspectoratele școlare au obligația de a actualiza, pe pagina web, lista unităților de învățământ de stat, particulare și confesionale, acreditate/autorizate să funcționeze provizoriu, care organizează în condițiile legii activități de educație în anul școlar 2026-2027.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 012329
C.I.F. RO427262, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCMB (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

Pentru publicări, încărcăți actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.





Nr. 1.074/

04. NOV. 2025

APROB,

Inspector școlar general

prof. Paula -Maria DĂRĂBAN

CĂTRE

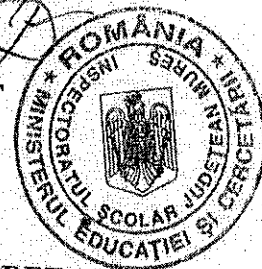
UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DIN JUDEȚ

În atenția Doamnei/Domnului Director

SPRE ȘTIINȚĂ :

AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN JUDEȚ

În atenția Doamnei/Domnului Primar și Consiliului Local



Prin prezenta, vă aducem la cunoștință *OME nr.6636/30.10.2025* pentru aprobarea Calendarul activităților privind Reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027.

Reorganizare rețelei școlare se realizează cu respectarea prevederilor art. 19 alin. (11)–(16), (30) și (31) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Referitor la reorganizarea rețea școlară să aveți în vedere *respectarea prevederilor art. 16 din Legea nr. 198/2023*, modificat prin

Art. LIII din LEGEA nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, după cum urmează:

I. La articolul 16, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

"ART. 16 (1) Unitățile de învățământ de stat au personalitate juridică, dacă se organizează și funcționează, după caz, astfel:

a) cu minimum 500 de elevi;

b) cu minimum 500 de elevi, preșcolari și/sau antepreșcolari;

c) cu minimum 250 de preșcolari și/sau antepreșcolari;

d) cu minimum 200 de antepreșcolari;

e) cu minimum 300 de elevi, în cazul unităților de învățământ postliceal;

f) cu minimum 50 de elevi sau minimum 50 de elevi și/sau preșcolari, în cazul unităților de învățământ special."

Ca urmare, vă solicităm transmiterea la I.S.J. Mureș a situațiilor privind unitățile de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică propuse pentru reorganizare, inclusiv a creșelor de stat cu personalitate juridică, potrivit prevederilor art. 248 alin. (23) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare, însoțită de o *Notă de fundamentare privind motivele care stau la baza procesului de reorganizare propus.*

Termenul de înaintare: 06.11.2025

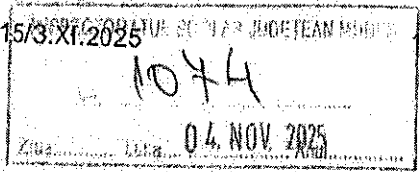
Inspector Școlar General Adjunct,
Prof. Anghel Levente Mihály

Rețea Școlară/Plan de școlarizare
Consilier, Rânja Rodica

Redactat: RR/R

RO-540097 - Târgu-Mureș
Str. Dr. Victor Babeș Nr.11,
Tel: 0265.213779 Fax: 0265.218473
e-mail: office@edums.ro

no 1074



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ORDIN

pentru aprobarea Calendarului activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027

Având în vedere:

- prevederile art. 19 alin. (11)-(16), (30) și (31) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare nr. 3.720/DGMCDRSIP din 27.10.2025, în temeiul prevederilor art. 13 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul educației și cercetării emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Calendarul activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

t. 2. — Direcția generală management, carieră didactică și rețea școlară în învățământul preuniversitar, Direcția generală minorități și desegregare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, Agenția Română de Asigurare a

Calității în Învățământul Preuniversitar, inspectoratele școlare, unitățile de învățământ preuniversitar, instituțiile de învățământ superior în structura/subordinea cărora funcționează unități de învățământ preuniversitar și unitățile de educație extrașcolară duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul educației și cercetării,
Gigel Paraschiu,
secretar de stat

București, 30 octombrie 2025.
Nr. 6.636.

ANEXĂ

CALENDARUL activităților privind reorganizarea unor unități de învățământ preuniversitar, pentru anul școlar 2026-2027

Nr. crt.	Descrierea activității	Perioada/Data
1.	<p>Transmiterea de către inspectoratele școlare la Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar, denumită în continuare ARACIP, și spre informare Ministerului Educației și Cercetării a listei unităților de învățământ preuniversitar de stat cu personalitate juridică propuse pentru reorganizare, însoțită de o notă de fundamentare privind motivele care stau la baza procesului de reorganizare propus*.</p> <p>Se vor avea în vedere cu prioritate următoarele situații:</p> <p>a) reorganizarea unităților de învățământ care nu îndeplinesc condițiile de funcționare cu personalitate juridică, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;</p> <p>b) reorganizarea creșelor cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare;</p> <p>c) transferul drepturilor de organizare și coordonare a creșelor cu personalitate juridică pentru care autoritățile administrației publice locale au calitatea de persoană juridică fondatoare, cu minimum 200 de antepreșcolari;</p> <p>d) arondarea școlilor profesionale cu personalitate juridică la unități de învățământ liceal în vederea aplicării prevederilor art. 248 alin. (17) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.</p>	4-7 noiembrie 2025

Nr. crt.	Descrierea activității	Perioada/Data
2.	<p>Transmiterea la Ministerul Educației și Cercetării:</p> <p>a) a solicitărilor de reorganizare a unor unități de învățământ preuniversitar particular/confesional, pentru anul școlar 2026-2027, de către persoanele juridice de drept privat fondatoare ale unităților de învățământ preuniversitar particular, respectiv de către conducerea cultului recunoscut oficial de stat care a participat la înființarea unităților de învățământ preuniversitar confesional, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu*;</p> <p>b) a solicitărilor de reorganizare a unor unități de învățământ preuniversitar militar, pentru anul școlar 2026-2027, de către Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne sau Ministerul Justiției, după caz*;</p> <p>c) a listei cu situațiile divergente intervenite între inspectoratele școlare și autoritățile administrației publice locale privind propunerile de reorganizare a unor unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2026-2027, însoțită de un raport detaliat care să cuprindă motivele care au condus la acestea, punctul de vedere al inspectoratelor școlare și cel al autorităților administrației publice locale în cauză, precum și a propunerilor de reorganizare a unor unități de educație extrașcolară, dacă este cazul*.</p>	4-7 noiembrie 2025
3.	Verificarea și transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării la ARACIP a solicitărilor de reorganizare a unor unități de învățământ preuniversitar particular/confesional, unități de învățământ preuniversitar militar, pentru anul școlar 2025-2026, în vederea demarării de către ARACIP a procesului de evaluare	
4.	<p>Transmiterea de către Ministerul Educației și Cercetării:</p> <p>a) la ARACIP a listei unităților de învățământ care fac obiectul reorganizării, pentru anul școlar 2026-2027, ca urmare a procesului de analiză a situațiilor divergente comunicate de către inspectoratele școlare, în vederea demarării de către ARACIP a procesului de evaluare;</p> <p>b) inspectoratelor școlare a listei unităților de învățământ pentru care, în urma analizării situațiilor divergente, s-a stabilit reorganizarea acestora, comunicată ARACIP în vederea demarării procesului de evaluare, precum și a listei unităților de învățământ pentru care s-a stabilit că nu este necesar un astfel de demers</p>	Până la data de 17 noiembrie 2025
5.	Activități desfășurate de către ARACIP în vederea realizării procesului de reorganizare a unor unități de învățământ preuniversitar/unități de educație extrașcolară, respectiv emiterea ordinelor ministrului educației și cercetării de reorganizare	10 noiembrie 2025-20 februarie 2026
6.	<p>După emiterea și comunicare ordinelor ministrului educației și cercetării de reorganizare, autoritățile administrațiilor publice locale au obligația de a emite hotărâri de consiliu local de modificare a hotărârii inițiale de organizare a rețelei școlare în vederea cuprinderii de drept în rețeaua școlară a unităților de învățământ rezultate în urma procesului de reorganizare.</p> <p>În condițiile în care autoritățile administrațiilor publice locale nu emit hotărâri de consiliu local de modificare a hotărârilor inițiale de organizare a rețelei școlare, rețeaua școlară se organizează în baza hotărârilor inițiale ale consiliilor locale și a ordinelor ministrului educației și cercetării de reorganizare. În situația în care rețeaua școlară a fost organizată prin ordin al ministrului educației și cercetării, acesta se modifică în conformitate cu ordinul/ordinelile de reorganizare.</p>	martie-august 2026
7.	Transmiterea de către inspectoratele școlare la ARACIP a listei unităților de învățământ propuse pentru reorganizare, pentru anul școlar 2027-2028	17-31 august 2026

* Prin excepție de la prevederile Metodologiei privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6.799/2023, unitățile de învățământ pot fi supuse procesului de reorganizare prin una dintre operațiunile de fuziune prin absorbție/contopire, divizare urmată de absorbție/constituirea unei noi unități de învățământ și pentru componente organizatorice de tip structură arondată, specializare/calificare acreditată sau autorizată să funcționeze provizoriu. Pentru componentele autorizate să funcționeze provizoriu, după reorganizare, este necesară urmarea procedurii de acreditare în condițiile legii.

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; 01 2329
 C.I.F. RO427282, IBAN: RO55RNCB0082006711100001 BCR
 și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 DTCPEM (alocat numai persoanelor juridice bugetare)
 Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, www.monitoruloficial.ro

Relații cu publicul: șos. Panduri nr. 1, bloc P33, sectorul 5, București; 050651.
 Tel. 021.401.00.73, 021.401.00.78/79/83.

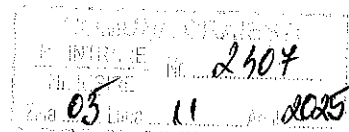
Pentru publicări, încărcați actele pe site, la: <https://www.monitoruloficial.ro>, secțiunea Publicări.



5 948493 644910



Nr. 5855/31.10.2025



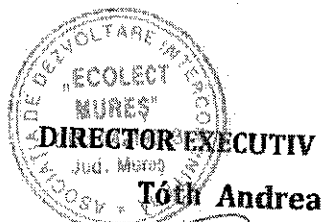
Către: Membrii asociați ADI „Ecolect Mureș”

În atenția: Doamnelor/Domnilor Primari

Având în vedere, faptul că normele speciale în materia serviciilor de utilitate publică au fost completate și modificate, vă remitem proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș împreună cu documentele aferente, reglementat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025, în vederea supunerii dezbaterii publice și îndeplinirii condițiilor pentru a se putea aproba în AGA ADI Ecolect Mureș.

Vă reamintim să ne transmiteți actul administrativ adoptat prin prisma celor arătate mai sus.

Cu considerație,



Întocmit de:
Claudia Luca - Consilier juridic.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265-427.637; craiesti@cjmures.ro



AVIZUL

Comisiei juridice și de disciplină, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local Crăiești

Membrii comisiei de specialitate avizează FAVORABIL/NEFAVORABIL proiectul de hotărâre privind:

..... *Adoptarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a*
..... *localităților din jud. Mureș*

MEMBRII COMISIEI
TOMPA CĂTĂLIN-GAVRIL

PREȘEDINTE
SUCIU PETRU

SECRETAR
CĂTINEAN LIANA-EUNICE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2490/11.11.2025

Expunere de motive
la proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de
Salubritate a Localităților din Județul Mureș

Toate unitățile administrativ teritoriale din județul Mureș s-au asociat în scopul implementării proiectului de investiții “Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide din județul Mureș” (SMIDS), finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR). Delegarea gestiunii serviciului de salubritate se realizează de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, pe cele 7 zone stabilite prin Proiect, pe baza mandatelor speciale, precum și operarea infrastructurii SMIDS, SSCT Cristești, TMB Sînpaul și DDN Sînpaul.

În prezent activitățile specifice serviciului de salubritate în județul Mureș sunt organizate și se desfășoară pe baza unui Regulament, întocmit în conformitate cu Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, aprobat prin Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr. 82/2015.

Pentru armonizarea reglementării la nivelul întregului județ, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea unui mandat special reprezentantului autorității ca să voteze în AGA ADI “Ecolect Mureș” Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș ce urmează a fi aprobat. Astfel, supunem aprobării proiectul de act administrativ anexat prezentei.

PRIMAR,
VEREȘ VASILE



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



Nr. înregistrare: 2490/11.11.2025

Referat de aprobare
la proiectul de hotărâre privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de
Salubritate a Localităților din Județul Mureș

Prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 97/2025 privind aprobarea Regulamentului cadru al serviciului de salubritate al localităților a fost abrogat Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015.

În acest context a fost elaborat Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș în conformitate cu dispozițiile Ordinului Președintelui ANRSC nr. 97/2025.

Prezentul regulament are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților din județului Mureș, ținând seama de legislația în vigoare, prevederile proiectului SMIDS Mureș cu privire la colectarea, transportul, tratarea, reciclarea, valorificarea și/sau depozitarea deșeurilor municipale, în condiții de protecție a mediului și sănătății populației.

Pentru armonizarea reglementării la nivelul întregului județ, prin proiectul de act administrativ anexat prezentei, propunem și acordarea unui mandat special reprezentantului autorității ca să voteze în AGA ADI "Ecolect Mureș" Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș ce urmează a fi aprobat. Astfel, supunem aprobării proiectul de act administrativ anexat prezentei.

PRIMAR,
VEREȘ VASILE,



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro



PROIECT DE HOTĂRÂREA
privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din
Județul Mureș

Primarul Comunei Crăiești, domnul Vereș Vasile,
Ținând cont de:

- art. 8, alin. (3), lit. i din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- art. 6 alin. (1) lit. h al Legii nr. 101/2006 al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025,
- art. 16, alin. (3) lit. g) din Statutul ADI Ecolect Mureș,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
în temeiul art. 129 al. (1), alin. (7), respectiv art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art. 1 : Se avizează Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 : Se mandatează Primarul Comunei Crăiești să voteze în AGA ADI "Ecolect Mureș" aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș, în sensul dispozițiilor art. 1.

Art. 3 : Se abrogă HCL nr. 18/2016 cu data adoptării prezentei hotărâri.

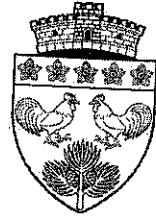
Art. 4 : Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ", care va supune aprobării în AGA, Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș aprobat conform art. 1.

PRIMAR,
Vereș Vasile

Avizat, **SECRETAR GENERAL,**
Păcurar Bianca - Emilia



ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
CONSILIUL LOCAL CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122/A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmmures.ro



HOTĂRÂREA NR. 46/11.11.2025
privind avizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din
Județul Mureș

Consiliul local al Comunei Crăiești, întrunit în ședință ordinară din 11.11.2025,
Ținând cont de:

- referatul de aprobare nr. 2490/11.11.2025 al primarului comunei Crăiești
- art. 8, alin. (3), lit. i din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare,
- art. 6 alin. (1) lit. h al Legii nr. 101/2006 al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul cadru al serviciului de salubritate al localităților aprobat prin Ordinul Președintelui ANRSC nr. 97/2025,
- art. 16, alin. (3) lit. g) din Statutul ADI Ecolect Mureș,
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
În temeiul art. 129 al. (1), alin. (7), respectiv art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 : Se avizează Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 : Se mandatează Primarul Comunei Crăiești să voteze în AGA ADI "Ecolect Mureș" aprobarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș, în sensul dispozițiilor art. 1.

Art. 3 : Se abrogă HCL nr. 18/2016 cu data adoptării prezentei hotărâri.

Art. 4 : Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului - Județul Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ", care va supune aprobării în AGA, Regulamentul Serviciului Public de Salubritate a Localităților din Județul Mureș aprobat conform art. 1.

Președinte ședință,
Căminan Liana-Eunice



Contrasemnează, Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia

REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR DIN JUDEȚUL MUREȘ



CUPRINS

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE	2
SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare	2
SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate	10
SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică	11
CAPITOLUL II	14
ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE	14
SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat	14
SECȚIUNEA a 2-a - Operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice	24
SECȚIUNEA a 3-a - Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer	25
SECȚIUNEA a 4-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare	26
SECȚIUNEA a 5-a - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare	27
SECȚIUNEA a 6-a - Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologică	28
Secțiunea a 7-a - Eliminarea, prin depozitare a deșeurilor municipale	29
CAPITOLUL III	31
DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	31
Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate	31
Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor	32
CAPITOLUL IV	36
DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE	36
CAPITOLUL V	37
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE SALUBRITATE	37
CAPITOLUL VI	38
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	38
ANEXA nr. 1 la regulament - Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate	39
ANEXA nr. 2 la regulament - CONTRACT-CADRU privind ridicarea la cerere a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din construcții și demolări, a deșeurilor generate la evenimente publice și a altor categorii de deșeuri asimilabile	40
ANEXA nr. 3 la regulament - PROCEDURĂ privind identificarea, colectarea, transportul, eliminarea, trasabilitatea și decontarea deșeurilor abandonate	43
ANEXA NR.4 la regulament - SANȚIUNI	

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

Articolul 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică **Serviciului public de salubritate a localităților din Județul Mureș**, denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul Județului Mureș, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță ai serviciului, cerințele fundamentale aplicabile serviciului, raporturile dintre operatori și utilizatori.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, precum și la proiectarea, recepționarea investițiilor din sistemul public de salubritate care sunt în sarcina operatorilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate din **Județul Mureș**, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice prevăzute în prezentul Regulament au caracter minimal, Consiliile locale, Consiliul Județean Mureș și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș", după caz, pot aproba și alte condiții tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora, cu asigurarea echilibrului contractual și fără a aduce atingere altor dispoziții legale.
- (6) Prestarea activităților specifice serviciului de salubritate se va realiza numai pe baza contractelor de delegare a gestiunii încheiate cu Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș" sau a hotărârii de dare în administrare, de către operatori licențiați A.N.R.S.C, după obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.
- (7) Prevederile prezentului regulament au fost adaptate în funcție de particularitățile locale și de interesele actuale și de perspectivă din Județul Mureș, în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 2

- (1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități specifice de salubritate:
 - a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
 - b) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
 - c) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
 - d) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - e) tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

- f) tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- (2) Prezentul regulament se aplică și serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum și activităților de colectare a deșeurilor abandonate ocazional, respectiv:
- a) colectarea și transportul deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară/exterioară a acestora;
 - b) colectarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila, în afara campaniilor regulate de colectare;
 - c) colectarea deșeurilor provenite de la evenimente publice, precum bălciuri, festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte evenimente similare;
 - d) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate lângă punctele de colectare a deșeurilor;
 - e) colectarea deșeurilor municipale abandonate și a deșeurilor din construcții abandonate pe căile publice.
- (3) Activitățile menționate la alin. (1) lit. a), c), d), e), f) și g) vor fi prestate de Operatori selecționați conform prevederilor legale generale și speciale, având în vedere și condițiile obligatorii de respectat în cadrul proiectului POS Mediu "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în județul Mureș" (SMIDS Mureș), responsabilitatea delegării operării acestor activități revenind numai A.D.I. "Ecolect Mureș".
- (4) Activitatea prevăzută la alin. (1) lit. b) poate fi integrată în SMIDS Mureș și gestionată de A.D.I. "Ecolect Mureș" în cadrul SMIDS Mureș dacă Unitatea administrativ-teritorială va prezenta o hotărâre de consiliu în acest sens și numai după stabilirea fezabilității tehnico-economice și a impactului activității în valorile contractelor de delegare a gestiunii.

Articolul 3

- (1) Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:
- a) protecția sănătății populației;
 - b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
 - c) responsabilitatea față de cetățeni;
 - d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
 - e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.

- (2) Operatorii întocmesc proceduri operaționale proprii privind modul de colectare, sortare, tratare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.
- (3) La solicitarea operatorilor, **A.D.I. "Ecolect Mureș"** sprijină operatorii în procesul de încredințare a deșeurilor în vederea reciclării/valorificării acestora, în conformitate cu prevederile art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile art. 12 alin. (10) din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 4

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul Regulament se definesc după cum urmează:

4.1. **A.D.I. "Ecolect Mureș"** - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Ecolect Mureș"

4.2. **audit de deșeuri** - o evaluare sistematică, documentată, periodică și obiectivă a performanței sistemului de management și a proceselor de gestiune a deșeurilor cu scopul de a facilita controlul managementului deșeurilor și al valorificării deșeurilor generate, precum și de a evalua respectarea politicii de mediu, inclusiv realizarea obiectivelor, performanța întreprinderii referitoare la prevenirea și reducerea producerii de deșeuri din propria activitate și performanța întreprinderii referitoare la reducerea nocivității deșeurilor;

4.3. **abandonarea** - părăsirea/debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile unde au fost generate;

4.4. **ascunderea** - așezarea deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor într-un loc în care să nu poată fi văzute și/sau găsite, alta decât îngroparea;

4.5. **îngroparea** - ascunderea sau încercarea de ascundere în sol a deșeurilor;

4.6. **aruncarea** - debarasarea de către o persoană fizică ori juridică a deșeurilor și/sau substanțelor ori obiectelor în locurile sau spațiile, altele decât cele special amenajate pentru colectarea, depozitarea și tratarea acestora;

4.7. **autoritatea competentă de reglementare** - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.8. **autorizație** - actul administrativ emis de autoritățile competente de mediu, care permite unei instalații, unei instalații de ardere, unei instalații de incinerare a deșeurilor sau unei instalații de co-incinerare a deșeurilor să funcționeze în totalitate sau în parte, în condiții care să garanteze că instalația respectă prevederile Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) autorizația integrată de mediu pentru activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013;

b) autorizația de mediu pentru activitățile prevăzute în anexele nr. 6-8 la Legea nr. 278/2013;

4.9. **asociație de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciul de salubritate** - asociația de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv înființarea, organizarea, reglementarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și gestionarea în comun a serviciului de salubritate pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale/subdiviziunilor administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal ori regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemului de salubritate aferent acestui serviciu, denumită în continuare **A.D.I. "ECOLECT MUREȘ"**;

4.10. **biodeșeuri** - deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite angro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșeuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare, definite conform prevederilor pct. 3 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.11. **broker** - orice întreprindere care se ocupă de valorificarea sau eliminarea deșeurilor în numele altor persoane, inclusiv brokerii care nu intră fizic în posesia deșeurilor;

4.12. **centru de colectare prin aport voluntar** – conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 9 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă loc de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al utilizatorilor, identificabil teritorial, administrativ și juridic, dotat cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile de deșeuri stabilite de către A.D.I. "Ecolect Mureș" și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile;

4.13. **CLO - "Compost Like Output"** - conform prevederilor pct. 44 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă deșeu rezultat din tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale, maturat până la stabilizarea raportului C:N, carbon: azot și reducerea nivelului de acizi grași, utilizat pentru straturile de suport și de acoperire a depozitelor de deșeuri, pentru reabilitarea minelor abandonate și/sau a terenurilor contaminate. Acesta poate conține material contaminant față de compostul finit și nu îndeplinește criteriile complete ale unui compost;

4.14. **compost** - conform prevederilor pct. 1 lit. b) din Anexa la Legea nr. 181/202 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile, înseamnă material solid, igienizat și stabilizat obținut printr-un tratament biologic aerob;

4.15. **compostare** - conform prevederilor pct. 1 lit. a) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă procesul de descompunere controlată a materialelor biodegradabile, predominant aerob care permite generarea de temperaturi adecvate dezvoltării bacteriilor termofile ca rezultat al producerii de căldură în procesul biologic;

4.16. **colectare** - strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor, în vederea transportării la o instalație de tratare, conform prevederilor pct. 6 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.17. **colectare separată** - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform prevederilor pct. 7 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.18. **colector** - orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la o instalație de tratare, conform prevederilor pct. 8 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.19. **comerciant** - orice întreprindere care acționează în nume propriu pentru cumpărarea și pentru vânzarea ulterioară a deșeurilor, inclusiv acei comercianți care nu intră fizic în posesia deșeurilor, conform prevederilor pct. 9 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;

4.20. **depozit (prescurtat DDN)** - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor prin depozitare pe sol sau în subteran, inclusiv; o suprafață permanent amenajată, respectiv pentru o perioadă de peste un an, pentru stocarea temporară a deșeurilor, dar exclusiv:

- i. instalații unde deșeurile sunt descărcate pentru a permite pregătirea lor în vederea efectuării unui transport ulterior în scopul recuperării, tratării sau eliminării finale în altă parte;
- ii. stocarea deșeurilor înainte de valorificare sau tratare pentru o perioadă mai mică de 3 ani, ca regulă generală, sau stocarea deșeurilor înainte de eliminare, pentru o perioadă mai mică de un an;

conform definiției prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. b) din Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, amplasat în localitatea **Sânpaul, Județul Mureș**;

4.21. **deșeuri** - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă sau are intenția sau obligația să le arunce;

4.22. **deșeuri din construcții provenite din locuințe** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;

4.23. **deșeuri alimentare** - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța

Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;

4.24. **deșeu cu regim special** - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

4.25. **deșeuri din construcții și demolări** - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, conform capitolului 17 din anexa la Decizia 2000/532/CE a Comisiei, exclusiv deșeurile periculoase și materialele geologice naturale în conformitate cu definiția categoriei 170504;

4.26. **deșeuri de ambalaje** - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;

4.27. **deșeuri menajere** – deșeuri provenite din gospodării, conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

4.28. **deșeuri municipale** – înseamnă:

a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;

b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;

Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați;

4.29. **deșeuri nepericuloase** – deșeuri care nu intră sub incidența definiției deșeurilor periculoase, prevăzute în anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.30. **deșeuri periculoase** - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

4.31. **deșeuri de producție** - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din Anexa la Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;

4.32. **deșeuri reciclabile** - deșeuri care prin operațiuni de valorificare poate fi reprocessat în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția sa inițială sau pentru alte scopuri; operațiunile de valorificare includ reprocessarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și reprocessarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere;

4.33. **deșeuri reziduale** - fracția de deșeuri municipale amestecate rămasă după colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă și, după caz, a biodeșeurilor, deșeurilor textile și deșeurilor menajere periculoase (cod deșeu 20 03 01);

4.34. **deșeuri similare** – deșeuri care din punctul de vedere al naturii și compoziției sunt comparabile deșeurilor menajere, exclusiv deșeurile din industrie și deșeurile din agricultură și activități forestiere, conform prevederilor art. 1 alin. (2) din Decizia Comisiei 2011/753/UE;

4.35. **deșeuri stradale** - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

- 4.36. **deșeuri voluminoase** - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.37. **deținător de deșeuri** - conform prevederilor pct. 16 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.38. **digestat** - conform prevederilor pct. 1 lit. i) din Anexa la Legea nr. 181/2020, înseamnă material lichid sau semisolid igienizat și stabilizat printr-un tratament biologic anaerob;
- 4.39. **deșeuri provenite din activități de construcție și desființări** - deșeuri generate de activități de construcție și desființări;
- 4.40. **deșeuri de origine animală** - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.41. **domeniu public** - totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii ori prin natura lor, sunt de folosință sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz ori de interes public național;
- 4.42. **domeniu privat** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la pct. 4.41, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege;
- 4.43. **eliminarea deșeurilor** - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.44. **evaluarea ciclului de viață** - în legătură cu un produs, o evaluare a efectelor asupra mediului determinate de producția, distribuția, comercializarea și utilizarea produsului, inclusiv valorificarea și eliminarea acestuia, inclusiv utilizarea energiei și materiilor prime și producția de deșeuri din oricare dintre activitățile menționate;
- 4.45. **gestionarea deșeurilor** - conform prevederilor pct. 19 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.46. **incinerare** - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.47. **incendiere** - acțiunea de a pune foc, a da foc, a aprinde în mod intenționat un deșeu/obiect;
- 4.48. **instalație de incinerare** - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.49. **instalație de tratare mecano-biologică (prescurtat TMB)** - conform prevederilor pct. 40 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor municipale reziduale care implică atât tratarea mecanică, cât și cea biologică, din care rezultă deșeuri cu potențial de valorificare, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri, amplasată în localitatea **SânPaul, Județul Mureș**;
- 4.50. **instalație integrată de tratare** - conform prevederilor pct. 41 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă instalație de tratare a deșeurilor care implică cel puțin două activități ale serviciului de salubritate și care asigură tratarea deșeurilor colectate separat, în două trepte, treapta mecanică, inclusiv sortare, după caz, și cea biologică anaerobă și/sau aerobă. În funcție de fluxul tehnologic/caracteristicile tehnologice ale instalației integrate de tratare, din instalație pot rezulta, după caz: deșeuri cu potențial de valorificare prin reciclare, compost, deșeuri tratate, inclusiv, după caz, CLO și/sau digestat, biogaz, RDF/SRF și reziduuri rezultate din procesele de tratare mecanică și biologică;

- 4.51. **insulă ecologică digitalizată** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 10 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă punct de colectare a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, compus dintr-un ansamblu pentru colectarea separată a deșeurilor, subterane sau supraterane, protejat antivandalism și împotriva accesului neautorizat, dotat cu acces digitalizat pentru persoanele fizice arondate, și modul GSM pentru transmisie de date;
- 4.52. **indicatori de performanță** - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.53. **licență** - conform prevederilor art. 12 lit. d) din Regulamentul privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 100/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.54. **neutralizare a deșeurilor de origine animală** - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.55. **operator economic** - persoană fizică autorizată sau juridică, înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului, care în cadrul activității sale profesionale desfășoară una sau mai multe activități în domeniul gestionării deșeurilor;
- 4.56. **plătești pentru cât arunci** - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.57. **punct de colectare** - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;
- 4.58. **pregătirea pentru reutilizare** - operațiunile de verificare, curățare sau valorificare prin reparare, prin care produsele sau componentele produselor care au devenit deșeuri sunt pregătite pentru a fi reutilizate fără nicio altă operațiune de pretratare;
- 4.59. **producător de deșeuri** - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.60. **reciclare** - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.61. **RDF - "Refuse Derived Fuel"** - conform prevederilor pct. 42 din Anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă mixtură provenită din deșeuri municipale solide nepericuloase tratate, inclusiv sortate, utilizată drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și coincinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.62. **rețetă** - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.63. **reziduuri** - înseamnă deșeurile rezultate din procesul de tratare, destinate a fi transportate la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- 4.64. **salubritate** - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.65. **sistem public de salubritate** - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.66. **sortare** - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.67. **spălarea căilor publice** - operațiune care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării prafului de pe străzi și trotuare;

- 4.68. **SRF - "Solid Recovery Fuel"** - conform prevederilor pct. 43 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă produs rezultat din tratarea deșeurilor municipale solide nepericuloase, care respectă standardul european EN ISO 21640:2021, utilizat drept combustibil alternativ în instalațiile de incinerare și coincinerare a deșeurilor, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie;
- 4.69. **stație de transfer** - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.70. **teritoriul unității administrativ-teritoriale** - suprafața delimitată de lege, reprezentând suprafața totală a teritoriilor localităților componente;
- 4.71. **tratare** - conform prevederilor pct. 32 din anexa nr. 1 la Ordonanța Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.72. **tratare mecano-biologică** - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.73. **trasabilitate** - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.74. **tobogan** - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.75. **utilizatori** - conform prevederilor art. 2 alin. (4) pct. 13 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă utilizatori casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari, beneficiari ai serviciului de salubritate, categorie din care fac parte operatorii economici și instituțiile publice;
- 4.76. **uleiuri uzate** - toate uleiurile minerale sau lubrifiantii sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprie folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.77. **valorificare** - conform prevederilor pct. 36 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general;
- 4.78. **valorificare materială** - conform prevederilor pct. 37 din anexa nr. 1 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, înseamnă orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și reperlucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
- 4.79. **APL** – Autoritate Publică Locală;
- 4.80. **UAT** – Unitate Administrativ Teritorială;
- 4.81. **DDN** – Depozitul de deșeuri nepericuloase amplasat în localitatea Sânpaul, județul Mureș, aflat în proprietatea Județului Mureș (Consiliul Județean Mureș);
- 4.82. **STMB** – Stația de tratare mecano-biologică amplasată în localitatea Sânpaul, județul Mureș, aflată în proprietatea Județului Mureș (Consiliul Județean Mureș);
- 4.83. **SSCT** – Stația de sortare, compostare și transfer amplasată în localitatea Vălureni (Comuna Cristești), județul Mureș, aflată în proprietatea Județului Mureș (Consiliul Județean Mureș);
- 4.84. **STZ** – Stație de transfer zonală prin intermediul căreia se transferă deșeurile colectate de pe zonele de colectare: 4 – Reghin; 5 – Târnăveni; 6 – Bălăușeri și prin excepție din zona 3 – Sighișoara (mediul de rezidență rural); 7 - Râciu;

Articolul 5

- (1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unui sistem de salubritate, alcătuit din bunuri aflate în domeniul public și privat al **Județului Mureș** și/sau din bunurile aflate în proprietatea privată a operatorilor.
- (2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:
 - a) puncte de colectare/insule ecologice digitalizate de colectare separată a deșeurilor;
 - b) centru de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
 - c) autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
 - d) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.
- (3) Prestarea activităților de salubritate prin intermediul componentelor sistemelor de salubritate se va realiza de către operatori numai după obținerea autorizației/autorizației integrate de mediu.

Articolul 6

Operatorii serviciului de salubritate au obligația:

- a) să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților specifice serviciului de salubritate, stabiliți de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** cu respectarea indicatorilor minimi de performanță prevăzuți în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare;
- b) să instituie sisteme de monitorizare și raportare a tuturor informațiilor și datelor solicitate de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** și/sau către autoritățile competente ale administrației publice centrale, inclusiv a indicatorilor de performanță realizați;
- c) să organizeze o evidență a cantităților de deșeuri gestionate aferente fiecărei activități, inclusiv, dacă este cazul, prin utilizarea Sistemului informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD) și întocmirea documentației necesare pentru acoperirea costurilor de către organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorului.

SECȚIUNEA a 2-a - Accesul la serviciul de salubritate

Articolul 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul **Județului MUREȘ** și a localităților arondate, unde este organizat serviciul de salubritate, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului cu respectarea programului aprobat de **A.D.I. "Ecolect Mureș"** și a prevederilor legale în vigoare, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.
- (5) Persoanele fizice și juridice de pe raza **Județului MUREȘ** au obligația să încheie contracte pentru prestarea serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, cu operatorul licențiat care are în gestiune aceste activități.
- (6) Modelele de contracte care se folosesc la încheierea prestării serviciului de salubritate între operatorul serviciului de salubritate și persoanele fizice și juridice sunt cele prevăzute în **Anexa nr. 2** la prezentul regulament.

- (7) Persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau închiriază orice imobil cu destinație de locuință au obligația de a declara numărul exact al persoanelor care locuiesc la adresa respectivă.

SECȚIUNEA a 3-a - Documentația tehnică

Articolul 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.
- (4) Orice documentație tehnică suplimentară, necesară pentru funcționalitatea și implementarea activităților de salubritate prevăzute în prezentul Regulament, se va completa la nivelul caietelor de sarcini specifice.

Articolul 9

- (1) Fiecare operator va deține și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate și în conformitate cu normele aplicabile, următoarele documente de bază puse la dispoziție de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** și/sau generate din activitatea desfășurată:
 - a) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare;
 - b) planurile clădirilor și/sau construcțiilor speciale;
 - c) procesele-verbale de predare-preluare a mijloacelor fixe puse la dispoziție de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** și **Județul Mureș** (în calitate de proprietar al infrastructurii), dacă este cazul;
 - d) procesele-verbale de recepție provizorie și/sau procesele-verbale de punere în funcțiune, ale mijloacelor fixe pe care le exploatează;
 - e) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - f) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - g) manualele de operare ale echipamentelor, utilajelor, autospecialelor și instalațiilor operate, care fac parte din infrastructura serviciului de salubritate, dacă este cazul;
 - h) planurile de revizii și reparații;
 - i) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - j) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - k) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - l) toate avizele și autorizațiile necesare prestării activității;
 - m) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;
 - n) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - o) registrul de sesizări și reclamații.
- (2) Documentațiile referitoare la construcții se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Articolul 10

- (1) Pentru investițiile/lucrările care sunt în sarcina operatorilor, pe durata delegării gestiunii serviciului, aceștia au obligația să respecte toate prevederile legale și orice normative din domeniul proiectării, execuției de lucrări și urmării calității în construcții, precum și să obțină și să respecte toate certificatele, avizele, acordurile, autorizațiile și orice alte documente necesare conform oricăror acte normative aplicabile.
- (2) Proiectarea și construirea oricăror stații, instalații, depozite se realizează în concordanță cu cerințele din planul județean de gestionare a deșeurilor.

Articolul 11

- (1) **A.D.I. "Ecolect Mureș" și/sau Județul Mureș** în cazul în care deține sau va deține instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază, organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.
- (2) La încheierea activității, operatorul va preda **A.D.I. "Ecolect Mureș"**, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă cu documentele de bază, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original.

SECȚIUNEA a 4-a - Îndatoririle personalului operativ

Articolul 12

- (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații operatorului care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu exploatarea, întreținerea, supravegherea și asigurarea funcționării acestora.
- (2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.
- (3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:
 - a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
 - b) gradul de automatizare a instalațiilor;
 - c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
 - d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Articolul 13

- (1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare sau manualele de operare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.
- (2) Prestarea serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:
 - a) protejarea sănătății populației;
 - b) protecția mediului înconjurător;
 - c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
 - d) conservarea resurselor naturale prin valorificarea deșeurilor;
 - e) atingerea tuturor indicatorilor de performanță și reducerea cantității de deșeurii eliminate la depozit;

f) continuitatea serviciului.

CAPITOLUL II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat

Articolul 14

- (1) Următoarele fracții/tipuri de deșeuri municipale sunt colectate separat:
- a) **deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă, inclusiv deșeuri de ambalaje**, de la toți producătorii de deșeuri (casnici și non-casnici) și din toate punctele de colectare (punctele de colectare plurifamiliale și gospodăriile individuale);
 - b) **deșeuri reziduale**, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare (punctele de colectare plurifamiliale și gospodăriile individuale);
 - c) **biodeșeuri**, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare (punctele de colectare plurifamiliale și gospodăriile individuale);
 - d) **deșeuri textile**, de la toți utilizatorii și din toate punctele de colectare (punctele de colectare plurifamiliale și gospodăriile individuale) și/sau, după caz, de la toate punctele/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către **fiecare UAT în parte**, inclusiv în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor;
 - e) **deșeuri periculoase din deșeurile menajere**, de la toți utilizatorii casnici, prin campanii de colectare;
 - f) **uleiuri vegetale uzate**, care au devenit improprii consumului alimentar, din punctele de colectare (punctele de colectare plurifamiliale și gospodăriile individuale) și/sau locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere/recipiente specifice colectării acestor deșeuri, stabilite de către **fiecare UAT în parte**.
- (2) Operatorul are obligația să colecteze separat următoarele categorii de deșeuri generate ocazional și/sau care nu pot fi colectate prin sistemele destinate colectării celorlalte fracții/tipuri de deșeuri municipale:
- a) **deșeuri voluminoase**, inclusiv saltelele și mobila, de la toți utilizatorii, prin campanii de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către **fiecare UAT în parte**, precum și, contra cost, la solicitarea utilizatorilor;
 - b) **deșeuri din construcții provenite din locuințe**, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de la toți utilizatorii casnici, din locurile/spațiile special amenajate stabilite de către **fiecare UAT în parte** și/sau, contra cost, la solicitarea utilizatorilor casnici;
 - c) **deșeurile similare** provenite de la evenimentele publice, pe baze contractuale, la solicitarea organizatorilor;
 - d) **deșeuri abandonate**, conform procedurii stabilite în **Anexa nr. 3** la prezentul Regulament.

Articolul 15

- (1) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate și deșeurile din construcții abandonate:
- a) lângă punctele de colectare a deșeurilor, conform procedurii de colectare a deșeurilor abandonate;

- b) pe căile publice de circulație, în cazul în care această operațiune nu a fost atribuită operatorului care prestează măturalul căilor publice, la solicitarea scrisă a **fiecărui UAT** sau conform procedurii convenite cu aceasta.
- (2) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate **fiecărui UAT**, la tarifele aprobate pe baza fișelor de fundamentare întocmite de operator, corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, respectiv deșeuri municipale abandonate sau, după caz, deșeuri din construcții abandonate.

Articolul 16

- (1) Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:
- a) datele/cerințele tehnice ale infrastructurii și utilajelor specifice cu care prestează activitatea;
 - b) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
 - c) originea și destinația fiecărui tip de deșeuri colectate, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.
- (2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale împreună cu **A.D.I. "Ecolect Mureș", prin responsabilitatea directă a fiecărui UAT** au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității.

Articolul 17

- (1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, au obligația să separe corect deșeurile municipale pe fracții, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul **Județului MUREȘ**, în punctele de colectare și/sau în spațiile special amenajate și asigurate de către **A.D.I. "Ecolect Mureș", prin responsabilitatea directă a fiecărui UAT** împreună cu operatorul.
- (2) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare sunt dotate prin grija operatorului sau a **Județului MUREȘ**, după caz, conform legii, cu recipiente de colectare separată pentru fiecare tip de deșeuri. La gospodăriile individuale colectarea separată a deșeurilor se va face "din poartă în poartă" în recipiente specifice, saci sau alte tipuri de containere care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
- (3) În mediul de rezidență rural se poate promova reciclarea la sursă a biodeșeurilor, prin dotarea tuturor utilizatorilor casnici cu unități de compostare individuală, amplasate în incinta gospodăriei. Cantitatea de biodeșeuri reciclate la sursă pe persoană care se ia în considerare de către delegatar la calcul ratei de reciclare nu trebuie să depășească în niciun caz cantitatea medie de deșeuri menajere pe cap de locuitor corespunzătoare indicelui de generare pentru mediul rural (kg/locuitor/zi), prevăzut în planul județean de gestionare a deșeurilor, conform prevederilor pct. 4 (b) din Metodologia de calcul al biodeșeurilor municipale separate se reciclate la sursă prevăzută în anexa nr. II la Decizia de punere în aplicare (UE) 2019/1.004 a Comisiei din 7 iunie 2019 de stabilire a normelor pentru calculul, verificarea și raportarea datelor privind deșeurile în conformitate cu Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului și de abrogare a Deciziei de punere în aplicare C(2012) 2.384 a Comisiei.
- (4) Recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Articolul 18

- (1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

- (2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, *Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.*
- (3) În vederea prevenirii utilizării neconforme și/sau fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.
- (4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeuri municipale în afara lor.
- (5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare/recipientelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.
- (6) Pentru utilizatorii din imobilele de tip condominiu și/sau din alte imobile, care nu dispun de spații interioare pentru colectarea separată a deșeurilor, se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente specifice pentru fiecare tip de deșeu, amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare.
- (7) Platformele spațiilor necesare colectării separate a deșeurilor, care se vor realiza prin grija A.D.I. "Ecolect Mureș", prin **responsabilitatea directă a fiecărui UAT** sau operatorului, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și prevăzute, în cazul în care este fezabil tehnic și economic, cu rigole de preluare a apei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.
- (8) Operatorul verifică starea de etanșitate a recipientelor de colectare și le înlocuiește imediat pe cele care s-au deteriorat.

Articolul 19

- (1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat, colectarea în recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează, de regulă, astfel:
 - a) deșeurile reziduale în recipiente de culoare gri/negru;
 - b) biodeșeurile în recipiente de culoare maro;
 - c) deșeurile de hârtie și carton, curate, în recipiente de culoare albastră;
 - d) deșeurile de plastic și metal în recipiente de culoare galbenă;
 - e) deșeurile de sticlă albă/colorată în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică;
 - f) deșeurile periculoase din deșeurile menajere în containere de culoare roșie;
 - g) deșeurile textile se colectează în containere special dedicate acestui flux de deșeuri.
- (2) La nivelul Caietelor de sarcini specifice fiecărei activități A.D.I. "Ecolect Mureș" are dreptul să stabilească recipientele (inclusiv culorile specifice) conform planificărilor tehnice cu fiecare UAT (în conformitate cu zonele arondate pe raza județului Mureș).

Articolul 20

- (1) Frațiile de deșeuri municipale colectate separat sunt supuse proceselor de sortare/tratare în vederea reciclării/valorificării.
- (2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Articolul 21

- (1) În conformitate cu prevederile art. 39 din Normele de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014, cu modificările și completările ulterioare, evacuarea deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor, colectate în amestec sau

separat, de la locurile de producere și punctele de colectare la locul de tratare se face cu frecvența stabilită de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"**, cu respectarea următoarelor frecvențe minime:

1. În perioada **1 aprilie – 1 octombrie**:

a) zilnic, de la punctele de colectare din zona centrală cu blocuri și de la unitățile de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unitățile sanitare cu paturi, creșe și cantinele unităților de învățământ, în toate zilele din săptămână sau, după caz, într-o perioadă de zile consecutive din săptămână, în funcție de programul de funcționare;

b) de trei ori pe săptămână, de la punctele de colectare din celelalte zone cu blocuri și de la alți utilizatori noncasnici decât cei prevăzuți la lit. a);

c) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

2. În perioada **1 octombrie – 1 aprilie**:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din toate zonele cu blocuri și de la toți utilizatorii noncasnici;

b) la cel mult șapte zile, de la casele/gospodăriile individuale în care colectarea deșeurilor se realizează "din poartă în poartă".

(2) Frecvența de colectare separată a deșeurilor reziduale și a biodeșeurilor de la case/gospodării individuale prevăzută la alin. (1) poate fi redusă de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"**, în situația în care se implementează instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" sau, în alte situații, precum colectarea din punctele de colectare de tip insule ecologice digitalizate, cu avizul direcției de sănătate publică județeană.

(3) Evacuarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat de la locurile de producere și punctele de colectare la stația de sortare/transfer se face la frecvența stabilită de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"**, în funcție de datele istorice privind cantitățile generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor și/sau sacilor în care sunt colectate aceste deșeuri. În lipsa datelor istorice, evacuarea deșeurilor reciclabile se face cu frecvența de:

a) de două ori pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul urban;

b) o dată pe săptămână, de la punctele de colectare din mediul rural, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă;

c) o dată la două săptămâni, pentru deșeurile de hârtie, carton, plastic și metal, respectiv o dată pe lună pentru deșeurile de sticlă, de la case/gospodării individuale și de la utilizatorii noncasnici.

(4) Colectarea și transportul deșeurilor textile se face la frecvența stabilită de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

(5) Colectarea și transportul deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se face la frecvența stabilită de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** în funcție de cantitățile estimate a fi generate de utilizatori și de capacitatea recipientelor/containerelor în care sunt colectate aceste deșeuri sau, în mod convențional, o dată pe lună.

Articolul 22

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectare în recipiente/containerine închise;

b) colectare realizată în saci de plastic asigurați de operator.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează doar în autospecialele specifice tipurilor de deșeuri care urmează a fi încărcate.

(3) Autospecialele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

- (4) Încărcarea deșeurilor municipale în autospeciale se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autospeciale.
- (5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autospeciialelor. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.
- (6) În cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autospecială, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
- (7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autospeciale întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, aferente fracției care trebuie ridicată, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.
- (8) În cazul în care în/lângă punctele de colectare sunt abandonate și alte categorii de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate recipientele, acestea vor fi colectate separat de către operator, cu înștiințarea **A.D.I. "Ecolect Mureș"** sau în conformitate cu procedura de colectare/ridicare a deșeurilor abandonate ocazional convenită cu autoritatea administrație publice locale.
- (9) La solicitarea scrisă a **A.D.I. "Ecolect Mureș"** sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate de pe domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.
- (10) Cheltuielile legate de gestionarea deșeurilor abandonate sunt facturate **UAT-ului** la tariful aferent deșeurilor municipale abandonate și/sau, după caz, la tariful aferent deșeurilor din construcții abandonate.

Articolul 23

- (1) Operatorul are obligația să ridice toate containerele/pubelele, pline sau parțial pline, care conțin deșeuri separate corespunzător de către utilizatori. După golire, containerele/pubelele trebuie să ajungă la punctul de colectare de unde au fost ridicate sau la locul, de pe domeniul public, din fața proprietății utilizatorului, în cazul colectării "din poartă în poartă". Operatorul va asigura stabilitatea containerelor/pubelelor după golire, prin blocarea roților și închiderea capacului.
- (2) Operatorul nu are obligația de a colecta pubelele/sacii cu deșeuri în următoarele situații:
 - a) dacă utilizatorii, care beneficiază individual de serviciul de salubritate, nu au scos pubele/sacii pe domeniul public, în fața proprietății, la ora și data stabilită;
 - b) dacă utilizatorii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă căile de acces la pubele/sacii, cauzând un inconvenient serios pentru personalul operatorului;
 - c) dacă pubelele/sacii conțin alte categorii/tipuri de deșeuri decât cele pentru care sunt destinate, iar în această situație utilizatorul va fi notificat cu privire la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.
- (3) În cazul în care recipientele sunt umplute până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, operatorul va furniza utilizatorului recipiente suplimentare și/sau alte recipiente cu o capacitate mai mare.

Articolul 24

- (1) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere colectate separat sunt deșeuri provenite de la populație care au proprietăți toxice, infecțioase, iritante sau sunt capabile să dezvolte, în contact cu alte deșeuri/substanțe, una din proprietățile periculoase prevăzute în Anexa nr. 4 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, precum vopsele, agenți de curățare, solvenți, insecticide și recipientele acestora, seringi uzate, medicamente expirate, bandaje, termometre, mănuși, măști, produse cosmetice uzate și altele deșeuri cu conținut de substanțe periculoase.

- (2) Colectarea deșeurilor periculoase menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele/spațiile special amenajate și dotate cu recipiente specifice pentru colectarea acestor deșeuri, stabilite de operator împreună cu delegatarul.
- (3) Este interzisă colectarea deșeurilor periculoase menajere în recipientele/containerele pentru colectarea separată a altor categorii de deșeuri.
- (4) Programul campaniilor de colectare va fi anunțat, la începutul fiecărui an, în mass-media locală și pe site-ul operatorului. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, operatorul va realiza o nouă informare a utilizatorilor casnici, cu indicarea locației punctelor/spațiilor special amenajate pentru colectarea deșeurilor periculoase menajere.
- (5) Campania de colectare a deșeurilor periculoase menajere se va realiza în toate punctele/spațiile stabilite și/sau direct la mijlocul de transport, pe durata a cel puțin 8 ore, de preferință întruna din zilele de sâmbătă, astfel încât să asigure participarea la acest sistem a unui număr cât mai mare de locuitori.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile periculoase menajere colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și/sau direct la depozitul/instalația de eliminare a deșeurilor periculoase, cu autospeciale destinate transportului deșeurilor periculoase.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor menajere periculoase la baza sa de lucru, dotat cu recipiente de stocare adecvate, precum containere pentru deșeuri periculoase de mari dimensiuni, saci și containere pentru deșeuri periculoase solide și pulverulente, butoaie și containere pentru deșeuri periculoase lichide, care să nu permită scurgerea.
- (8) Operatorul va asigura eliminarea deșeurilor periculoase menajere stocate temporar la depozitele autorizate pentru eliminarea deșeurilor periculoase, pe baza unui contract încheiat cu operatorul depozitului de deșeuri periculoase, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.
- (9) Cheltuielile cu gestionarea deșeurilor periculoase menajere vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (10) În vederea reducerii costurilor cu eliminarea deșeurilor periculoase menajere, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile periculoase menajere către alte depozite/instalații de eliminare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de depozitare a deșeurilor periculoase menajere cu operatorii depozitelor/instalațiilor respective.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor periculoase menajere din care să rezulte cel puțin:
 - a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile speciale de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale colectate;
 - d) cantitățile transportate la spațiile de stocare temporară, dacă este cazul;
 - e) cantitățile transportate la depozitele de deșeuri periculoase și/sau la instalațiile de incinerare/coincinerare.

Articolul 25

- (1) Deșeurile textile din deșeurile municipale colectate separat constau în deșeuri textile provenite de la populație, instituții publice și operatori economici care includ produse precum îmbrăcăminte, accesorii de modă, prosoape, lenjerii de pat, perdele și draperii, și alte asemenea.
- (2) Deșeurile textile vor fi colectate periodic, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, din punctele de colectare și/sau din poartă în poartă și/sau din locurile/spațiile special amenajate și dotate cu containere specifice pentru colectarea acestor deșeuri. Deșeurile textile pot fi colectate și în cadrul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase.

- (3) Operatorul va transporta deșeurile textile colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare.
- (4) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor textile la baza sa de lucru.
- (5) Operatorul va asigura valorificarea/reciclarea deșeurilor textile stocate temporar la instalațiile autorizate de valorificare/reciclare a deșeurilor textile, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor de valorificare/reciclare a deșeurilor textile.
- (6) Eliminarea deșeurilor textile nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (7) Cheltuielile cu colectarea, transportul și valorificarea/reciclarea deșeurilor textile vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale.
- (8) În vederea reducerii costurilor cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile textile către alte instalații de valorificare/reciclare decât cele asigurate de operator, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de valorificare/reciclare a deșeurilor textile cu operatorii instalațiilor respective.
- (9) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor textile din care să rezulte cel puțin:
 - a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale colectate;
 - d) cantitățile de deșeuri textile încredințate către operatorii instalațiilor de tratare;
 - e) cantitățile de deșeuri textile nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 26

- (1) Deșeurile voluminoase din deșeurile municipale generate ocazional constau în deșeuri solide de dimensiuni mari provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, precum mobilier, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.
- (2) Deșeurile voluminoase vor fi colectate periodic de operator, la frecvența cerută prin caietul de sarcini, în cadrul campaniilor de colectare și/sau din locurile/spațiile special amenajate pentru colectarea acestor deșeuri prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport, stabilite de către **fiecare UAT în parte**. Operatorul va factura delegatarul pe baza cantităților colectate la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.
- (3) În cazul campaniilor de colectare, deșeurile voluminoase sunt depuse de către utilizatori în locurile indicate de operator sau direct la mijlocul de transport, a căror locație și interval orar de colectare/staționare sunt aduse la cunoștința utilizatorilor, în mass-media locală și pe site-ul operatorului.
- (4) Programul campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase va fi anunțat, la începutul fiecărui an, iar ulterior cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare.
- (5) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la utilizator, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor voluminoase.
- (6) Operatorul va transporta deșeurile voluminoase colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri voluminoase nevalorificabilă.
- (7) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru.
- (8) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor

voluminoase. Cheltuielile cu colectarea, transportul și sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase vor fi incluse în tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, cu excepția cazului în care sortarea acestor deșeuri este realizată de către un operator aflat sub contract cu delegatarul, situație în care se includ în tarif numai cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor voluminoase.

- (9) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor voluminoase, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile voluminoase către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase cu operatorii instalațiilor respective.
- (10) Eliminarea deșeurilor voluminoase nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (11) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte cel puțin:
 - a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) locațiile/zonile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, respectiv utilizatorii non-casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri voluminoase încredințate către operatorii instalațiilor de sortare/tratare;
 - e) cantitățile de deșeuri voluminoase nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.

Articolul 27

- (1) Deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt deșeuri generate ocazional din activități/lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, care nu necesită emiterea unei autorizații de construire/desființare. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.
- (2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se realizează numai în containere standardizate acoperite sau în saci, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.
- (3) În vederea colectării de către operator, deșeurile din construcții provenite din locuințe sunt aduse de utilizatorii casnici în locurile/spațiile stabilite de către autoritățile administrației publice locale, prevăzute cu căi de acces pentru mijloacele de transport.
- (4) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se poate face și direct de la utilizatorul casnic, în urma solicitării adresate către operator. Operatorul va factura utilizatorul la tariful aferent gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe.
- (5) Deșeurile care conțin azbest nu se amestecă cu celelalte deșeuri din construcții și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material. Personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.
- (6) Deșeurile periculoase din deșeurile din construcții provenite de la populație sunt colectate prin sistemul de colectare separată a deșeurilor periculoase menajere implementat la nivelul localității.
- (7) Transportul deșeurilor din construcții se efectuează cu mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc împrăștierea acestora sau degajarea prafului.
- (8) Operatorul va transporta deșeurile din construcții colectate la baza sa de lucru în vederea stocării temporare și separării fracției de deșeuri cu potențial de valorificare de fracția de deșeuri din construcții nevalorificabilă.
- (9) Operatorul are obligația de a amenaja, autoriza și opera cel puțin un punct de stocare temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru.

- (10) Operatorul va asigura sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții stocate temporar, pe baza contractelor încheiate cu operatorul instalațiilor autorizate de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții.
- (11) Eliminarea deșeurilor din construcții nevalorificabile se va face numai la depozitul de deșeuri al operatorului cu care delegatarul a încheiat contractul de delegare a gestiunii activității de depozitare a deșeurilor nepericuloase.
- (12) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșeuri (colectare și transport, sortare/valorificare și depozitare) vor fi acoperite din tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, aprobat de delegatar.
- (13) În vederea reducerii costurilor cu sortarea/valorificarea deșeurilor din construcții, delegatarul are dreptul, pe toată durata de derulare a contractului de delegare, să impună operatorului să transporte deșeurile din construcții către alte instalații de sortare/valorificare decât cele asigurate de acesta, a căror locație va fi precizată, în scris, de către delegatar. Operatorul are obligația să încheie, necondiționat, contractele de prestări servicii de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții cu operatorii instalațiilor respective.
- (14) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din construcții provenite din locuințe din care să rezulte cel puțin:
 - a) data în care s-a realizat colectarea;
 - b) punctele/spațiile de colectare de unde s-a făcut colectarea;
 - c) cantitățile totale preluate de la utilizatorii casnici, la solicitarea acestora;
 - d) cantitățile de deșeuri din construcții încredințate către operatorii stațiilor de sortare/concasare;
 - e) cantitățile de deșeuri din construcții nevalorificabile eliminate la depozitul de deșeuri.
- (15) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al **UAT-urilor din Județul MUREȘ**.

Articolul 28

- (1) Transportul fracțiilor de deșeuri se realizează de către operator numai cu autospeciale destinate categoriei de deșeuri colectate separat, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (2) Starea tehnică a autospeciialelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.
- (3) Autospeciialele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
- (4) Autospeciialele trebuie să aibă dimensiunile și capacitatea de transport adaptate la condițiile de drum existente în localitate, precum și la structura arhitecturală a diferitelor clădiri.
- (5) Personalul operativ care deservește autospeciialele trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.
- (6) Autospeciialele se vor deplasa pe traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului. Pentru minimizarea cheltuielilor cu transportul deșeurilor, delegatarul are dreptul să solicite operatorului să transporte deșeurile colectate către stații de transfer.
- (7) Consiliile locale stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 6:00 - 22:00, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la punctele/spațiile de colectare.
- (8) Pentru fluidizarea traficului pe traseele cu trafic intens străbătute de autospeciiale, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale în intervalul orar 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, inclusiv din punct de vedere al asigurării liniștii publice și costurilor suplimentare suportate de către operator.

- (9) Autospeciialele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare. Apele uzate provenite din spălatul autospeciialelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Articolul 29

- (1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autospeciialelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de **UAT**, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.
- (2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.
- (3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație delegatarului și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Articolul 30

- (1) Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:
- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
 - b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de către fiecare **UAT**;
 - c) să ridice în totalitate deșeurile și să nu le abandoneze pe traseu, inclusiv cele existente pe traseul de colectare și transport, la solicitarea **UAT-ului** sau conform procedurii convenite cu aceasta;
 - d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune. Informarea și educarea Utilizatorilor se va realiza pe baza unui Plan de Relații cu Comunitatea și de Educație Publică, având conținutul și condițiile de elaborare și aprobare prezentate în Caietele de sarcini ale fiecărei activități a serviciului;
 - e) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
 - f) să efectueze determinările de compoziție a deșeurilor și indicele de generare al deșeurilor menajere aplicând metode adecvate conform recomandărilor Comisiei Europene "*Metodologia pentru analiza deșeurilor solide - SWA-Tool*" sau a unui standard național și/sau european în vigoare, convenite cu **A.D.I. "Ecolect Mureș"**.
- (2) Prevederile specifice activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale, industriale și instituții, inclusiv a fracțiilor colectate separat, se completează în mod corespunzător cu dispozițiile prevăzute în caietul de sarcini al acestei activități.

Articolul 31

- (1) Centrele de colectare prin aport voluntar sunt locații de recepție a unor fracții speciale de deșeuri colectate separat prin aportul voluntar al persoanelor fizice, identificabile teritorial, administrativ și juridic, dotate cu construcții, instalații și echipamente specifice destinate colectării și/sau tratării deșeurilor, la care persoanele fizice pot preda, cu titlu gratuit, tipurile și cantitățile de deșeuri stabilite de către **UAT-ul proprietar al infrastructurii** și/sau cele stabilite prin proiectele finanțate din fonduri nerambursabile.
- (2) Prin centrele de colectare prin aport voluntar se asigură, în principal, preluarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și a altor categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, deșeuri textile, anvelope uzate, uleiuri vegetale folosite, deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii uzate, deșeuri periculoase, deșeuri din construcții și demolări, alte tipuri de deșeuri stabilite de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"**.

Articolul 32

- (1) Centrele de colectare prin aport voluntar funcționează pe baza unui regulament local elaborat și aprobat de **fiecare UAT**, care va cuprinde cel puțin următoarele elemente: regulile generale de organizare și funcționare, obligațiile operatorului/angajaților acestuia, obligațiile utilizatorilor, tipurile și cantitățile de deșeuri care pot fi predate, cu titlu gratuit, de persoanele fizice la centrul/centrele de colectare prin aport voluntar.
- (2) **UAT-ul** sau, după caz, **A.D.I. "Ecolect Mureș"** încheie contracte, parteneriate și cu alte organizații licențiate de către autoritatea publică centrală pentru protecția mediului pentru transferul responsabilității producătorilor aferente anumitor fluxuri speciale de deșeuri municipale, colectate prin centrul/centrele de colectare prin aport voluntar, astfel încât costurile cu gestionarea respectivelor deșeuri să fie suportate de producători.
- (3) Accesul persoanelor fizice în incinta centrului de colectare prin aport voluntar este permis doar în prezența personalului operatorului, care va indica locul de descărcare/stocare temporară a deșeurilor pe amplasament.

Articolul 33

- (1) Centrul de colectare prin aport voluntar va fi dotat cu un număr suficient de containere și recipiente specifice fiecărei categorii de deșeuri ce urmează a fi colectată.
- (2) Se interzice amestecarea diferitelor categorii de deșeuri în același container/recipient.

Articolul 34

- (1) Operatorul centrului de colectare prin aport voluntar va asigura evidența:
 - a) cantităților de deșeuri recepționate de la fiecare persoană fizică, pe categorii de deșeuri;
 - b) cantităților totale recepționate, pe categorii de deșeuri;
 - c) cantităților totale de deșeuri încredințate în vederea tratării, reciclării, valorificării și/sau eliminării, pe categorii de deșeuri;
 - d) cantităților de deșeuri reziduale/reziduuri eliminate și/sau valorificate, rezultate din fiecare proces de tratare desfășurat în cadrul centrului de colectare prin aport voluntar, dacă este cazul;
 - e) cantităților de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.
- (2) Operatorii trebuie să își organizeze activitatea pentru a asigura un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri eliminată prin depozitare să fie minimă.

Articolul 35

- (1) Centrele de aport voluntar trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Prevederile specifice activității de operare a centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor provenite de la persoanele fizice se completează cu dispozițiile corespunzătoare din caietul de sarcini al acestei activități.

SECȚIUNEA a 3-a - Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer

Articolul 36

În vederea optimizării costurilor de transport a fracțiilor de deșeuri colectate separat se vor utiliza stații de transfer care să permită stocare temporară a deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

Articolul 37

La stația de transfer sunt acceptate numai deșeurile predate de către operatorii cărora **A.D.I. "Ecolect Mureș"** le-a atribuit, individual, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Articolul 38

- (1) Operatorul stației/stațiilor de transfer va asigura transportul fracțiilor de deșeuri stocate temporar, fără amestecarea acestora, de la stația de transfer către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri stabilite de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"**.
- (2) Operatorul are obligația să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte categoriile/tipurile de deșeuri transportate, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii. Este interzisă abandonarea deșeurilor pe traseu.
- (3) Transferul deșeurilor se efectuează cu autovehicule special destinate categoriei de deșeuri transportate, acoperite, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.
- (4) La stabilirea intervalului orar de transfer a deșeurilor se va avea în vedere încadrarea în intervalul orar de funcționare al instalațiilor de tratare și/sau de eliminare finală a deșeurilor.

Articolul 39

Stocarea temporară în stația de transfer a deșeurilor reziduale și biodeșeurilor se face în funcție de capacitatea de stocare, dar nu mai mult de 48 de ore.

Articolul 40

Operatorul stației de transfer va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului care încredințează deșeurile, unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
- b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare fracție/categorie de deșeuri;
- c) cantitățile și categoriile de deșeuri transferate/transportate către stația de sortare, instalațiile de tratare și/sau depozitul de deșeuri;

d) cantitățile de deșeuri aflate în spațiile de stocare temporară, pe categorii de deșeuri.

Articolul 41

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de transfer trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Prevederile specifice activității de transfer al deșeurilor municipale în stații de transfer se completează cu dispozițiile prevăzute în caietul de sarcini al acestei activități.

SECȚIUNEA a 4-a - Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare

Articolul 42

- (1) Sortarea deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă în stațiile de sortare se realizează numai de către operatorii stațiilor de sortare care au contract de delegare încheiat cu unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială de pe raza căreia provin deșeurile, prin intermediul **A.D.I. "Ecolect Mureș"**.
- (2) Operatorii care prestează activitatea de colectare separată a deșeurilor municipale au obligația să transporte deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare, transfer sau alte instalații stabilite pentru fiecare zonă de colectare, conform fluxurilor de deșeuri prevăzute în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate. Depozitarea acestor deșeuri se realizează în spațiile de stocare temporară special amenajate, pe categorii de deșeuri, în incinta stațiilor de sortare/transfer indicate pentru fiecare zonă în parte.
- (3) Operatorul stației de sortare are dreptul să efectueze inspecția vizuală a deșeurilor atât la intrarea în stația de sortare cât și la locul de descărcare.
- (4) În cazul în care operatorul stației de sortare/transfer (după caz) constată că deșeurile nu corespund codurilor de deșeuri 20 01 și 15 01, impuse de legislația în vigoare, sau au un grad de impurificare cu materiale/deșeuri neconforme mai mare decât cel aferent indicatorului de performanță pentru operarea stației de sortare prevăzut în actul de atribuire al activității, acesta are dreptul să respingă preluarea deșeurilor și să sesizeze autoritatea contractantă, în vederea stabilirii măsurilor de remediere/soluționare.

Articolul 43

- (1) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, conform cerințelor din caietul de sarcini și specificațiilor tehnice pentru cerințele de calitate aplicabile deșeurilor sortate.
- (2) Operatorii stațiilor de sortare asigură predarea deșeurilor sortate către operatorii instalațiilor de reciclare, precum și transportul reziduurilor rezultate din procesul de sortare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Articolul 44

- (1) Operatorul stației de sortare va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, categoria de deșeuri transportată cu specificarea codului/codurilor de deșeu, cantitatea și categoria de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe fiecare tip/categorie de deșeuri;
 - c) cantitățile de deșeuri sortate, pe tipuri de materiale;
 - d) cantitățile de reziduuri rezultate din procesul de sortare;
 - e) cantitățile de deșeuri sortate încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare, pe tipuri de materiale;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) veniturile realizate din valorificarea deșeurilor reciclabile sortate;
 - h) costurile suportate pentru valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri sortate, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 45

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.

Articolul 46

- (1) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă, colectate separat, în stațiile/instalațiile de sortare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.
- (2) Prevederile specifice activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare se completează cu dispozițiile corespunzătoare din caietul de sarcini al acestei activități.

SECȚIUNEA a 5-a - Tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare

Articolul 47

- (1) În cadrul stației/instalației de compostare se acceptă numai biodeșeurile colectate separat.
- (2) Din tratarea aerobă a biodeșeurilor rezultă compost care poate fi introdus pe piață și/sau utilizat ca fertilizant în agricultură și la ameliorarea solurilor, în conformitate cu categoriile de folosință prevăzute în Legea nr. 181/2020.
- (3) Materialul care în urma procesului de compostare nu îndeplinește cerințele categoriilor de folosință poate fi supus din nou compostării. Dacă după repetarea operațiunii acesta este neconform, este eliminat în conformitate cu legislația de mediu.

Articolul 48

- (1) Operatorul stației/instalației de compostare va întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:

- a) denumirea operatorului de la care preia biodeșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin biodeșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de biodeșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de biodeșeuri recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitățile de compost rezultate, pe categorii de folosință;
 - d) cantitatea de reziduuri rezultată din procesul de compostare;
 - e) cantitățile de compost introduse pe piață și/sau utilizate în agricultură;
 - f) cantitățile de reziduuri transportate pentru eliminare la depozitul de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de biodeșeuri, precum și de compost, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.

Articolul 49

- (1) Spațiile în care se desfășoară activitatea de tratare aerobă trebuie să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini, pe care operatorii sunt obligați să le mențină pe toată perioada în care prestează activitatea.
- (2) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalațiile de compostare din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.
- (3) Prevederile specifice activității de tratare aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare se completează cu dispozițiile corespunzătoare din caietul de sarcini al acestei activități.

SECȚIUNEA a 6-a - Tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice

Articolul 50

- (1) În cadrul stației/instalațiilor de tratare mecano-biologică se primesc, în vederea tratării prin procedee mecanice și biologice, deșeurile reziduale colectate separat sau în amestec cu biodeșeurile, astfel încât să se asigure reducerea volumului acestora și un grad cât mai mare de recuperare/valorificare a fracției de materiale reciclabile și a fracției organice rezultate în urma tratării mecanice.
- (2) Nu sunt acceptate la instalațiile de tratare mecano-biologică deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat și deșeurile periculoase.

Articolul 51

- (1) Instalațiile de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componența biodegradabilă din deșeurile reziduale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.
- (2) Deșeurile cu potențial de valorificare prin reciclare recuperate în urma procesului de tratare/separare mecanică vor fi colectate, stocate temporar și încredințate operatorilor instalațiilor de reciclare.

Articolul 52

- (1) Instalațiile de tratare biologică se operează astfel încât din fracția organică fermentabilă să se obțină deșeuri tratate cu potențial de valorificare și/sau o fracție biostabilizată/biouscată, inertă din punct de vedere biologic, ce poate fi transportată la depozit pentru a fi utilizată ca material de acoperire sau valorificată ca material pentru rambleiere.
- (2) Fracția inertă rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită și transformată prin procedee de tratare suplimentare în produs RDF/SRF cu potențial de valorificare energetică, utilizat

drept combustibil alternativ în instalații de incinerare și co-incinerare, dar și în alte sectoare care produc căldură/energie.

- (3) Operatorul stației/installațiilor de tratare mecano-biologică va detalia în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri trimisă la depozit să fie minimă, iar ținta de deviere de la depozitare prevăzută de actele normative incidente să fie atinsă.

Articolul 53

- (1) Operatorul instalațiilor/stației de tratare mecano-biologică va întocmi și gestiona o baza de date, cu cel puțin următoarele informații:
- a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile reziduale, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri reziduale recepționată, de la fiecare operator;
 - c) cantitatea de deșeuri reciclabile rezultată din tratarea mecanică a deșeurilor reziduale;
 - d) producția de biogaz și cantitatea de digestat rezultată din tratarea anaerobă a fracției biologice, dacă este cazul;
 - e) cantitatea de CLO transportată la depozitul de deșeuri și/sau utilizată ca material de rambleiere;
 - f) cantitatea de reziduuri transportată pentru eliminare la depozit și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
 - g) cantitatea de RDF și/sau SRF încredințată operatorilor instalațiilor de incinerare și co-incinerare, dacă este cazul;
- (2) Operatorul are obligația să ia măsuri pentru evitarea formării de stocuri de deșeuri, RDF, SRF, CLO, precum și de reziduuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau să prezinte riscuri de producere incendii.
- (3) Prevederile prezentei secțiuni se aplică inclusiv pentru activitatea de tratare mecano-biologică realizată prin intermediul instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul instalațiilor integrate de tratare a deșeurilor.
- (4) Prevederile specifice activității de tratare mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecano-biologice se completează cu dispozițiile prevăzute în caietul de sarcini al acestei activități.

Secțiunea a 7-a - Eliminarea, prin depozitare a deșeurilor municipale

Articolul 54

- (1) Depozitarea deșeurilor reziduale și reziduurilor rezultate din procesele de tratare a deșeurilor municipale, precum și a oricăror alte tipuri de deșeuri nepericuloase din deșeurile municipale care nu pot fi valorificate, inclusiv a deșeurilor rezultate din prestarea serviciilor conexe serviciului de salubritate, precum cele rezultate din gestionarea deșeurilor voluminoase și gestionarea deșeurilor din construcții provenite din lucrările de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, este permisă numai în depozitele conforme de deșeuri nepericuloase.
- (2) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația să dețină, în termen de valabilitate, toate autorizațiile necesare prestării activității, prevăzute de legislația în vigoare, în special, cu privire la autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și să obțină licența pentru activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor prevăzute la alin. (1), în termen de cel mult 90 de zile de la data semnării contractului de delegare cu unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor de utilități publice aflate în sfera de reglementare a Autorității Naționale de Reglementare pentru

Serviciile Comunitare de Utilități Publice, aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr. 100/2023, cu modificările ulterioare.

- (3) Operatorul are obligația să accepte la depozitare numai deșeurile provenite de pe raza unităților administrativ-teritoriale care i-au atribuit, prin contractul de delegare, activitatea de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor.
- (4) Operatorul depozitului de deșeuri are obligația de a întocmi și gestiona o bază de date, cu cel puțin următoarele informații:
 - a) denumirea operatorului de la care preia deșeurile, sursa/unitatea administrativ-teritorială din care provin deșeurile, numărul de înmatriculare al autovehiculului cu care se efectuează transportul, cantitatea de deșeuri recepționată pe fiecare transport;
 - b) cantitatea totală de deșeuri recepționată, de la fiecare operator, pe categorii/tipuri de deșeuri.

Articolul 55

- (1) Cerințele și măsurile operaționale și tehnice pe care operatorul trebuie să le respecte la depozitarea deșeurilor, în scopul prevenirii sau reducerii cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor, pe toată durata de exploatare a depozitului, sunt prevăzute în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) În nivelul tarifelor aprobate de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de asociația de dezvoltare intercomunitară pentru activitatea de depozitare a deșeurilor se includ obligatoriu cheltuielile cu fondul de închidere și monitorizare post-închidere a depozitului, precum și cheltuielile cu garanția financiară pentru mediu, în conformitate cu dispozițiile art. 12 alin. (2) și alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 56

- (1) Operarea și administrarea depozitului se realizează de către operator cu respectarea următoarelor proceduri prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 2/2021, cu modificările și completările ulterioare:
 - a) procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeuri;
 - b) procedura de control și urmărire în faza de exploatare a depozitului de deșeuri;
 - c) procedura de închidere a depozitelor de deșeuri și monitorizarea post-închidere a acestora.
- (2) În situația în care celula/depozitul în operare atinge pragul de 75% din capacitatea proiectată, autoritățile administrației publice locale au obligația de a lua măsuri pentru deschiderea altei celule sau unui depozit de deșeuri municipale.
- (3) Prevederile specifice activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale se completează cu dispozițiile corespunzătoare din caietul de sarcini al acestei activități.

CAPITOLUL III DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Secțiunea 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Articolul 57

În funcție de raporturile juridice care se stabilesc între operator și A.D.I. "Ecolect Mureș" sau între operator și utilizatori, drepturile și obligațiile operatorului se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- c) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

Articolul 58

Operatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de către autoritatea deliberativă a unității administrativ-teritoriale sau, după caz, de către A.D.I. "Ecolect Mureș";
- b) să i se asigure menținerea echilibrului contractual pe toată durata contractului de delegare, inclusiv în cazul în care autoritatea contractantă impune, în sarcina acestuia, îndeplinirea unor noi obligații de serviciu public;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie sau a parametrului de ajustare stabilit în contractul de delegare, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) să aibă exclusivitatea prestării activității de salubritate, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza contractului de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să solicite recuperarea creanțelor litigioase în instanță;
- h) să refuze preluarea deșeurilor care nu sunt separate corect la locul de preluare sau a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de acceptare la instalațiile de tratare sau eliminare a deșeurilor conform normelor și normativelor în vigoare;
- i) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 59

(1) Operatorul are, în principal, următoarele obligații:

- a) să țină evidența contabilă separată pentru fiecare activitate de salubritate prestată, pentru a fundamenta corect tarifele în concordanță cu cheltuielile efectuate pe fiecare activitate în parte;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă;
- d) să furnizeze autorității administrației publice locale/A.D.I. ECOLECT MUREȘ, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

- e) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - g) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - h) să presteze serviciul de salubritate sau activitățile componente ale acestuia care i-au fost încredințate, pentru toți utilizatorii de pe teritoriul **Județului MUREȘ**, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
 - i) să respecte indicatorii de performanță tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național prevăzuți de lege, precum și cei stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii, inclusiv indicatorii de performanță privind calitatea prestării serviciului prevăzuți în regulamentul serviciului;
 - j) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - k) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
 - l) să achite creanțele nelitigioase către ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale;
 - m) să nu limiteze, suspende sau să întrerupă prestarea activității, în cazul în care încasează creanțele nelitigioase de la ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate cu care se află în raporturi contractuale sau, după caz, de la autoritățile administrației publice locale care i-au atribuit activitatea;
 - n) să înființeze activitatea de dispecerat la solicitarea autorităților administrației publice locale și/sau **ADI ECOLECT MUREȘ**;
 - o) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
 - p) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare;
 - q) să raporteze lunar autorităților administrației publice locale/ A.D.I. ECOLECT MUREȘ sumele încasate în urma valorificării deșeurilor/materialelor rezultate din prestarea activității;
 - r) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Prevederile specifice referitoare la drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate se completează cu dispozițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Contractul de delegare al serviciului.

Secțiunea a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Articolul 60

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile actelor normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator sau de autoritatea administrației publice locale, în condițiile prezentului regulament-cadru, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) alte drepturi prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 61

Utilizatorii au, în principal, următoarele obligații:

- a) să achite, în termenul legal, contravaloarea serviciului de salubritate, indiferent de modalitatea de plată aplicată, prin taxă sau tarif;
- b) să achite, în cazul în care nu este implementat instrumentul economic "plătește pentru cât arunci", contravaloarea serviciului de salubritate, inclusiv în situația în care nu prezintă spre colectare recipientele/sacii, pe domeniul public, în fața proprietății, conform programului de colectare al fracțiilor de deșeurii, aprobat de către autoritățile administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară;
- c) să declare numărul corect de persoane beneficiare ale serviciului de salubritate;
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipientele distinct inscripționate, amplasate în punctele de colectare și/sau ridicate din fața proprietății în zilele de colectare;
- e) să respecte măsurile stabilite de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** și/sau de direcția de sănătate publică județeană cu privire la condițiile de realizare a tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare;
- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia unitatea/subdiviziunea administrativ teritorială i-a atribuit, individual sau în asociere cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea respectivă;
- i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

- j) să execute operațiunea de deversare/debarasare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- k) să nu introducă în recipientele specifice fracției de deșeuri colectată separat alte tipuri/categorii de deșeuri;
- l) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public, până la limita de proprietate;
- m) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- n) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- o) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile stradale amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- p) să mențină curățenia pe trotuare, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei;
- q) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- r) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice;
- s) alte obligații prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, care fac referire la serviciul de salubritate, precum și în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 62

(1) În modalitatea de plată a contravalorii serviciului de salubritate prin tarif, utilizatorii au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul căruia **A.D.I. "Ecolect Mureș"** i-a atribuit, individual sau în asocieri cu alte unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
- b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
- c) persoane juridice.

(3) În cazul în care instrumentul economic "plătește pentru cât arunci" nu este implementat în aria de operare, utilizatorii casnici, inclusiv asociațiile de proprietari/locatari, încheie contractul de prestări servicii pentru numărul total de persoane care locuiesc în imobil, la aceeași adresă, iar persoanele juridice pentru volumul recipientelor necesare colectării cantităților de deșeuri similare generate din activitatea desfășurată. În situația în care cantitatea de deșeuri menajere colectată depășește cantitatea corespunzătoare numărului de persoane declarat de utilizator, determinată conform indicelui de generare a deșeurilor menajere la nivelul unității administrativ-teritoriale, operatorul va sesiza autoritatea administrației publice locale în vederea verificării numărului real de persoane care beneficiază de serviciul de salubritate la adresa respectivă și, dacă este cazul, luării măsurilor care se impun pentru normalizarea situației.

(4) La încheierea contractului de prestări servicii, se vor menționa obligatoriu frecvența și zilele de colectare aferente fiecărei fracții de deșeuri, precum și tarifele aplicate de operator la data semnării contractului. Utilizatorii au obligația să achite ulterior orice tarif aprobat, fără a fi necesară încheierea vreunui act adițional la contract, în conformitate cu dispozițiile art. 47 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 63

Utilizatorii care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate fără contract încheiat cu operatorul, vor plăti către primărie o taxă de salubritate de până la de 3 ori mai mare decât valoarea facturii plătită de utilizatorii cu contract, instituită și aprobată de către Consiliul Local al **UAT** în conformitate cu dispozițiile art. 51 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE SERVICII PRESTATE

Articolul 64

- (1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor menajere provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu **A.D.I. "Ecolect Mureș"** vor stabili pe bază de determinare indicele de generare al acestor deșeuri.
- (2) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.
- (3) Pentru deșeurile din construcții provenite de la populație, determinarea volumului acestora se va face estimativ.
- (4) Datele privind compoziția, umiditatea și indicii de generare a deșeurilor, pe fiecare categorie de deșeuri colectată separat și pe tipuri de materiale, se vor centraliza și calcula pe baza cantităților verificate și certificate de către ADI Ecolect, respectiv pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale.
- (5) Cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se includ în tarifele activităților de salubritate.
- (6) Orice modificare sau ajustare a tarifelor pentru activitățile de salubritate se va realiza cu respectarea prevederilor din Normele metodologice aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022.
- (7) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.
- (8) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire. Operatorii au obligația de a determina și certifica gradul de umiditate pentru diferite tipuri de deșeuri, pentru a controla eficient datele de cântar.
- (9) Determinarea cantităților de deșeuri provenite de la operatorii economici se va face numai prin cântărire, pe fiecare categorie de deșeu colectat.
- (10) Pentru deșeurile generate cu caracter periodic, abandonate sau care se colectează prin aportul voluntar al deținătorilor (de ex: deșeurile voluminoase, periculoase menajere, de construcții provenite de la populație, deșeuri abandonate, deșeuri din servicii suplimentare etc), modalitatea de determinare a cantităților va fi prin cântărire.
- (11) Reprezentanții ADI Ecolect Mureș vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operatori, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea serviciilor sau calitatea necorespunzătoare a acestora.
- (12) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADI Ecolect Mureș va aplica penalitățile și sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorii, acestea reprezentând fie unități procentuale din valoarea anuală a contractului, fie sume fixe.
- (13) Prevederile specifice privind determinarea cantităților și a volumului de lucrări prestate se completează cu dispozițiile prevăzute în Caietul de sarcini și în Contractul de delegare al serviciului.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Articolul 65

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate cuprind două categorii:

- a) **indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național**; aceștia vor fi cuprinși obligatoriu în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității/activităților de salubritate;
- b) **indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate**, conform **Anexei nr. 1** la prezentul regulament.

Articolul 66

- (1) Indicatorii tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național cuprind cel puțin indicatorii impuși de lege, la care pot fi adăugați și alți indicatori care implementează obligații de atingere a unor ținte clar definite de cadrul legal. Valorile minime ale acestor indicatori vor fi cele prevăzute de lege pentru atingerea țintelor de colectare și tratare a deșeurilor municipale aferente fiecărui flux de deșeurii identificat de dispozițiile legale.
- (2) Costurile cu contribuția pentru economia circulară, inclusiv cheltuielile cu depozitarea deșeurilor care depășesc cantitățile rezultate din aplicarea acestor indicatori de performanță vor fi suportate de către operatori sub formă de penalități, conform legii.
- (3) Prevederile privind indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se completează și se interpretează în corelare cu indicatorii stabiliți prin Caietul de sarcini și Contractul de delegare al serviciului, care constituie documentele de referință pentru monitorizarea, evaluarea și raportarea nivelului de performanță al operatorului.

Articolul 67

- (1) Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate sunt prevăzuți în anexă la regulamentul serviciului.
- (2) Stabilirea de către **A.D.I. "Ecolect Mureș"** a nivelurilor indicatorilor de performanță care privesc calitatea serviciului, ce trebuie îndeplinite de operatori, se face astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor de reciclare prevăzute în legislația în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.
- (3) **A.D.I. "Ecolect Mureș"** aplică operatorului penalitățile contractuale în cazul în care nu îndeplinește indicatorii de performanță care privesc calitatea serviciului.

Articolul 68

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operatori, cu privire la:

- a) continuitatea serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care **A.D.I. "ECOLECT MUREȘ"** în calitate de autoritate contractantă este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Articolul 69

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Articolul 70

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Articolul 71

- (1) Consiliul Local poate stabili, potrivit prevederilor art. 2 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și alte fapte decât cele prevăzute la art. 62 din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor cuprinse în **Anexa nr. 4** se fac de către persoanele împuternicite din cadrul **UAT, respectiv A.D.I. "Ecolect Mureș"** și a altor instituții cu atribuții în acest sens.

Articolul 72

Prevederile prezentului Regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și/sau legislativă care pot surveni, prin Hotărâre a Consiliului Local.

ANEXA nr. 1 la regulament - Indicatorii de performanță privind calitatea serviciului de salubritate

Denumire indicator de performanță (IP)	Descrierea indicatorului	Valoarea indicatorului	Penalitate
IP privind eficiența furnizării recipientelor de colectare la solicitarea utilizatorului	Numărul de recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor furnizate de către operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de recipiente solicitate.	100%	500 lei/recipient nefurnizat la termen
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor voluminoase	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor voluminoase realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 3 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an).	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența realizării campaniilor de colectare a deșeurilor periculoase menajere	Numărul de campanii de colectare a deșeurilor periculoase menajere realizate de operator în fiecare unitate administrativ-teritorială din aria delegării raportat la numărul total de campanii de colectare solicitate prin caietul de sarcini. (În unitățile administrativ-teritoriale din mediul urban se va solicita minimum 2 campanii/an. iar în cele din mediul rural minimum o campanie/an).	100%	5.000 lei/campanie neefectuată
IP privind eficiența colectării fracțiilor de deșeuri la frecvența stabilită	Numărul de abateri de la frecvența de colectare stabilită pentru fiecare fracție de deșeuri prin caietul de sarcini.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența transportului separat al fracțiilor de deșeuri colectate separat	Numărul de abateri de la transportul separat al fracțiilor de deșeuri care au fost în prealabil separate corect de utilizatori și sunt colectate în amestec de operator.	0	2.500 lei/abatere
IP privind eficiența încheierii contractelor la solicitarea utilizatorilor (se trece în cazul în care utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin tarif)	Numărul de contracte încheiate de operator în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea utilizatorilor raportat la numărul total de solicitări.	100%	500 lei/contract neîncheiat la termen, din culpa exclusivă a operatorului
IP privind eficiența soluționării petițiilor	Numărul de petiții soluționate de operator în termen de 30 de zile de la înregistrare raportat la numărul total de petiții primite.	100%	500 lei/petiție nesoluționată la termen

ANEXA nr. 2 la regulament - **CONTRACT-CADRU** privind ridicarea la cerere a deșeurilor voluminoase, deșeurilor provenite din construcții și demolări, a deșeurilor generate la evenimente publice și a altor categorii de deșeuri asimilabile

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1. **Operatorul serviciului de salubritate:**

Denumire:
Sediul:
Cod fiscal:
Nr. licență ANRSC:
Reprezentat legal de:

2. **Utilizatorul:**

- o Persoană fizică (casnic) / Persoană juridică (non-casnic)
- o Nume/Denumire:
- o Domiciliu/Sediu:
- o Cod numeric personal/Cod fiscal:
- o Telefon/Email:

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea, de către Operator, a serviciilor de **colectare, transport și predare spre tratare/valorificare/eliminare finală** a următoarelor tipuri de deșeuri generate de Utilizator:

- a) deșeuri voluminoase (mobiliier, saltele, obiecte mari de uz casnic);
- b) deșeuri provenite din construcții și demolări (moloz, cărămidă, ciment, materiale ceramice, resturi de tencuială etc.);
- c) deșeuri generate la **evenimente publice** (concerte, festivaluri, târguri, manifestări sportive sau culturale), colectate **pe fracții separate** (hârtie-carton, plastic-metal, sticlă, biodegradabile, reziduale);
- d) alte deșeuri care, potrivit Regulamentului, se ridică la cerere.

(2) Serviciul se prestează **la solicitarea expresă a Utilizatorului**, în baza unei comenzi formulate conform prezentului contract.

Art. 3. MODALITATEA DE PRESTARE A SERVICIULUI

(1) Utilizatorul are obligația de a formula o solicitare scrisă sau telefonică, cu minimum **48 de ore înainte**, precizând: tipul de deșeu, cantitatea estimată și locul de predare.

(2) Operatorul stabilește, de comun acord cu Utilizatorul, data și intervalul orar al ridicării.

(3) Operatorul pune la dispoziția Utilizatorului, contra cost, containere, saci sau alte echipamente de colectare, în funcție de tipul și volumul deșeurilor.

(4) La evenimente publice, Utilizatorul (organizatorul) este obligat să asigure amplasarea containerelor pe fracții, în locuri vizibile și accesibile publicului, conform indicațiilor Operatorului.

(5) Operatorul are obligația de a comunica fiecare comandă/ridicare către **ADI Ecolect Mureș**, prin transmiterea **Formularului tipizat de raportare (Anexa 2a)**, pentru monitorizare și evidențiere ca **contract extern**, distinct de contractul de delegare SMIDS.

(6) Este interzisă amestecarea deșeurilor.

Art. 4. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

(1) Să depoziteze deșeurile separat, conform instrucțiunilor Operatorului.

(2) Să asigure accesul utilajelor Operatorului la locul de încărcare/locația evenimentului.

(3) În cazul evenimentelor publice, să asigure supravegherea containerelor și utilizarea lor corespunzătoare de către participanți.

(4) Să achite tariful serviciului, stabilit conform Art. 6.

(5) Să nu abandoneze sau să nu ardă deșeurile, sub sancțiunile legale aplicabile.

Art. 5. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- (1) Să asigure preluarea și transportul deșeurilor la data stabilită.
- (2) Să asigure containere și/sau saci adecvați pentru colectarea fracționată a deșeurilor la evenimente publice.
- (3) Să predea deșeurile colectate la instalații autorizate de tratare, valorificare sau eliminare.
- (4) Să elibereze Utilizatorului, la cerere, dovada ridicării deșeurilor.
- (5) Să transmită ADI Ecolect Mureș formularul de raportare pentru fiecare comandă/ridicare efectuată în baza prezentului contract și să demonstreze cu acte trasabilitatea integrală a deșeurilor prin prezentarea tichetelor/bonurilor confirmate de fiecare instalație unde au fost transportate deșeurile.

Art. 6. TARIFE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- (1) Tarifele aplicabile serviciilor prestate în baza prezentului contract sunt **cele aprobate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru zona respectivă**, conform prevederilor legale și hotărârilor autorităților deliberative competente, respectiv:
..... lei/fără TVA / lei/inclusiv TVA pentru colectarea deșeurilor de tip:
- (2) Tariful se calculează în funcție de tipul deșeurii, volumul/greutatea estimată, numărul și tipul containerelor solicitate și distanța de transport.
- (3) Plata se efectuează de către Utilizator pe baza facturii emise de Operator, în termen de ___ **zile** de la data ridicării.

Art. 7. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) În cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor contractuale, partea în culpă răspunde potrivit legii.
- (2) În caz de refuz al plății, Operatorul poate suspenda prestarea altor servicii până la achitarea sumelor datorate.

Art. 8. FORȚA MAJORĂ

Forța majoră exonerează părțile de răspundere, conform legii.

Art. 9. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe perioadă determinată/nedeterminată, producând efecte de la data semnării de către ambele părți.

Art. 10. LITIGII

Eventualele litigii se soluționează pe cale amiabilă, iar în caz contrar, de către instanțele competente din Județul Mureș.

Art. 11. DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract se completează cu prevederile Regulamentului de salubritate al Județului Mureș, ale contractului de delegare aplicabil și cu legislația în vigoare.
- (2) Anexele contractului fac parte integrantă din acesta.

Anexa 2a - Formular tipizat de raportare către ADI Ecolect Mureș

Informații generale:

- Număr contract:
- Data comenzii:
- Utilizator: Persoană fizică / Persoană juridică
- Denumire/Nume:
- Adresă/Locație eveniment/șantier:

Detalii privind serviciul solicitat:

- Tip deșeuri:
 - Voluminoase
 - Construcții/demolări
 - Eveniment public (fracții: hârtie-carton plastic-metal sticlă biodegradabile rezidual)
 - Altele:
- Cantitate estimată: mc / kg
- Număr containere/saci:
- Data și ora ridicării:

Tarife aplicabile:

- Conform contractului de delegare al Zonei
- Tarif unitar: lei/mc sau lei/kg
- Valoare totală serviciu: lei

Trasabilitatea deșeurilor:

- Instalația de predare (denumire, localitate):
- Tip operațiune: sortare TMB compostare depozitare alte tratamente
- Document justificativ: aviz fișă cântar proces-verbal
- Cantitate confirmată: mc / kg

Confirmări:

- Semnătură Operator:
- Semnătură Utilizator:
- Data transmiterii către ADI:

Procedură de transmitere către ADI

1. Operatorul completează Formularul tipizat pentru fiecare comandă/ridicare.
2. Formularul, însoțit de documentele de trasabilitate (aviz de însoțire a mărfii, fișe de cântar, procese-verbale), se transmite către ADI în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la efectuarea ridicării.
3. Transmiterea se face în format electronic (scanat, PDF) la adresa oficială a ADI, cu confirmare de primire.
4. Operatorul transmite și un **raport lunar centralizat**, cu situația tuturor comenzilor/ridicărilor efectuate în luna de raportare.

1) BAZA LEGALĂ

Prezenta procedură se întemeiază pe **OUG nr. 92/2021** – art. 21 (protecția sănătății și a mediului), art. 22 (costuri – principiul „poluatorul plătește”), art. 60 (măsuri ale APL de interdicere a abandonării deșeurilor) și art. 66 (infrațiuni: abandonarea, ascunderea, îngroparea, aruncarea), precum și pe **Legea nr. 101/2006**, art. 4 alin. (5), care stabilește obligația operatorului licențiat de a colecta deșeurile abandonate, respectiv suportarea provizorie a costurilor de către UAT atunci când deținătorul nu este cunoscut, cu recuperarea ulterioară de la poluator.

2) DOMENIU DE APLICARE ȘI DEFINIȚII

2.0. Domeniu de aplicare.

Prezenta procedură se aplică pe întreg teritoriul județului Mureș, pentru toate situațiile de identificare, colectare, transport, eliminare și trasabilitate a **deșeurilor abandonate pe domeniul public și privat al UAT-urilor**, atât în intravilan, cât și în extravilan (inclusiv drumuri, parcuri, zone verzi, maluri/cursuri de apă, terenuri neîngrădite), în aria SMIDS Mureș, implicând toți operatorii delegați, UAT-urile membre și ADI Ecolect. Sunt expres excluse situațiile definite la pct. 2.2 (gropi/platforme neautorizate) și cazurile reglementate prin proceduri speciale (ex. deșeuri periculoase conform pct. 9).

2.1. Deșeu abandonat.

În sensul prezentei proceduri, constituie deșeu abandonat orice deșeu – rezidual, reciclabil, voluminos, din construcții și desființări (DCD), vegetal/verde sau periculos din deșeurile menajere – părăsit ori debarasat în locuri neamenajate, pe domeniul public sau privat, cu nerespectarea legislației. Sunt asimilate abandonării și faptele de **aruncare, ascundere ori îngropare** a deșeurilor.

2.2. Excludere: groapă/platformă neautorizată (depozitare istorică).

Nu intră în sfera „deșeurilor abandonate” situațiile de **depozitare istorică, repetată sau de durată**, care au generat **gropi/platforme neautorizate/ilegale** (inclusiv pe terenuri industriale/brownfield, platforme ale unor fabrici dezafectate ori terenuri neîngrădite ale unor operatori economici sau ale autorității publice locale), caracterizate, de regulă, prin **corp de deșeu stratificat, amprentă extinsă ori stabilizată în timp** (de multe ori cu vegetație instalată și/sau urme de ardere). **Astfel de situri se gestionează exclusiv prin proceduri distincte** (închidere, ecologizare, proiecte tehnice și avize de mediu), **nu** prin prezenta procedură și **nu** prin intermediul SMIDS Mureș.

a) **Indicatori obiectivi (neexhaustivi) de excludere** – existența unuia sau mai multora dintre următorii factori creează **prezumția** de groapă/platformă neautorizată:

- depuneri **stratificate** și/sau amestec eterogen vechi (sol + DCD + rezidual etc.);
- **suprafață** semnificativă acoperită (de regulă > câteva zeci de m²) ori **volume** evidente (halde, taluzări);
- **vegetație instalată** pe corpul de deșeu, **urme de ardere/cenușă, levigat** sau miros persistent;
- **recidivă documentată** în același punct (sesizări anterioare, fotografii, procese-verbale);
- amplasament pe/în vecinătatea unor **platforme industriale dezafectate** ori terenuri fără pază, unde s-au tolerat depuneri în timp;
- **acces carosabil bătătorit** și urme de descărcări succesive.

b) **Obligația de probă și validare.** Înaintea oricărei aprobări, **UAT** întocmește o **Fișă de încadrare** (conform Anexei 3a) care **dovedește** că **NU** este groapă/platformă neautorizată, anexând **fotografii recente, imagini istorice/ortofotoplan** (acolo unde sunt disponibile), referințe din sesizări anterioare și, după caz, note ale Poliției Locale/Gărzii de Mediu. **ADI Ecolect** verifică documentația; **în caz de dubiu, aprobarea se suspendă**, iar cazul se transmite către Garda de Mediu pentru confirmare/încadrare.

c) **Interdicția eludării procedurii.** Este **interzisă** fragmentarea unui sit cu depozitari istorice în mai multe sesizări/ridicări „punctuale” pentru a ocoli prezenta excludere. De asemenea, este **interzisă** „etapizarea” în timp a aceleiași gropi în scopul decontării pe bucăți ca „deșeuri abandonate”.

d) **Regim juridic și financiar.** Cheltuielile de **ecologizare/înlăturare** a gropilor/platformelor neautorizate **nu sunt eligibile** în baza prezentei proceduri și **nu** pot fi imputate și incluse a fi colectate, tratate/eliminate prin infrastructura SMIDS; acestea se abordează prin proiecte/contracte distincte, cu **proiect tehnic, avize ale autorității de mediu** și, după caz, **măsuri de conformare impuse proprietarilor/deținătorilor** potrivit principiului „poluatorul plătește”.

e) **Răspundere pentru încadrări eronate.** Încadrarea nejustificată a unei gropi/platforme neautorizate ca „deșeu abandonat” atrage **neeligibilitatea** cheltuielilor, **refuzul de decontare** și sesizarea autorităților competente. ADI poate dispune **revizuirea** și **anularea** aprobării, cu reluarea cazului pe fluxul legal (ecologizare).

f) **Clarificare pentru gospodării individuale și platforme publice.** Prevederile de mai sus **nu** limitează tratarea punctuală a deșeurilor efectiv abandonate (unice/ocasionale) **lângă recipienții gospodăriilor, pe platformele publice sau în proximitatea punctelor de colectare**, atunci când **nu** sunt prezente semnele de depozitare istorică menționate la lit. a).

2.3. ADI Ecolect Mureș.

ADI coordonează și **aprobă** orice mișcare a deșeurilor încadrate ca „abandonate”, verificând temeiul încadrării, traseele, documentele de trasabilitate și costurile.

2.4. UAT.

Unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia au fost identificate deșeurile, are rol de notificare, constatare, validare și, după caz, suportare provizorie a costurilor.

2.5. Operator licențiat.

Operatorul delegat pentru colectare separată și transport separat în zona de delegare, responsabil cu intervenția efectivă și raportarea completă a trasabilității.

2.6. Situații specifice în proximitatea punctelor de colectare

2.6.1. Pragul de proximitate (regula celor 3 m).

În jurul platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare și al punctelor cu containere semi-îngropate pentru fracții reciclabile, se definește o zonă de proximitate de **3 metri**.

- Deșeurile amplasate în **interiorul** acestei zone sunt tratate conform lit. B și C de mai jos.
- Deșeurile amplasate **la o distanță mai mare de 3 m** față de aceste puncte **se consideră deșeuri abandonate**

și se gestionează potrivit prezentei proceduri.

Mod de măsurare: distanța se măsoară pe orizontală, pe cea mai scurtă direcție, de la **conturul exterior al platformei** (sau de la **gura/conturul containerului** în cazul punctelor semi-îngropate) până la cel mai apropiat punct al deșeului/haldei.

2.6.2. Situația gospodăriilor individuale (curți/case).

Deșeurile depozitate **lângă recipienții individuali, dar în afara acestora, sunt considerate deșeuri abandonate**, indiferent de distanță. Acestea intră sub incidența prezentei proceduri (inclusiv trasabilitate și decontare) sau, după caz, se tratează ca **ridicare la cerere** conform contractului-cadru aplicabil.

A) Deșeuri DCD/voluminoase/periculoase/verzi pe domeniul public și în jurul punctelor de colectare

Deșeurile din construcții și demolări (DCD), voluminoase, periculoase și verzi depozitate pe domeniul public/privat al UAT-urilor, **inclusiv** cele depozitate pe platformele de colectare/punctele de regrupare sau lângă recipienții gospodăriilor individuale, se **consideră deșeuri abandonate** și se gestionează conform prezentei proceduri (identificare, aprobare ADI, colectare separată, trasabilitate, decontare).

B) Deșeuri reziduale în proximitatea platformelor arondate blocurilor/punctelor de regrupare
Deșeurile reziduale depuse în **zona de proximitate de 3 m** a platformelor arondate blocurilor/punctelor de regrupare se ridică prin **încărcarea în containerul pentru deșeuri suplimentare**. Costurile aferente se **suportă de către toți utilizatorii** arondați respectivei platforme, **conform Regulamentului-cadru de instituire a Taxei de Salubritate** și actelor tarifare incidente. Dacă reziduurile sunt **dincolo de 3 m**, acestea se încadrează ca **deșeuri abandonate** și se aplică procedura de la lit. A.

C) Deșeurile reciclabile în proximitatea punctelor cu containere semi-îngropate

Deșeurile reciclabile depuse în zona de proximitate de 3 m a punctelor cu containere semi-îngropate destinate colectării selective vor fi introduse în containerul aferent fracției corecte de către deservenții utilajelor de colectare, cu consemnarea în raportul zilnic. Deșeurile reciclabile aflate dincolo de 3 m se consideră abandonate și se gestionează conform prezentei proceduri.

Notă de aplicare:

În toate cazurile, operatorul documentează foto poziția deșeurilor în raport cu platforma/containerul pentru a proba încadrarea corectă.

3) PRINCIPII

Aplicarea procedurii urmărește, prioritar, **protecția sănătății populației și a mediului** (art. 21 OUG 92/2021), astfel încât operațiunile să nu genereze riscuri de contaminare a aerului, apei, solului ori afectări asupra faunei, florei, peisajului sau a zonelor de interes special. Gestionarea costurilor respectă principiul „**poluatorul plătește**” (art. 22 OUG 92/2021): de regulă, costurile revin producătorului/deținătorului de deșeurii; dacă acesta este necunoscut, **UAT** le suportă provizoriu, urmând recuperarea ulterioară. Se asigură **trasabilitate completă** – fiecare cantitate are documente și destinație finală la instalații autorizate – și, pe cât posibil, **separare la sursă** și rute distincte față de colectarea curentă.

4) ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

UAT recepționează sesizările, participă la constatări și, împreună cu **ADI**, decide încadrarea situației ca „deșeu abandonat” sau „groapă neautorizată”. **UAT** asigură prezența unui martor la încărcare, verifică documentele primite de la operator, achită costurile provizorii în cazurile cu deținător necunoscut și inițiază atât recuperarea sumelor, cât și aplicarea sancțiunilor.

ADI Ecolect Mureș centralizează sesizările, **încuviințează** (aprobă) mișcarea deșeurilor și traseele, stabilește cazurile de urgență, mediază divergențele, validează cantitățile și administrează **registru unic de trasabilitate**, incluzând aprobarea raportărilor și a decontărilor.

Operatorul licențiat identifică proactiv punctele cu deșeurii, notifică **UAT** și **ADI**, delimitează perimetrul, colectează separat, realizează **foto-martor înainte/după**, măsoară cantitățile, întocmește documentele de trasabilitate și transportă **numai după aprobarea ADI**, cu excepția intervențiilor în regim de urgență (pct. 6.4). Operatorul raportează și facturează conform prezentei proceduri.

5) IDENTIFICARE ȘI SESIZARE

Sesizările pot proveni de la cetățeni, Poliția Locală, Garda de Mediu, **UAT**, Operator sau **ADI**, transmise prin canalele disponibile (e-mailuri instituționale, dispecerat al operatorului, telefon verde ori aplicații online, dacă există). Pentru o tratare eficientă, sesizarea trebuie să cuprindă **localizarea precisă** (adresă/coord. GPS), **descrierea tipurilor** de deșeurii, **volumul estimat**, **fotografii/filmări** și **data/ora** constatării. Centralizarea sesizărilor se face zilnic până la **ora 14:00**; cele sosite ulterior se programează la ziua lucrătoare următoare.

6) CLASIFICARE, APROBARE ȘI TERMENE

În maximum **4 ore** de la primirea sesizării, **UAT** și **ADI** efectuează o **analiză și**:

- **A)** confirmă situația ca **deșeu abandonat** (se aplică prezenta procedură);
- **B)** o încadrează ca **groapă neautorizată/ilegală** (se exclude din procedură și se inițiază măsuri specifice de către UAT);
- **C)** o clasifică drept **deșeu periculos** (se activează procedura specială).

Mișcarea deșeurilor se efectuează **numai după acordul ADI**, care indică stația/centrul și, după caz, **codul de deșeu provizoriu**. Pentru cazurile aprobate, termenele de intervenție sunt: **maximum 24 de ore în urban**, respectiv **maximum 48 de ore în rural**, raportat la cut-off-ul zilnic (ora 14:00).

În **urgente** – risc sanitar iminent, pericol de contaminare ori incendiu – operatorul **intervine imediat** (delimitare și ridicare), cu **notificare simultană** către UAT și ADI; documentele aferente se transmit în cel mult **12 ore** după intervenție.

7) CONSTATARE LA FAȚA LOCULUI ȘI DOCUMENTARE

Operatorul notifică UAT (cu ADI în copie) cu **minimum 2 ore** înainte de începerea colectării pentru asigurarea martorului. Dacă UAT nu poate participa, operatorul acționează, întocmește **proces-verbal unilateral** și realizează documentarea foto (înainte/după, cu dată și oră). UAT are dreptul să formuleze **contestație în 24 de ore** de la primirea documentelor și să verifice fizic la spațiul de stocare/transfer indicat. În toate cazurile, perimetrul se **delimitează și semnalizează** corespunzător pentru a evita amestecul cu deșeuri noi; la nevoie se solicită sprijinul Poliției Locale.

8) MĂSURARE CANTITĂȚI ȘI VERIFICARE

Regula este **cântărirea** la stația de tratare, consemnată în fișa de cântar. Acolo unde accesul face imposibilă cântărirea, se admite **estimarea volumetrică**: pentru deșeuri menajere/similare se utilizează formula paralelipipedică ($V = L \times l \times h$, în m³), pentru deșeuri **voluminoase** se ia în calcul paralelipipedul minimal cuprinzător, iar pentru **DCD** se aplică formula trunchiului de piramidă patrulateră $V = \frac{h}{3} (A_B + A_b + \sqrt{A_B \cdot A_b})$.

După descărcare, deșeurile se pot stoca **maximum 24 de ore** în spațiu dedicat pentru o ultimă verificare UAT/ADI; în lipsa obiecțiilor, cantitățile se consideră **acceptate** și sunt înaintate către sortare/tratare/eliminare.

9) CATEGORII ȘI EXCEPȚII

Se colectează deșeuri **reziduale, reciclabile, voluminoase, DCD și verzi**. Deșeurile **periculoase** (de ex. azbest, uleiuri, solvenți, baterii, echipamente electrice/ electronice cu conținut periculos) **nu** se ridică pe fluxul curent; UAT și ADI stabilesc **procedură specială** cu operatori autorizați și coduri de deșeuri specifice. Situațiile de **groapă neautorizată/ilegală** sunt excluse din prezenta procedură; UAT inițiază demersurile distincte de ecologizare și conformare.

10) TRASABILITATE ȘI DOCUMENTE OBLIGATORII

Pentru fiecare intervenție se întocmesc: **proces-verbal de constatare** (Operator + UAT; sau unilateral, cu drept de contestație în 24 h), **aviz de însoțire** și, când e cazul, **fișă de cântar**, precum și **formularul de trasabilitate** cu **cod deșeu, cantitate, traseu și instalația de predare** (sortare/TMB/compostare/depozit autorizat), însoțit de **dovada predării**. Documentarea **foto** (înainte/după) este obligatorie. Operatorul transmite **raport zilnic** către ADI și UAT (prin e-mail), iar lunar

înaintează un **raport centralizat** cu sinteza cantităților, costurilor, locațiilor și a măsurilor de prevenire aplicate.

11) DECONTARE ȘI RECUPERAREA COSTURILOR

Se aplică **tarifele aprobate prin contractul de delegare** pentru zona respectivă și/sau deciziile tarifare aprobate de ADI, potrivit legii. În situațiile cu **deținător necunoscut**, UAT suportă cheltuielile (colectare, transport, valorificare/reciclare/eliminare, inclusiv refacerea mediului) și procedează ulterior la **recuperarea** acestora de la poluatorul identificat, inclusiv a costurilor de identificare, în temeiul art. 22 din OUG 92/2021 și art. 4 alin. (5) din Legea 101/2006. **Facturarea** se realizează lunar, în baza proceselor-verbale, fișelor de cântar/estimărilor și a confirmărilor ADI.

12) DIVERGENTE ȘI MEDIERE

Orice neconcordanță privind **încadrarea, cantitățile sau costurile** se notifică ADI în **maximum 24 de ore** de la constatare. ADI Ecolect convoacă părțile și întocmește un **Proces-verbal de conciliere**; în caz de refuz de semnătură, emite o **Notă de constatare** cu propunerea de soluție și regularizare.

13) APLICAREA REGIMULUI SANCTIONATOR

UAT și/sau ADI sesizează **Garda Națională de Mediu și/sau Poliția Locală** pentru aplicarea măsurilor contravenționale ori penale, după caz, având în vedere dispozițiile art. 66 din OUG 92/2021. Operatorul pune la dispoziția autorităților **toate probele** necesare (foto, procese-verbale, documente de trasabilitate).

14) PREVENȚIE ȘI MONITORIZARE

Pentru reducerea recurenței, UAT identifică „**puncte negre**” și dispun măsuri adecvate – supraveghere, împrejmui, panouri de avertizare, amplasări temporare de containere, campanii de informare. ADI menține un **registru unic** al operațiunilor efectuate în baza prezentei proceduri, cu o perioadă de păstrare a documentelor de **minimum 5 ani**.

Anexa 3a - FIȘĂ DE ÎNCADRARE (pentru determinarea naturii depozitării: deșeu abandonat punctual vs. groapă/platformă neautorizată)

Cine completează: UAT pe raza căreia se află amplasamentul, înaintea solicitării aprobării ADI pentru mișcarea deșeurilor.

Obiectiv: demonstrarea **clară** că situația NU este „groapă/platformă neautorizată” (depozitare istorică) atunci când se solicită tratamentul ca „deșeu abandonat”.

Principiu de evaluare: existența **unuia sau mai multor indicatori obiectivi** (Secțiunea 4) creează **prezumția** de groapă/platformă neautorizată și impune **suspendarea aprobării până la clarificarea ADI / GNM.**

1. Date generale ale sesizării

- Nr./Data sesizării:
- Sursa sesizării: cetățean / Poliția Locală / GNM / Operator / UAT / ADI / altul:
- Descriere pe scurt a situației:

2. Amplasament și proprietate

- Adresă/descriere locație:
- Coordonate GPS (WGS84, zecimal): Lat Long
- Categoria terenului: domeniu public / domeniu privat UAT / privat persoană fizică/juridică
- Proprietar (dacă e cunoscut):

3. Tipuri de deșeuri observate (bifați)

Rezidual / Reciclabile / Voluminoase / DCD / Verzi / Periculoase*
*Dacă bifați „Periculoase”, **NU** continuați pe fluxul curent – activați procedura specială.

4. Indicatori obiectivi de depozitare istorică (checklist)

Bifați toate constatările aplicabile; existența **cel puțin a unuia** impune **prezumția** de groapă/platformă neautorizată.

- Depuneri **stratificate** vizibile / amestec eterogen vechi (sol + DCD + rezidual etc.)
- **Suprafață** extinsă ($\approx >$ zeci m²) și/sau **volume** evidente (halde, taluzări)
- **Vegetație instalată** pe corpul de deșeu / urme de **ardere/cenușă / levigat** / miros persistent
- **Recidivă documentată** (sesizări/foto/PV anterioare în același punct)
- Amplasament pe/în vecinătatea unei **platforme industriale/brownfield** ori teren fără pază, cu depuneri tolerate în timp
- **Acces carosabil bătătorit** / urme de descărcări succesive

Observații detaliate (inclusiv estimări):

- Suprafețe afectate (m²):
- Grosime/înălțime medie (m):
- Volum estimat (m³):
- Urme ardere/levigat (da/nu, descriere):

5. Anti-eludare (obligatoriu)

- Există indicii de **fragmentare** a aceleiași sit în sesizări multiple? DA / NU
- Există indicii de „**etapizare**” în timp a aceleiași halde pentru decontare pe bucăți? DA / NU
- Dacă DA la oricare: descrieți pe scurt și atașați dovezi:

6. Probatoriu anexat (minim obligatoriu)

- **Fotografii** color date (înainte/ansamblu/detalii), min. 6 cadre: **nr. cadre** (anexă nr.)
- **Ortofotoplan/imagini istorice** (dacă disponibile): sursa; ani (anexă nr.)
- Procese-verbale/sesizări anterioare: DA / NU (anexă nr.)
- Note Poliția Locală/GNM (dacă există): DA / NU (anexă nr.)

7. Încadrare propusă de UAT (bifați una singură)

- **Deșeu abandonat punctual** (fără indicatori de istoric)
- **Groapă/platformă neautorizată (depozitare istorică)**

- **Deșeu periculos** – procedură specială

Motivare succintă (max. 10 rânduri):

.....
.....

8. Situații de urgență

- Există risc sanitar/contaminare/incendiu? DA / NU
Dacă **DA**: data/ora intervenției imediate de către operator: (PV și documente transmise în max. 12 h)

9. Avizare ADI Ecolect Mureș (se completează de ADI)

- Documentația este **completă** conform Secțiunii 6:
DA / NU (dacă **NU**, se solicită completări)
- **Aviz:**
 - **Se aprobă** ridicarea ca **deșeu abandonat** (cu cod de deșeu provizoriu:; destinație:)
 - **Se respinge** – încadrare ca **groapă/platformă neautorizată**; se transmite la GNM/UAT pentru **ecologizare**
 - **Procedură specială** – deșeuri **periculoase**
- Observații/condiții:
- Data/semnătura/ștampila ADI:

10. Semnături

- **Întocmit de UAT** (nume, funcție, semnătură, data):
- **Operator** (luare la cunoștință, în caz de urgențe – mențione intervenție):
- **ADI Ecolect** (aviz):

Instrucțiuni tehnice de completare (rezumat)

1. Completați **toate** secțiunile; lăsați necompletate doar câmpurile expres marcate „de ADI”.
2. Fotografiile trebuie să surprindă **contextul** (plan general), **detalii** (stratificări/arderile/levigat) și **repere de scară** (ruletă/stâlp/vehicul).
3. Dacă orice **indicator** din Secțiunea 4 este prezent, **NU** solicitați ridicarea pe fluxul „deșeu abandonat” fără aviz explicit ADI; propuneți „groapă/platformă neautorizată”.
4. Atașați, când e posibil, **imagini istorice** (ortofoto/planuri) care arată persistența în timp.
5. Transmiteți fișa și anexele la ADI în format PDF, **înainte** de solicitarea de mișcare a deșeurilor (cu excepția urgențelor conform procedurii).

ANEXA NR.4

SANCTIUNI

Sanctiunile care vor fi aplicate în cadrul activităților de salubritate în județul Mureș sunt prezentate în tabelele de mai jos și vor fi aplicate, dacă vă fi cazul, în conformitate cu prevederile

legislației, atât operatorilor cât și utilizatorilor serviciilor de salubritate. Cuantumul acestor sancțiuni poate fi modificat în funcție de schimbările legislative care pot surveni și/sau de decizii în acest sens luate de autoritățile publice locale în cadrul ADI Ecolect Mureș.

a. Sancțiuni pentru operatorii serviciilor de salubritate

Nr. crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Contravenții	Cuantumul amenzii	
			Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;	Legea 51/2006 art. 47 alin.(3) lit.b		de la 20.000 lei la 50.000 lei
2.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;	Legea 51/2006 art. 47 alin.(3) lit.a		de la 20.000 lei la 50.000 lei
3.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă	Legea 51/2006 art. 47 alin.(3) lit.c		de la 20.000 lei la 50.000 lei
4.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.a		de la 30.000 lei la 50.000 lei
5.	Neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.b		de la 30.000 lei la 50.000 lei
6.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.c		de la 30.000 lei la 50.000 lei
7.	Nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.c indice 1		de la 30.000 lei la 50.000 lei
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.d indice 1		de la 30.000 lei la 50.000 lei
9.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobatе sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în	Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.e		de la 30.000 lei la 50.000 lei

	<i>baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;</i>			
10.	<i>Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;</i>	<i>Legea 51/2006 art. 47 alin.(4) lit.h</i>		<i>de la 30.000 lei la 50.000 lei</i>
11.	<i>Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit.</i>	<i>Legea nr.101/2006 art.62, alin.(7)</i>		<i>1.500-2.500</i>
12.	<i>Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate</i>	<i>Legea nr.101/2006 art.62 alin.(7)</i>		<i>1.500-2.500</i>
13.	<i>Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului</i>	<i>Legea nr.101/2006 art. 62 alin.(7)</i>		<i>1.500-2.500</i>
14.	<i>Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora</i>	<i>Legea nr.101/2006 art.62 alin.(7)</i>		<i>1.500-2.500</i>
15.	<i>Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (art.62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)</i>	<i>Legea nr. 101/2006 art.62 alin.(7)</i>		<i>1.500-2.500</i>
16.	<i>Nerespectarea frecvenței de colectare și/sau neasigurarea continuității serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-au obligat</i>	<i>Legea nr.101/2006 art.62 alin.(7) art.6 alin.(1) lit.o)</i>		<i>1.500-2.500</i>
17.	<i>Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale de către operatorii economici, fără autorizație de funcționare</i>	<i>Legea nr.101/2006 art.62 alin.(7) art.6 alin.(1) lit.o)</i>		<i>1.500-2.500</i>
18.	<i>Nerespectarea interdicției de incinerare a deșeurilor colectate separat pentru pregătirea pentru reutilizare și reciclare în temeiul art.17 alin.(1)-(4) și al art.33 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni de tratare ulterioară a deșeurilor colectate separat, pentru care incinerarea reprezintă rezultatul optim din punct de vedere ecologic în conformitate cu art.4 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.a) din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea prevederilor art.16 alin.(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)</i>			<i>40.000-60.000</i>

** Prin derogare de la dispozițiile art. 8 alin. (2) lit. a) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, pentru încălcarea repetată a faptelor prevăzute de Legea*

51/2006 art. 47 alin.(3) și (4), operatorii economici se sancționează cu amendă în cuantum de 5% din cifra de afaceri.

b. Sancțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
1.	Fapta de aprindere și / sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă / colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art.62 alin.(4) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500-3.000	1.500-3.000
2.	Incendierea oricărui tip de deșeu și/sau substanță sau obiect (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin.(5) OUG privind regimul deșeurilor)	30.000- 45.000	50.000- 70.000
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (art.47 alin.(1) lit.e) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	500-1.000
4.	Abandonarea, aruncarea, precum și ascunderea deșeurilor (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(3) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
5.	Eliminarea, deținerea, păstrarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000- 70.000
6.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă , iar din 1 ianuarie 2025 textile (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.17 alin.(3) OUG 92/2021)	5.000-15.000	40.000- 60.000
7.	Neasigurarea colectării separate a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară, în recipiente distinct inscripționate, individuale sau amplasate în punctele de colectare și, după caz, la centrele de colectare prin aport voluntar. (art.62 alin.(6) din Legea nr.101/2006- pentru nerespectarea art.33 alin.(6) lit.d) Legea nr.101/2006)	100-300	100-300
8.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-500	750-1.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzi	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
9.	Depunerea în recipientele de precolectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșuri animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșuri din construcții/demolări, deșuri vegetale, deșuri periculoase, deșuri textile, etc. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	200-1.000	1.000-2.500
10	Neasigurarea sau obstrucționarea/ blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-200	500-1.000
11	Utilizarea recipientelor pentru deșuri, asigurați prin SMID MS, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	-
12	Deteriorarea și/ sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precolectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-2.000	1.000-2.500
13	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500
14	Folosirea platformelor de precolectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	1.000- 2.500
15	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr.50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a <u>Deciziei 2000/532/CE</u> de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul <u>Directivei 2008/98/CE</u> a Parlamentului European și a Consiliului (art.62 alin.(1) lit.a) din O.U.G 92/2021 privind regimul deșeurilor, pentru	5.000-15.000	40.000-60.000

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intră sub incidența sancțiunii	Cuantumul amenzii	
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
	nerespectarea art.17 alin.7 OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)		
16	Depozitarea deșeurilor voluminoase, textile și periculoase din deșeurile menajere pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art. 62 alin.(7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
17	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea locuințelor individuale pe platformele de colectare. (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
18	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000-2.500
19	Utilizarea serviciului fără completarea declarației de impunere conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei de salubritate a serviciului de salubritate (art.62 alin.(7) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	1.000-2.500
20	Îngroparea deșeurilor de orice fel (art.62 alin.(1) lit.b) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor- pentru nerespectarea art.20 alin.(6) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	30.000-45.000	50.000-70.000
21	Nerespectarea obligației persoanelor fizice de a depune deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale, inclusiv în centrele de colectare (art.62 alin.(1) lit.c) din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor pentru nerespectarea art.30 alin.(4) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor)	10.000-20.000	

* Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(3) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 4 de mai sus) se aplică și următoarea sancțiune contravențională complementară în sarcina și pe cheltuiala contravenientului: ridicarea deșeurilor depozitate în alte zone decât cele autorizate, curățarea terenului, precum și eliminarea acestora conform legislației în vigoare.

** Pentru contravențiile prevăzute de art.20 alin.(3)-(6) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 2, 4, 5, 20 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a vehiculelor, bunurilor și mijloacelor folosite la săvârșirea contravenției pentru abandonarea/ aruncarea/eliminarea deșeurilor în spații neautorizate, incendierea deșeurilor, îngroparea deșeurilor, după caz.

*** Pentru contravenția prevăzută de art.20 alin.(4) OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor (pct. 5 de mai sus) se aplică sancțiunea contravențională complementară de confiscare a deșeurilor care au valoare, deținute, păstrate în afara spațiilor autorizate și/sau a căror proveniență nu este dovedită, în condițiile legii. În cazul confiscării vehiculului, contravenientul

este obligat să transporte, pe cheltuiala sa, bunul care a făcut obiectul confiscării, la locul de predare în custodie stabilit de agentul constatator.

În aplicarea dispozițiilor art.17 alin.(5) lit.i) din OUG nr.92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale, prin Regulamentele de instituire și administrare a taxelor de salubritate, au obligația să stabilească și să aprobe pentru utilizatorii serviciului, o taxă de salubritate la un nivel de până la de două ori mai mare, pentru separarea incorectă a fracțiilor de deșeuri municipale.

Anexa la H.C.L. al Com. CRĂIEȘTI nr.45/11.11.2025

S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.

Crăiești, Com.Crăiești, Nr.122/A, Jud. Mureș

J26/1417/21.09.2023, CUI 48816713

ASOCIAT UNIC *COMUNA CRĂIEȘTI*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE
AL SOCIETĂȚII SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI
CRĂIEȘTI S.R.L.**

CUPRINS

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

CAPITOLUL II – INFORMAȚII PRIVIND SOCIETATEA

2.1 Viziunea, misiunea și obiectivele pe termen mediu

2.2 Denumirea, forma juridică, sediu, durata

2.3 Obiectul de activitate

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A SOCIETĂȚII

3.1 Structura de conducere a societății

3.1.1 Atribuțiile asociatului unic

3.1.2 Atribuțiile administratorului societății

3.2 Structura funcțională a societății

3.2.1 Prezentarea structurii funcționale

3.2.2 Atribuțiile compartimentelor funcționale

CAPITOLUL IV – CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL SOCIETĂȚII

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE CU PRIVIRE LA REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- Art. 1. (1)** Prezentul Regulament de organizare și funcționare, denumit în continuare *Regulament* se aplică personalului societății **SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.** angajat cu contract individual de muncă.
- (2) *Regulamentul* este aprobat de către Consiliul Local al Comunei Crăiești, în baza hotărârii nr.45 din 08.11.2023 și în conformitate cu dispozițiile Legii societăților nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) *Regulamentul* descrie structura organizatorică și funcțională a societății prezentând pe diferitele ei componente atribuții, competențe, niveluri de autoritate, responsabilități, mecanisme de relații.
- (4) *Regulamentul* cuprinde într-o manieră integrală și generală atribuțiile și activitățile funcțiilor de conducere și ale structurilor funcționale din cadrul societății, acestea fiind detaliate în fișele de post care vor fi întocmite pentru fiecare angajat și în procedurile formalizate care vor fi elaborate pe procese și activități.
- (5) Dispozițiile prezentului *Regulament* sunt elaborate în temeiul legislației incidente cu privire la organizarea, funcționarea, atribuțiile, competențele și responsabilitățile societății **SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.**, legislație care are prioritate în aplicare, iar documentele subsecvente emise în aplicarea Regulamentului (fișe de post, proceduri formalizate etc.) vor fi elaborate în conformitate cu legislația aplicabilă la momentul elaborării acestora.
- (6) Fiecare structură funcțională din cadrul societății răspunde de punerea în aplicare a atribuțiilor prevăzute de legislația aplicabilă domeniului de competență respectiv, care nu au fost cuprinse în prezentul Regulament
- (7) În cazul intervenției unor modificări sau completări la legislația care a stat la baza elaborării prezentului *Regulament*, documentele subsecvente emise în aplicarea acestuia, vor fi actualizate în mod corespunzător.

CAPITOLUL II – INFORMAȚII PRIVIND SOCIETATEA

2.1. Viziunea, misiunea și obiectivele pe termen mediu

Viziunea societății este aceea de a deveni cel mai important furnizor de servicii de întreținere peisagistică pentru asociatul unic, Comuna Crăiești, în domeniile prioritare de dezvoltare ale comunei pentru susținerea implementării Strategiei pentru dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale Crăiești pentru perioada 2021-2027.

Misiunea societății este aceea de a furniza în baza Acordului cadru încheiat cu asociatul unic, Comuna Crăiești, servicii de întreținere peisagistică, reprezentând activitatea principală, precum și activități secundare cuprinse în Actul constitutiv al societății, în domeniile de interes ale Comunei Crăiești.

Obiectivul pe termen mediu (2023-2027) este acela de a oferi asociatului unic, Comuna Crăiești toate serviciile de specialitate în domeniile cheie de interes pentru derularea investițiilor comunei, conform cu obiectivele Strategiei pentru dezvoltare locală a unității administrativ-teritoriale Crăiești pentru perioada 2021-2027.

2.2 Denumirea, forma juridică, sediu, durata

Art. 2. (1) Denumirea societății este: **SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.**, numită în continuare *Societate*.

(2) Pe toate actele și înscrisurile emise de societate se va menționa denumirea, forma juridică, sediul social, numărul de ordine din registrul comerțului, codul unic de înregistrare atribuit de Ministerul Finanțelor Publice și capitalul social.

(3) *Societatea* este înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Mureș sub numărul J26/1417/21.09.2023, având cod unic de înregistrare RO 48816713.

Art. 3. (1) *Societatea* este persoană juridică română, constituită în forma de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic Comuna Crăiești.

(2) *Societatea* își desfășoară activitatea în baza Actului constitutiv și a legislației în vigoare aplicabile acesteia. *Societatea* este titulară de drepturi și obligații și răspunde față de terți cu întregul patrimoniu.

Art. 4. Sediul social al societății este în România, localitatea Crăiești, com. Crăiești, nr.122/A, jud. Mureș.

Art. 5. Durata de funcționare a societății este nedeterminată.

Art. 6. *Societatea* va putea înființa sedii secundare – sucursale, puncte de lucru, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică – și la alte adrese, în alte localități din România și alte state, cu respectarea prevederilor legale în materie.

2.3 Obiectul de activitate

Art. 7. Activitatea principală desfășurată de *Societate* este: "Activități de întreținere peisagistică", cod CAEN 8130 .

Art. 8. *Societatea* poate desfășura activități secundare corespunzătoare următoarelor clase de coduri CAEN:

0220 Exploatare forestieră

- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
 - 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
 - 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
 - 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
 - 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
 - 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
 - 4312 Lucrări de pregătire a terenului
 - 4321 Lucrări de instalații electrice
 - 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
 - 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
 - 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
 - 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
 - 4339 Alte lucrări de finisare
 - 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
 - 4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor
 - 4531 Comerț cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
 - 4532 Comerț cu amănuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
 - 4671 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
 - 4672 Comerț cu ridicata al metalelor și minereurilor metalice
 - 4673 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și al materialelor de construcții și echipamentelor sanitare
 - 4730 Comerțul cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule în magazine specializate
 - 4781 Comerțul cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe
 - 4939 Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
 - 8020 Activități de servicii privind sistemele de securizare
 - 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
 - 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
 - 9602 Coafură și alte activități de înfumusețare
- Mai în detaliu activitățile secundare se referă la:

- Lucrări de colectare deșeuri nepericuloase (gunoi de grajd, purin, vidanajarea fântânilor și a nămolului) cu ajutorul utilajelor: încărcător/volă, tractor, vidanją, mașină de gunoi și remorcă.
- Lucrări de pregătire a terenului ce include: mutarea pământului (de exemplu, excavarea, umplerea, nivelarea, săparea șanțurilor)
- Lucrări de curățare manuală/cosit cu motocositoare (spre exemplu: șanțuri, capete de poduri, indicatoare, podețe, terenuri);
- Lucrări de toaletare arbori (cu tractorul sau manual), dezăpezire (administrare nisip antiderapant), precum și igienizare spații verzi;
- Lucrări de pardosire și placare a pereților în clădiri sau alte tipuri de construcții: se includ serviciile de montare, acoperire, prindere a gresiei, granitului, pavajului, precum și a betonului sau pietrei;
- Activități pe linie de PSI (stingere incendii de vegetație sau la gospodării) la nevoie.

CAPITOLUL III – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI FUNCȚIONALĂ A SOCIETĂȚII

Art. 9. (1) Structura organizatorică a societății (organigrama) și statul de funcțiuni, inclusiv nivelul de salarizare pentru fiecare funcție, se aprobă de către asociatul unic.

(2) Conform Organigramei și statului de funcțiuni aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Crăiești nr.38/14.09.2023, structura organizatorică a societății se regăsește în anexa atașată.

Art. 10. Angajații societății se împart în următoarele categorii de personal:

- a) personal cu funcție de conducere;
- b) personal cu funcție de execuție.

Art. 11. Personalul societății este format din personal contractual, angajat în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare, în baza unor contracte individuale de muncă.

Art. 12. – (1) Atribuțiile de serviciu, competențele, responsabilitățile, precum și relațiile de serviciu sunt stabilite prin Fișa postului, întocmită de către compartimentul de specialitate și aprobată de administratorul societății.

(2) Atribuțiile de serviciu trebuie să fie conforme cu legislația în vigoare și cu dispozițiile prezentului *Regulament*.

(3) Fișa postului se întocmește în două exemplare, un exemplar este înmănat angajatului și un exemplar se predă la *Compartimentul buget-finanțe-contabilitate, personal și administrativ*, în vederea completării dosarului profesional.

3.1 Structura de conducere a societății

Art. 13. (1) Asociatul unic Comuna Crăiești, prin hotărârea Consiliului Local al Comunei Crăiești, are următoarele drepturi:

- dreptul la dividende, în funcție de aportul la capitalul social al fiecărei asociat;
- acordarea unei cote proporționale cu activul social rezultat în caz de lichidare;
- dreptul de participare la conducerea societății prin exercitarea dreptului de vot și controlul asupra evidențelor și registrelor contabile;
- dreptul de a fi informat asupra activității societății;
- dreptul de a se retrage din societate.

Art. 13. (2) În virtutea drepturilor conferite asociatului unic se obligă:

- să se informeze asupra problemelor ce privesc activitatea societății;
- să nu întreprindă acțiuni care vor putea aduce atingere intereselor societăților, fapt care poate determina excluderea prin hotărârea adunării generale a asociaților;
- să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu potrivit legii;

Art. 13. (3) Participarea la beneficii și la pierderi a asociaților se va face proporțional cu părțile sociale subscrise și depuse de fiecare la constituirea capitalului social, cu excepția pierderilor produse prin fraudă de oricare dintre părți.

Art. 14. (1) Conducerea societății se realizează de către asociatul unic prin administratorul desemnat, în baza unui contract de mandat.

(2) Administratorul societății este numit sau revocat prin hotărâre a asociatului unic.

3.1.1 Atribuțiile asociatului unic

Art. 15.(1) Atribuțiile asociatului unic sunt următoarele:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii sau după caz, auditorii interni, să îi revoce și să le dea descărcare de activitatea lor, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta nu are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să modifice actul constitutiv;
- d) alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare;

Art. 15.(2) Asociatul care într-o operațiune determinată are pe cont propriu sau pe contul altuia interese contrare acelorale ale societății nu poate lua parte la nicio deliberare sau decizie privind această operațiune.

Asociatul care contravine dispozițiilor mai sus menționate este răspunzător de daunele cauzate societății.

Art. 15.(3) Un asociat nu poate exercita dreptul său de vot în deliberările adunărilor asociaților la aporturile sale în natură sau la actele juridice încheiate între el și societate.

3.1.2 Atribuțiile administratorului

Art. 16. Obligațiile și răspunderea administratorului, sunt reglementate de dispozițiile referitoare la mandate din Codul civil, de cele speciale prevăzute de Legea nr. 31/1990 (*republicată*) privind societățile, cu modificările și completările ulterioare, de prevederile Actului constitutiv, de legislația specifică întreprinderilor publice sau ale contractului de mandat încheiat cu societatea, după caz.

Art. 17. Administratorul este răspunzător de îndeplinirea obligațiilor în condițiile dispozițiilor privitoare la mandat și a celor special prevăzute de lege, având puteri depline și nelimitate de reprezentare și administrare a societății.

Art. 18. Societatea trebuie să țină, prin grija administratorului, un registru al societății în care se vor înscrie, după caz, numele și prenumele asociatului, firma (denumire și forma juridică), domiciliul sau sediul fiecărui asociat, partea fiecăruia din capitalul social, transferul părților sociale sau alte modificări privitoare la acestea.

Art. 19. Administratorul este obligat să convoace adunarea asociaților la sediul social, cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori este necesar.

Art. 20. Un asociat sau un număr de asociați ce reprezintă cel puțin o pătrime din capitalul social va/vor putea cere convocarea adunării generale arătând scopul acestei convocări.

Art. 21. Administratorul este răspunzător față de societate pentru:

- realitatea vărsămintelor efectuate de asociați;
- existența reală a dividendelor plătite;
- existența registrelor cerute de lege și corecta lor ținere;
- exacta îndeplinire a hotărârilor adunării generale;
- stricta îndeplinire a îndatoririlor pe care legea și Actul constitutiv le impun.

Art. 22. (1) În cazuri speciale, pentru buna administrare a societății, administratorul poate delega unui terț, persoană fizică sau juridică, puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea

atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, caz în care va răspunde solidar cu acesta în eventualitatea producerii unor prejudicii societății.

Art. 23. Administratorul societății are următoarele atribuții principale:

- a) asigură, prin deciziile luate, ducerea la îndeplinire a hotărârilor adoptate de asociatul unic Comuna Crăiești;
- b) propune spre aprobare asociatului unic strategia și politicile de dezvoltare ale societății și asigură îndeplinirea acestora;
- c) propune spre analiza și aprobarea asociatului unic, la termenele prevăzute de lege, raportul anual cu privire la activitatea societății, situațiile financiare anuale, propunerile privind repartizarea profitului;
- d) elaborează, fundamentează și propune spre aprobare asociatului unic proiectul de buget de venituri și cheltuieli al societății și programul de investiții, și răspunde de buna execuție a acestora;
- e) elaborează și propune spre aprobare asociatului unic organigrama, statul de funcții și regulamentul de organizare și funcționare a societății;
- f) asigură selecția, angajarea, remunerarea, monitorizarea, evaluarea performanței și concedierea personalului societății, cu respectarea legislației în vigoare, în conformitate cu prevederile contractelor individuale de muncă încheiate, precum și operarea în Registrul Salariați;
- h) întocmește și aprobă fișele posturilor pentru personalul angajat al societății, stabilind totodată atribuțiile, sarcinile și limitele de competență ale acestora;
- i) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare, fiind răspunzător pentru organizarea și conducerea contabilității societății;
- j) asigură implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial la nivelul societății;
- k) sesizează asociatul unic asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclita normala funcționare a societății, pe care le constată direct sau indirect, și propune măsurile pe care le consideră legale și oportune la momentul respectiv;
- l) să îndeplinească orice alte atribuții, care potrivit legii și Actului constitutiv intră în sarcina administratorilor.

Art. 24. În exercitarea atribuțiilor care-i revin, administratorul emite decizii.

3.2. Activitatea societății

Art. 25.(1) — Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se termină la 31 decembrie ale fiecărui an.

Primul exercițiu va începe la data constituirii societății.

Art. 25.(2). — Angajarea personalului societății se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 25.(3). — Situațiile financiare vor fi întocmite după normele prevăzute de lege.

Art. 25.(4) — Profitul net al societății se stabilește prin situația financiară aprobată de asociați.

1. Cota-parte din profit ce se plătește fiecărui asociat constituie dividend.

2. Dividendele se plătesc asociaților proporțional cu cota de participare la capitalul social vărsat, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel. Ele se plătesc în termenul stabilit de către adunarea generală a asociaților sau, după caz, prin legile speciale, dar nu mai târziu de 6 luni de la data aprobării situației financiare anuale aferente exercițiului financiar încheiat. În caz contrar, societatea datorează, după acest termen, dobândă penalizatoare calculată conform actelor normative în vigoare, dacă prin hotărârea adunării generale a acționarilor care a aprobat situația financiară aferentă exercițiului financiar încheiat nu s-a stabilit o dobândă mai mare.

3. Dividendele plătite contrar dispozițiilor prevăzute de lege se restituie, dacă societatea dovedește că asociații au cunoscut neregularitatea distribuirii sau, în împrejurările existente, trebuiau să o cunoască.

4. Dreptul la acțiunea de restituire a dividendelor plătite contrar dispozițiilor anterioare se prescrie în termen de 3 ani de la data distribuirii lor.

5. Dividendele care se cuvin după data transmiterii părților sociale aparțin cesionarului, în afară de cazul în care părțile au convenit altfel.

Beneficiul cuvenit asociaților se împarte între aceștia în cote proporționale cu participarea la capitalul social, dacă asociații nu hotărăsc altfel.

3.3. Controlul activității societății

Art. 26. (1) — Controlul activității societății îl exercită asociatul unic.

Art. 26. (2) — Societatea va ține contabilitatea operațiunilor în mod regulat și va întocmi la sfârșitul fiecărui exercițiu financiar documentele prevăzute în legislația financiară contabilă în vigoare. Persoana responsabilă este chiar reprezentantul legal și anume administratorul societății.

3.4. Excluderea și retragerea asociaților

Art. 27. (1) — Poate fi exclus din societate:

— asociatul care, pus în întârziere, nu aduce aportul la care s-a obligat;

— asociatul-administrator care comite fraudă în dauna societății sau se servește de semnătura socială sau de capitalul social în folosul său sau al altora.

Art. 27. (2) — Excluderea se pronunță prin hotărâre judecătorească la cererea societății sau a oricărui asociat. Asociatul exclus rămâne obligat față de terți pentru operațiile făcute de societate până

în ziua rămânerii definitive a hotărârii de excludere, hotărâre ce va dispune și structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

Art. 27. (3) — Retragerea din societate se va face:

- în situațiile în care asociatul nu este de acord cu modificarea actului constitutiv;
- cu acordul tuturor celorlalți asociați;
- când nu se realizează acordul unanim, asociatul se poate retrage, în baza unei hotărâri a tribunalului, supusă numai apelului, în termen de 15 zile de la comunicare.

Art. 27. (4) — Hotărârea definitivă de excludere sau retragere se va depune în 15 zile la registrul comerțului pentru a fi înscrisă, iar dispozitivul hotărârii de excludere se va publica la cererea societății în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

3.5. Dizolvarea societății și lichidarea societății

Art. 28. (1) — Au ca efect dizolvarea societății și dau dreptul fiecărui asociat să ceară lichidarea acesteia:

— trecerea timpului stabilit pentru durata societății; asociații trebuie să fie consultați de administratori cu cel puțin trei luni înainte de expirarea duratei societății, cu privire la eventuala prelungire a acesteia. În lipsă, la cererea oricărui dintre asociați, tribunalul va putea dispune, prin încheiere, efectuarea consultării, conform art. 119 alin. (3) din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- imposibilitatea realizării obiectului societății sau realizarea acestuia;
- declararea nulității societății;
- hotărârea adunării generale;
- hotărârea tribunalului, la cererea oricărui asociat, pentru motive temeinice, precum și neînțelegerile grave dintre asociați, care împiedică funcționarea societății;
- falimentul;
- alte cauze prevăzute de lege sau de modificările prezentului act constitutiv.

Art. 28. (2) — Când datorită decesului unui asociat numărul minim de asociați va fi sub cel prevăzut de lege, societatea își va continua activitatea cu moștenitorii defunctului, după caz.

Art. 28. (3) — Dizolvarea societății înainte de expirarea termenului fixat pentru durata sa are efect față de terți numai după trecerea a 30 de zile de la publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Dizolvarea societății are ca efect deschiderea procedurii lichidării.

Art. 28. (4) — Din momentul dizolvării, administratorul nu mai poate întreprinde noi operațiuni; în caz contrar va fi personal și solidar răspunzător pentru operațiunile pe care le-a

întreprins.

Interdicția mai sus menționată se aplică din ziua expirării termenului fixat pentru durata societății (în cazul în care durata de funcționare a societății este determinată) ori de la data la care dizolvarea a fost hotărâtă de adunarea generală sau declarată prin hotărâre judecătorească ori constatată prin încheiere de registratorul de registrul comerțului.

Art. 28. (5) — Pentru lichidarea și repartizarea patrimoniului social sunt obligatorii următoarele reguli:

— până la preluarea funcției de către lichidatori, administratorii continuă să își exercite atribuțiile, cu excepția celor prevăzute la art. 233 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

— actul de numire a lichidatorilor, menționând puterile conferite acestora sau hotărârea judecătorească, precum și orice act ulterior care ar aduce schimbări cu privire la persoana lor sau la puterile conferite trebuie depuse, prin grija lichidatorilor, la oficiul registrului comerțului, pentru a fi înscrise de îndată.

Asociații pot hotărî, cu cvorumul și majoritatea prevăzute pentru modificarea actului constitutiv, și modul de lichidare a societății, atunci când sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății și când asigură stingerea pasivului sau regularizarea lui în acord cu creditorii.

Prin votul unanim al asociaților se poate hotărî și asupra modului în care activele rămase după plata creditorilor vor fi împărțite între asociați. În lipsa acordului unanim privind împărțirea bunurilor, va fi urmată procedura lichidării, prevăzută de prezentul act constitutiv.

Transmiterea dreptului de proprietate asupra bunurilor rămase după plata creditorilor are loc la data radierii societății din registrul comerțului. Registrul va elibera fiecărui asociat un certificat constatator al dreptului de proprietate asupra activelor distribuite, în baza căruia asociatul poate proceda la înscrierea bunurilor imobile în cartea funciară.

Art. 28. (6) — Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau juridice. Lichidatorii persoane fizice sau reprezentanții permanenți — persoane fizice ale societății lichidatoare — trebuie să fie lichidatori autorizați, în condițiile legii.

Toate actele emanând de la societate trebuie să arate că aceasta este în lichidare.

Art. 28. (7) — Lichidatorii au obligația, îndată după intrarea în funcție, ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie situația financiară, care să constate situația exactă a activului și pasivului societății și să le semneze.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze patrimoniul societății, registrele ce li s-au încredințat de către administratori și actele societății. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei lor.

Art. 28. (8) — Lichidatorii vor putea:

- să stea în judecată și să fie acționați în interesul lichidării;
- să execute și să termine operațiunile de comerț referitoare la lichidare;
- să vândă prin licitație publică imobilele și orice avere mobilă a societății; vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele societății, chiar și în caz de faliment al debitorilor, dând chitanță;
- să contracteze obligații cambiale, să facă împrumuturi neipotecare și să îndeplinească orice acte necesare.

În lipsa unor dispoziții speciale în actul constitutiv sau în actul lor de numire, lichidatorii nu pot să constituie ipotecă asupra bunurilor societății, dacă nu sunt autorizați de instanța judecătorească.

Lichidatorii care întreprind noi operațiuni comerciale ce nu sunt necesare scopului lichidării sunt răspunzători personal și solidar de executarea lor.

Art. 28. (9) — Lichidatorii nu pot plăti asociaților nicio sumă în contul părților ce li s-ar cuveni din lichidare înainte de achitarea creditelor societății. Împotriva deciziilor lichidatorilor, creditorii societății pot face opoziție.

Art. 28. (10) — Lichidatorii ce au achitat datoriile societății cu propriii lor bani nu vor putea să execute împotriva societății drepturi mai mari decât acelea ce aparțineau creditorilor plățiți.

Art. 28. (11) — Creditorii societății au dreptul de a exercita contra lichidatorilor acțiunile ce decurg din creanțele la termen, până la concurența bunurilor existente în patrimoniul societății, și numai după aceea de a se îndrepta împotriva asociaților pentru plata sumelor datorate din valoarea aporturilor la capitalul societății.

Art. 28. (12) — Lichidarea societății trebuie terminată în cel mult un an de la data dizolvării. Pentru motive temeinice, la cererea lichidatorului, oficiul registrului comerțului poate prelungi acest termen cu încă un an, dar nu mai mult de trei ori.

Art. 28. (13) — După terminarea lichidării societății, lichidatorii trebuie să întocmească situația financiară și să propună repartizarea activului între asociați.

Situația financiară semnată de către lichidatori se înaintează spre a fi înregistrată și publicată conform legii.

Asociatul nemulțumit poate face opoziție în condițiile art. 62 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 15 zile de la notificarea situației financiare de lichidare și a proiectului de repartizare.

Pentru soluționarea opoziției, problemele referitoare la lichidare vor fi separate de cele ale repartizării, față de care lichidatorii pot rămâne străini.

Art. 28. (14) — În termen de 15 zile de la terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea societății din Registrul Comerțului. Radierea se poate face și din oficiu, în cazurile și cu procedura prevăzute de lege.

Lichidarea nu eliberează asociații și nu împiedică declararea în stare de faliment a societății.

Art. 28. (15)— După aprobarea socotelilor și terminarea repartiției, registrele și actele societății ce nu vor fi necesare vreunui dintre asociați se vor depune la asociatul desemnat de majoritate.

Registrele societății vor fi păstrate timp de 5 ani.

Art. 28. (16). — Modalitățile de asigurare a stingerii pasivului sau de regularizare a lui în acord cu creditorii, în cazul dizolvării fără lichidare, atunci când asociații sunt de acord cu privire la repartizarea și lichidarea patrimoniului societății, sunt: proportional, în funcție de aport asociatului la capitalul social.

3.6. Litigii

Art. 29. (1). — Litigiile societății cu persoane fizice sau juridice sunt de competența instanțelor judecătorești.

Art. 29. (2) — Litigiile societății născute din contractele economice încheiate cu persoane fizice sau juridice, precum și litigiile patrimoniale dintre asociați și societate vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente prin aplicarea dreptului material român.

Art. 29. (3) — Litigiile personalului angajat de societate se rezolvă potrivit legislației muncii în vigoare în România.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. (1) Prin decizie a administratorului societății pot fi aprobate proceduri de lucru sau metodologii privind organizarea și desfășurarea unor activități specifice în cadrul societății.

(2) Procedurile de lucru sau metodologiile existente la data intrării în vigoare a prezentului Regulament se completează cu prevederile legale în vigoare, dispozițiile Actului constitutiv și ale altor reglementări și proceduri interne.

Art. 32. (1) Dispozițiile Regulamentului de organizare și funcționare al societății vor fi aduse la cunoștința angajaților de către administratorul societății.

- a Personalul din cadrul societății este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament și ale fișei postului pe care îl ocupă.
- b Nerespectarea prevederilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară a angajaților.

- c Toți angajații răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare specifice domeniului de activitate;

S.C. SERVICII EDILITAR GOSPODĂREȘTI CRĂIEȘTI S.R.L.

Administrator

Nașc Maria-Daria

