ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **136/17.01.2023**

ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI
INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDEȚUL MUREȘ
Nr. înregistrare 1010 18-01-2023

Către,
Instituția Prefectului -Județul Mureș

Alăturat vă înaintăm spre control și avizare dosarul ședinței extraordinare a Consiliului Local Crăiești din data de 06.01.2023, care cuprinde:

- H.C.L. nr. 1 privind aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021
- H.C.L. nr. 2 privind aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001
- H.C.L. nr. 3 privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

PRIMAR,
Vasile Vereș

SECRETAR GENERAL,
Bianca – Emilia Păcurar

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

PROCES VERBAL
încheiat astăzi, 06.01.2023, cu ocazia şedinţei extraordinare a Consiliului Local Crăieşti

La şedinţă au participat toţi consilierii, şedinţa fiind declarată statutară.

Toţi membrii Consiliului Local au fost anunţaţi de data, ora, ordinea de zi şi locul de desfăşurare a şedinţei în termenele prevăzute de lege.

În continuare s-a dat citire procesului verbal al şedinţei ordinare a Consiliului Local din data de 29.12.2022.

Neexistand discuţii în legatură cu conţinutul procesului verbal, s-a supus spre aprobare şi a fost aprobat cu unanimitate de voturi pentru.

S-a dat citire ordinii de zi :

1. Aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021
2. Aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001
3. Aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pentru anul 2023
4. Diverse

Primul punct de pe ordinea de zi : " Aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021" s-a dat citire expunerii de motive, referatului nr. 43/05.01.2023. Discuţii nu sunt.

Se supune la vot acest punct de pe ordinea de zi şi se adoptă în unanimitate de voturi pentru.

La al doilea punct de pe ordinea de zi : " Aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001" s-a dat citire expunerii de motive, referatului nr. 44/05.01.2023. Discuţii nu sunt.

Se supune la vot acest punct de pe ordinea de zi şi se adoptă în unanimitate de voturi pentru.

La al treilea punct de pe ordinea de zi : " Aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pentru anul 2023" s-a dat citire expunerii de motive, referatului nr. 45/05.01.2023. Discuţii nu sunt.

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Se supune la vot acest punct de pe ordinea de zi și se adoptă în unanimitate de voturi pentru.

La punctul "Diverse" nu au existat discuții.

Nemaiexistand alte puncte pe ordinea de zi, președintele de ședință a propus sistarea lucrărilor, propunere acceptată cu unanimitate de voturi pentru.

Președinte de ședință,
Conțiu Augustin

Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

CONVOCATOR

În temeiul art. 134, alin. (1), lit. a), alin. (2), alin. (3), lit. b), alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, se convoacă membrii Consiliului Local Crăieşti pentru a participa la şedinţa extraordinară din data de **06.01.2022, ora 10^{00}**, la sediul primăriei comunei Crăieşti, având următoarea ordine de zi:

1. Aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021
2. Aprobarea planului de acţiuni şi lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001
3. Aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pentru anul 2023
4. Diverse

Consilieri declaraţi aleşi :

Nr. crt.	Nume/prenume	Partidul politic/alianţa politică sau electorală	Semnătura
1.	BELGUN EDITH	PNL	
2.	CĂTINEAN IOAN - COSMIN	PSD	
3.	CHIOREAN EMIL - FLORIN	PSD	
4.	CHIOREAN TUDOR - MITRUŢ	PNL	
5.	CONŢIU AUGUSTIN	PNL	
6.	GRAUR STELIANA – DELIA	AUR	
7.	MOLDOVAN IOAN	PMP	
8.	SUCIU PETRU	PNL	
9.	PORAV IOAN – CRISTIAN	PNL	
10.	SÎNPĂLEAN SÎVU	DELEGAT SĂTESC	

PRIMAR,
Vereş Vasile

SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca – Emilia

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **4/03.01.2023**

PROCES –VERBAL DE AFIȘARE

Încheiat astăzi, 03.01.2023

Am procedat astăzi, data mai sus menționată, la afișarea la sediul Primăriei comunei Crăiești, a următoarelor proiecte de hotărâri ce se vor supune dezbaterii în ședința Consiliului Local Crăiești din data de 06.01.2023, după cum urmează:

1. Aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021
2. Aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001
3. Aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

Proiectele de hotărâre anunțate pot fi consultate la sediul Primăriei Comunei Crăiești.

SECRETAR GENERAL,
PĂCURAR BIANCA – EMILIA

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **4/03.01.2023**

ANUNȚ

Încheiat astăzi, 03.01.2023

Prin prezenta aducem la cunoștință publică anunțul de intenție referitor la elaborarea următoarelor proiecte de hotărâri:

1. Aprobarea acoperirii deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021
2. Aprobarea planului de acțiuni și lucrări de interes local pe anul 2023 pentru beneficiarii Legii nr. 416/2001
3. Aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice pentru anul 2023

Ședința extraordinară a Consiliului Local al Comunei Crăiești va avea loc în data de 06.01.2023, ora 10^{00}.

SECRETAR GENERAL,
PĂCURAR BIANCA – EMILIA

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **43/05.01.2023**

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021

Analizând raportul de specialitate nr. 43/05.01.2023 al compartimentului de contabilitate şi având în vedere prevederile art. 58 alin. (1) din Legea privind finanţele publice locale nr. 273/2006 cu modificările şi completările ulterioare, supun spre dezbatere şi aprobare Consiliului Local al comunei Crăieşti, proiectul de hotărâre privind acoperirea deficitului bugetar al secțiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
VEREŞ VASILE

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr.: 43/05.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind acoperirea deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anilor precedenţi

Conform art. 58, alin. (1) din O.U.G. nr. 63/2010, excedentul anului precedent se reportează în anul următor şi se poate utiliza cu aprobarea Consiliului Local astfel :

- Ca sursă de finanţare a investiţiilor
- Pentru acoperirea temporară a golului de casă
- Pentru acoperirea deficitului de la secţiunea de funcţionare sau dezvoltare, după caz, la sfârşitul anului.

Prin urmare, faţă de cele expuse mai sus, supunem spre aprobare proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Consilier,
Gherman Ana-Ramona

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind acoperirea deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anului 2021

Primarul comunei Crăieşti, dl. Vereş Vasile,
Ţinând cont de:

- raportul de specialitate nr. 43/05.01.2023 întocmit de d-na Gherman Ana-Ramona – consilier în cadrul compartimentului contabilitate
- art. 58, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare
- Orinul nr. 4271/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (4), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (1) şi (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

PROPUNE:

Art.1: Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secțiunii de dezvoltare al sursei A pe anul 2022 în sumă de 178.691.90 lei din excedentul anului 2021.
Art.2: De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se numește primarul comunei Crăieşti prin compartimentul contabilitate.
Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului județului Mureș, primarului comunei Crăieşti, serviciul contabilitate.

PRIMAR,
Vereș Vasile

Avizat, SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca - Emilia

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 1/06.01.2023
privind acoperirea deficitului bugetar al secţiunii de dezvoltare pe anul 2022 din excedentul anilor precedenţi

Consiliul Local Crăieşti, întrunit în şedinţa extraordinară din data de 06.01.2023,

Ţinând cont de:

- raportul de specialitate nr. 43/05.01.2023 întocmit de d-na Gherman Ana-Ramona – consilier în cadrul compartimentului contabilitate
- art. 58, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, precum şi pentru stabilirea unor măsuri financiare
- Orinul nr. 4271/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind încheierea exerciţiului bugetar al anului 2022

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (4), lit. a), coroborat cu art. 139, alin. (1) şi (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1: Se aprobă acoperirea definitivă a deficitului secţiunii de dezvoltare al sursei A pe anul 2022 în sumă de 178.691.90 lei din excedentul anilor precedenţi.

Art.2: De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se numeşte primarul comunei Crăieşti prin compartimentul contabilitate.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică Instituţiei Prefectului judeţului Mureş, primarului comunei Crăieşti, serviciul contabilitate.

Preşedinte de şedinţă,
Conţiu Augustin

Contrasemnează, Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **44/05.01.2023**

Expunere de motive
La proiectul de hotărâre privind planul de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore, apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social din comuna Crăieşti, judeţul Mureş

Având în vedere raportul întocmit de d-na Bucur Rafina, consilier cu atribuţii de asistent social, prin care propune aprobarea planului de acţiuni si lucrări de interes local pe anul 2023, a listei cuprinzând beneficiarii de ajutor social precum şi persoanele care urmează să efectueze acţiuni şi lucrări de interes local conform Legii nr. 416/2001, cu modificările şi completările ulterioare, primarii au obligaţia să întocmească un plan de acţiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă, să ţină evidenţa efectuării acestor ore şi să asigure instructajul privind normele de tehnică a securităţii muncii pentru toate persoanele care prestează acţiuni ori lucrări de interes local. În funcţie de solicitarea venită din partea instituţiilor partenere în organizarea şi evidenţa orelor de muncă, planul de acţiuni sau lucrări de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotărâre de consiliul local.

La Primăria comunei Crăieşti, în prezent, beneficiază de Legea nr. 416/2001 –privind venitul minim garantat un număr de 31 de familii sau persoane singure. Din cele 31 de dosare privind persoanele beneficiare de ajutor social, 12 sunt familii, iar 19 sunt persoane singure. Lista cu acţiuni şi lucrări de interes local este prevăzută în Anexa 1 la prezentul raport.

Având în vedere cele prezentate, propun spre analiză şi aprobare, adoptarea Proiectului de hotărâre privind aprobarea planului de acţiuni si lucrări de interes local pe anul 2023.

Iniţiator,
PRIMAR,
Vereş Vasile

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **44/05.01.2023**

Raport de specialitate
privind aprobarea planului de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social din comuna Crăieşti, judeţul Mureş

Având în vedere : Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat; Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat; Legea nr. 47/2006 privind sistemul naţional de asistenţă naţională; Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, consider necesară emiterea unei hotărâri privind aprobarea Planului de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social la nivelul comunei Crăieşti.

Consilier,
Bucur Rafina

PRIMARIA COMUNEI CRAIESTI
JUDETUL MURES
ASISTENTA SOCIALA

R E F E R A T

Avand in vedere prevederile art.6, alin.(7) din Legea nr.416/2001 - privind venitul minim garantat: *„Primarii au obligatia se intocmeasca un plan de actiuni sau de lucrari de interes local pentru repartizarea orelor de munca prevazute la alin.(2), sa tina evidenta efectuarii acestor ore si sa asigure instructajul privind normele de tehnica a securitatii muncii pentru toate persoanele care presteaza actiuni ori lucrari de interes local.Planul de actiuni sau de lucrari de interes local se aproba anual prin hotarare a consiliului local.In functie de solicitarile venite din partea institutiilor partenere in organizarea si evidenta orelor de munca, planul de actiuni sau de lucrari de interes local poate fi reactualizat pe parcursul anului si aprobat prin hotarare a consiliului local".*

Avand in vedere cele expuse anterior, propun aprobarea Planului de interes local pentru anul 2023 in vederea repartizarii orelor de munca pentru persoanele apte de munca, beneficiare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare.

Intocmit,
Consilier cu atributii de asistenta sociala BUCUR RAFINA

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Planului de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social din comuna Crăieşti, judeţul Mureş

Primarul comunei Crăieşti, dl. Vereş Vasile
Având în vedere:

- Expunerea de motive, raportul de specialitate şi referatul de aprobare nr. 44/05.01.2023 întocmit de d-na Bucur Rafina, consilier cu atribuţii de asistent social
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul naţional de asistenţă naţională
- Legea 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. nr. 416/2001

În temeiul art. 129, alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

PROPUNE:

Art. 1: Se propune spre aprobare Planul de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
Art. 2: Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Crăieşti prin compartimentul de asistenţă socială.
Art. 3: Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general, Instituţiei Prefectului Judeţului Mureş, compartimentului de asistenţă socială, opiniei publice prin afişarea pe pagina de internet a instituţiei.

PRIMAR,
Vereş Vasile

Avizează, SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca – Emilia

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA CRĂIEȘTI
Comuna Crăiești, localitatea Crăiești, nr. 122 A
Județul Mureș, cod poștal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 2/06.01.2023

Privind aprobarea Planului de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social din comuna Crăieşti, judeţul Mureş

Consiliul Local al Comunei Crăiești, întrunit în ședința extraordinară din data de 06.01.2023,

Având în vedere:

- Expunerea de motive, raportul de specialitate și referatul de aprobare nr. 44/05.01.2023 întocmit de d-na Bucur Rafina, consilier cu atribuții de asistent social
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare
- H.G. nr. 50/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat
- Legea nr. 47/2006 privind sistemul naţional de asistenţă naţională
- Legea 276/2010 pentru modificarea şi completarea Legii nr. nr. 416/2001

În temeiul art. 129, alin. (7), lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă Planul de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023, pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, conform anexei nr.1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de primarul comunei Crăiești prin compartimentul de asistență socială.

Art. 3: Prezenta hotărâre va fi comunicată, prin grija secretarului general, Instituției Prefectului Județului Mureș, compartimentului de asistență socială, opiniei publice prin afișarea pe pagina de internet a instituției.

Președinte de ședință,
Conțiu Augustin

Contrasemnează, Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia

Anexa nr. 1 la Hotărârea nr. 26/06.01.2023

Planul de acţiuni şi de lucrări de interes local pe anul 2023 pentru repartizarea orelor de muncă prestate lunar de către persoanele majore apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social.

Nr.crt.	Acţiunile / Lucrările de interes	Perioada	Termen	Persoana responsabilă
1.	Curăţarea şi igienizarea spaţiilor aferente Caminelor culturale şi a clădirilor administrative din comună.	1 zi / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
2.	Curăţarea şi igienizarea spaţiilor zonei aferente Caminelor Culturale	1 zi / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
3.	Colectarea deşeurilor menajere din jurul coşurilor de gunoi aflate in zona de centru a comunei	2 zile / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
4.	Greblat spaţii verzi, măturat alei parcuri şi trotuare, inclusiv colectarea deşeurilor şi a gunoaielor de pe străzi, parcuri, trotuare	2 zile / săptămână	Martie – Noiembrie	Milasan Dumitru Calean Vasile
5.	Lucrări de reamenajare teren, şi de însămânţare spaţii verzi , în parcul din comună	1 zi / săptămână	Martie – Iunie	Milasan Dumitru Calean Vasile
6.	Curăţarea, întreţinerea, cosirea curtii si spaţiilor aferente sediului Primariei	1 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	Milasan Dumitru Calean Vasile
7.	Curăţarea şi igienizarea malurilor, pe cursurilor de apă	1 zi / săptămână	Martie-Noiembrie	Milasan Dumitru Calean Vasile
8.	Lucrări de reamenajare teren, acţiuni de însămânţare spaţii verzi şi colectarea deşeurilor şi a gunoaielor din zona unităţilor de învăţământ de interes local	1 zi / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
9.	Curăţarea de zăpadă şi gheată	De cate ori e	Ianuarie –	Milasan Dumitru

	de pe aleile şi străzile din comună	necesar	Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Calean Vasile
10.	Săpat şanţuri pe teritoriul administrativ al comunei **Crăieşti**	2 zi / săptămână	Martie – Noiembrie	Milasan Dumitru Calean Vasile
11	Lucrari de intertinere si curatare teren de sport	2 zi / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
12	Lucrari de dezapezire strazi secundare, alei pietonale	De cate ori e necesar	Ianuarie – Aprilie, Noiembrie – Decembrie	Milasan Dumitru Calean Vasile
13	Lucrari de curatat si intretinere fantani comunale	De cate ori e necesar	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
14	Lucrari de intertinere la fantani comunale si adapatori de animale	De cate ori este necesar	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
15	Lucrari de intertinere, curatare in zona monumentului eroilor	1 zi / săptămână	Permanent	Milasan Dumitru Calean Vasile
16	Lucrari de intertinere, cosit, adunat resturi vegetale din parc comunal	O saptamana/an	Saptamana in care este stabilit festivalul	Milasan Dumitru Calean Vasile
17	Lucrari de amenajare scena montat steaguri si alte lucrari de pregatire pentru festival	O saptamana/an	Saptamana in care este stabilit festivalul	Milasan Dumitru Calean Vasile

Intocmit,

Bucur Rafina

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **45/05.01.2023**

EXPUNERE DE MOTIVE
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de ahiziţii publice pentru anul 2023

Având în vedere prevederile art. 41 din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, care arata ca " Prezentarea investiţiilor publice în proiectul de buget - Cheltuielile pentru investiţii publice şi alte cheltuieli de investiţii finanţate din fonduri publice locale se cuprind în proiectele de buget, în baza programului de investiţii publice al fiecărei unităţi administrativ-teritoriale, întocmit de ordonatorii principali de credite si ale art.42 care prevede faptul ca "ordonatorii principali de credite ai bugetelor locale întocmesc anual programul de investiţii publice pe clasificaţia funcţională", propun consiliului local Craiesti spre aprobare "Strategia anuală de ahiziţii publice pe anul 2023", conform anexei.

Iniţiator,
Primar,
VEREŞ VASILE

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

Nr. înregistrare: **45/05.01.2023**

Raport de specialitate
La proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pentru anul 2023

Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2023 şi programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 ca parte integranta din strategie, au fost elaborate în conformitate cu prevederile cap. I, sectiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" si cap. II, sectiunea I, art. 11 alin. (2), (3) si (6), art. 12 si art. 13 din Hotararea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

Astfel, compartimentul intern specializat în atribuirea contractelor de achiziţie publică, a elaborat strategia si programul anual al achiziţiilor publice, pe baza necesităţilor şi priorităţilor comunicate de celelalte compartimente din cadrul autoritatii contractante.

Conform Hotararii nr. 395/2016, autorităţile contractante au obligaţia de a include în programul anual al achizitiilor publice totalitatea contractelor/ acordurilor-cadru pe care intenţionează să le atribuie/încheie în decursul anului. Deasemenea, autorităţile contractante au obligaţia, atunci când stabilesc programul anual al achiziţiilor publice, de a ţine cont de:

a) necesităţile obiective de produse, de lucrări şi de servicii;
b) gradul de prioritate a necesitatilor prevăzute la lit. a);
c) anticiparile cu privire la fondurile ce urmează să fie alocate prin bugetul anual.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi definitiva programul anual al achizitiilor publice în funcţie de fondurile aprobate şi de posibilităţile de atragere a altor fonduri.

Programul anual al achiziţiilor publice trebuie să cuprindă cel putin informaţii referitoare la:

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

a) obiectul contractului/acordului-cadru;
b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);
c) valoarea estimată, fără TVA, exprimată în lei şi în euro;
d) procedura care urmează să fie aplicată;
e) data estimată pentru începerea procedurii;
f) data estimată pentru finalizarea procedurii;
g) persoana responsabilă pentru atribuirea contractului respectiv.

Concluzii: Strategia anuala a achizitiilor publice pentru anul 2023 şi programul achiziţiilor publice pentru anul 2023 sunt elaborate conform legislaţiei în vigoare şi propunem a fi înaintate primarului comunei spre aprobare.

Întocmit,
Consilier achiziții publice,
Sămărțean Daniela

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 -427.637; craiesti@cjmures.ro

PROIECT DE HOTĂRÂRE
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pe anul 2023 a Primăriei comunei Crăieşti

Primarul Comunei Crăieşti, dl. Vereş Vasile,
Ţinând cont de:

- expunerea de motive, referatul de aprobare nr. 45/05.01.2023
- prevederile art. 12 şi ale art. 13, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, ale
- Ordinul A.N.A.P. nr 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale,

În temeiul prevederilor art. 87, alin. (1), art.129, alin. (1), alin. (2), lit.b), alin. (4), lit.e), art. 139, alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a şi art. 197-200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

PROPUNE:

Art. 1 : Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice pentru anul 2023 a Primăriei comunei Crăieşti.

Art. 2: Cu ducerea la indeplinire a prezentei se numeşte dl. primar Vereş Vasile, impreună cu consilierul de achiziţii publice.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului Judeţului, compartimentului de achiziţii publice şi compartimentului contabilitate.

PRIMAR,
Vereş Vasile

Avizează, SECRETAR GENERAL,
Păcurar Bianca – Emilia

ROMÂNIA
JUDEŢUL MUREŞ
COMUNA CRĂIEŞTI
Comuna Crăieşti, localitatea Crăieşti, nr. 122 A
Judeţul Mureş, cod poştal 547.180
Telefon/fax: 0265 –427.637; craiesti@cjmures.ro

HOTĂRÂREA NR. 3/06.01.2023
privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice pe anul 2023 a Primăriei comunei Crăieşti

Consiliul Local al Comunei Crăieşti, dl. Vereş Vasile,
Ţinând cont de:

- expunerea de motive, referatul de aprobare nr. 45/05.01.2023
- prevederile art. 12 şi ale art. 13, din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziţie publică/acord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achiziţiile publice, ale
- Ordinul A.N.A.P. nr 281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achiziţiilor publice şi Programului anual al achiziţiilor sectoriale,

În temeiul prevederilor art. 87, alin. (1), art.129, alin. (1), alin. (2), lit.b), alin. (4), lit.e), art. 139, alin. (1), art.196, alin. (1), lit. a şi art. 197-200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art. 1 : Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice pentru anul 2023 a Primăriei comunei Crăieşti.

Art. 2: Cu ducerea la indeplinire a prezentei se numeşte dl. primar Vereş Vasile, impreună cu consilierul de achiziţii publice.

Art. 3: Prezenta hotărâre se comunică: Instituţiei Prefectului Judeţului, compartimentului de achiziţii publice şi compartimentului contabilitate.

Preşedinte de şedinţă,
Conţiu Augustin

Contrasemnează, Secretar General,
Păcurar Bianca - Emilia

Autoritatea contractanta
COMUNA CRAIESTI
JUDETUL MURES

Formular nr.1

APROB
PRIMAR
VERES VASILE

COMUNA CRĂIEȘTI
Nr. INTRARE Nr. 2687
Nr. IEȘIRE
Ziua 20 Luna 12 Anul 2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE

Curs euro 4.920lei

Nr. Ctr.	Obiectul contractului/ Acordului-cadru	Cod CPV	Valoarea estimata fara TVA (Lei si Euro)	Anunt de intentie (daca este cazul)	Procedura aplicata	Data estimata pentru inceperea procedurii	Data estimata pentru finalizarea procedurii	Persoana responsabila de procedura
1	Reparatii iluminat public	50232100-1	20.000 lei 4.065 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
2	Intretinere drumuri pietruite	45233141-9	450.000 lei 91.463 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
3	Pietruire drumuri din pamant - agricole	45233141	450.000 lei 91.463 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
4	Materiale de curatenie	39800000-0 39831240-0	5.000 lei 1.016 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
5	Birotica	30199000-0	10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela

6	Proiecte, SF, studii de teren, intabulari	71241000-9 71322000-1	300.000 lei 60.976 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
7	Reparatii curente si montaj pavaj , gresie imobile apartinatoare comunei Craiesti		50.000 lei 10.163 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
8	Modernizare retea iluminat public com. Craiesti		70.000 lei 14.226 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
9	Reparatii curente, modernizare, achizitii obiecte de inventar camine culturale(fostele scoli generale Milasel si Lefaia,primarie si camin cultural Craiesti)		150.000 lei 30.488 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
10	Carburant	09000000-3	40.000 lei 8.130 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
11	Piese auto microbuz scolar	50100000-6	18.000 lei 3.656 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
12	Servicii de telefonie si internet(primarie , biblioteca, tablete scolare)	72400000-4 64210000-1	45.000 lei 9.146 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
13	Gaz, curent, iluminat public	09000000-3	80.000 lei 16.260 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
14	Programe salarii,	72200000-7	30.000 lei	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana

	registru agricol,impozite si taxe, caserie, contabilitate, site primarie, lex expert		6.097 euro					Ramona
15	Servicii juridice, mass-media	79100000-5	20.000 lei 4.065 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
16	Eficientizare energetica si reabilitare a scolii generale Craiesti	45261900-3	400.000 lei 81.301 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
17	Materiale situatii de urgenta	50413200-5	10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
18	Reparatii curente imobil nr. 21	45261900-3	15.000 lei 3.049 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
19	Achizitii materiale sanitare, respectiv dezinfectant, masti, etc.		10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
20	Sustinere culte		150.000 lei 30.488 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Preoti parohi Milasel, Craiesti si Lefaia
21	Achizitii ornamente cu ocazia sarbatorilor de iarna		12.000 lei 2.439 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
22	Asfaltare strazi interioare in com. Craiesti	45233222-1	450.000 lei 91.463 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean

23	Servicii consultanta dirigentie de santier	71311000-1	100.000 lei 20.352euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Daniela Milasan Dumitru Samartean Daniela
24	Extindere retea electrica si gaze naturale(gospodarii neracordate la retea electrica si gaz metan)'		50.000 lei 10.163 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
25	Eficientizare energetica si reabilitarea Caminului Cultural Milasel	45261900-3	200.000 lei 40.650 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
26	Intocmire Plan Parcelar	71410000-5	160.000 lei 32.520 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
27	Asigurari cladiri domeniul public si auto	66518200-6	10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.203	31.12.202â3	Milasan Dumitru Samartean Daniela
28	Cumparare apa potabila	41110000-3	60.000 lei 12.1 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
29	Servicii postale, licente antivirus, verficari instalatii de gaz	64110000-0	15.000 lei 3.049 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
30	Servicii sportive(arbitraj, deplasri etc.) si premiere sportivi cu merite deosebite in competitiile nationale si internationale cu domiciliul sau	92620000-3	20.000 lei 4.065 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru

	resedinta pe raza UAT Craiesti							
31	Achizitii imprimante, calculatoare, cartuse, tonere etc.	30125100-2	10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
32	Lucrari de dezapezire(cheltuieli carburant)		10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
33	Servicii topografice	71351810-4	45.000 lei 9.146 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
34	Servicii de salubrizare	90511000-2	55.000 lei 11.179 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
35	Servicii SMURD	85142000-0	5.000 lei 1.016 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2022	Gherman Ana Ramona
36	Servicii audit public intern	79212200-5	14.000 lei 2.845 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
37	Servicii avizare proiecte si documentatii cadastrale		20.000 lei 4.065 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
38	Retea de canalizare si statie de epurare Craiesti	45231300-8 45232420-2	6.003.000 lei 1.220.122 euro	NU	Online Cerere de oferta	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
39	Acordare burse scolare		30.000 lei 6.097 euro	NU	Online Cerere de oferta	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
40	Modernizare drumuri în comuna Crăiești	45233123-7	8.000.000 lei 1,620.016 euro	NU	Online Cerere de	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru

41	Modernizare retea de infrastructura agricola in com. Craiesti	45233123-7	477.260 lei 97.004 euro	NU	oferta Online Cerere de oferta	01.01.2023	31.12.2023	Samartean Daniela Milasan Dumitru Samartean Daniela
42	Servicii de intretinere a calculatoarelor	50300000-8	10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
43	Achizitionare insecticide	33691000-0	2.500 lei 508 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Pol Vasile Samartean Daniela
44	Canale de scurgere si drenaj	45247112-8	300.000 lei 60.976 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
45	Achizitionarea de fose septice si construire statie de epurare com. Craiesti	45232420-2	477.260 lei 97.004 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Pol Vasile Samartean Daniela
46	Construire Camin pentru persoanele in varsta		1.800.000 lei 365.854 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
47	Dotarea unitatii de invatamant din Craiesti cu echipamente si dispozitive electronice	45261900-3	150.000 lei 30.488 euro	Nu	Online Cerere de oferta	01.01.2023	31.12.2023	Gaurean Diana
48	Servicii culturale(organizare targ traditional Cununa spicului de grau)		20.000 lei 4.065 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
49	Achizitie obiecte intretinere spatii verzi si flori ornamentale		10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean

50	Deplasari interes de serviciu		15.000 lei 3.049 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Daniela
51	Sustinere invatamant(gaz, curent, apa, naveta cadre)		65.000 lei 13.211 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
52	Cotizatii ADI		12.000 lei 2.439 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
53	Acordarea ajutoarelor de urgenta		20.000 lei 4.065 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
54	Acordare produse alimentare persoanelor in varsta si copiilor cu ocazia sarbatorilor de Paste si Craciun		15.000 lei 3.049 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
55	Paza padurii		10.000 lei 2.033 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
56	Dotare cabinet medical	45331220-4	25.000 lei 5.081 euro	NU	-	01.01.2023	31.12.2023	Gherman Ana Ramona
57	Reabilitare si modernizare cladiri (Remiza PSI, Bascula, Magazie)	45233123-7	350.000 lei 71.138euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
58	Achiziții steaguri		10.000 lei 2.033 euro	NU	Online Atribuire directa	30.06.2023	31.12.2022	Milasan Dumitru Samartean Daniela
59	Dotare camin pentru persoane invarsta		180.000 lei 36. 585euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
60.	Achiziții antiderapant		10.000 lei	NU	Online	30.06.2023	31.12.2023	Milasan

			2.033 euro		Atribuire directa			Dumitru Samartean Daniela
61.	Sustinere sanatate		75.000 lei 15.244 euro	NU	Online Atribuire directa	01.01.2023	31.12.2023	Mi8lasan Dumitru Samartean Daniela
62.	Dotarii SVSU		15.000 lei 3.049 euro	NU	Online Atribuire Directa	01.01.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
63.	Achiziţii piese schimb utilaje primarie		20.000 lei 4.065 euro	NU	Online Atribuire directa	30.06.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela
64.	Achizitii si montare panouri solare		75.000 lei 15.244 euro	NU	Online Atribuire directa	30.06.2023	31.12.2023	Milasan Dumitru Samartean Daniela

Avizat

Compartimentul financiar-contabil
GHERMAN RAMONA

Intocmit
SAMARTEAN DANIELA

Strategia anuală de achiziţie publică pe anul 2023

a Primariei Comunei Craiesti

1. Noţiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11. alin. (3) din din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitore la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. *Strategia anuală de achiziţie publică se realizează in ultimul trimestru al anului anterior anului căruia ii corespund procesele de achiziţie publică cuprinse in acestea, şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante ".*

Potrivit dispoziţiilor art. 11. alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului- cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice. Primaria Comunei Craiesti, a elaborat strategia anuală de achiziţie publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziţie publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2023.

Strategia anuala de achiziţie publica la nivelul Primariei Comunei Craiesti se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor si completărilor in prezenta Strategie este condiţionata de identificarea surselor de finanţare.

Primaria comunei Craiesti prin angajatii sai a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor şi a cel puţin următoarelor elemente estimative:

- nevoile identificate la nivelul Primariei Comunei Craiesti ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziţie
- valoarea estimata a achiziţiilor corespunzătoare fiecărei nevoi
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate

- resursele estimate la nivel de primarie si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achizitiii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achiziţie publica la nivelul primariei se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice şi Anexa privind achiziţiile directe,** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achiziţii la nivelul Primariei Comunei Craiesti.

2. Etapele procesului de achiziţie publica care vor fi parcurse în anul 2023

Atribuirea unui contract de achiziţie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează in mai multe etape.

Primaria Comunei Craiesti in calitate de autoritate contractanta, trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achiziţie publica trei etape distincte:

- etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieţei
- etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru
- etapa post atribuire contract/acord-cadru. respectiv executarea si monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziţie publica

Se initieaza prin identificarea necesitaţilor si elaborarea referatelor de necesitate şi se incheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimata egala sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si este obiect de evaluare in condiţiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru

aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractuitului de achiziţie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare sc documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire aachiziţiilor inlegătura cu :

-relaţia dintre obiectul, constrângerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie publica, pe de alta parte

-procedura de atribuire aleasa, precum si modalităţile speciale de atribuire a contractului de achiziţie publica asociate, daca este cazul;

-tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia

-mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilor pentru neindeplinirea sau îndeplinirea defectuoasa a obligaţiilor contractuale:

-justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obţinerea de beneficii si/sau îndeplinirea obiectivelor

-justificările privind alegerea procedurii de atribuire in situaţiile prevăzute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in condiţiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizaţi

Etapa de organizare a procedurii siatribuire acontractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire in SEAP (SICAP), consultarea pietei si se finalizează odată cu intrarea in vigoare a contractului de achiziţie publica /acord cadru, a facturarii, a receptionarii si a efectuarii platii.

Având in vedere dispoziţiile legale inmateria achiziţiilor publice, se varealiza unproces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre

următoarele abordări, respectiv curesursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape maisus identificate existente.

3. Programul anual al achiziţiilor publice

Programul anual al achizitilor publice pe anul 2023 la nivelul primariei se elaborează pe baza referatelor de necesitate, a proiectelor existente si in derulare transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie publica/acord-cadru pe care primaria intenţionează sa le atribuie in decursul anului 2023.

La elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 s-a ţinut cont de:

- necesităţile obiective de produse, servicii si lucrări
- gradul de prioritate a necesitaţilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate:
- anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificări in bugetul primariei, Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 se va actualiza, in funcţie de fondurile aprobate.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al Primariei este prevăzut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel puţin informaţii referitoare la :

-obiectul contractului de achiziţie publica/acord cadru:

-codul vocabularului comun al achiziţiilor publice(CPV)

-valoarea estimata a acordului - cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulariii unui proces de achiziţie, exprimata in lei si euro fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

-procedura stabilita pentru derularea procesului de achiziţie
- data estimata pentru pentru iniţierea procedurii:

- data estimata pentru atribuirea contractului;

-modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online- atribuire directa sau cerere de oferta.

Dupa aprobarea Bugetului pe anul 2023 şi definitivarea Programului anual de achiziţii publice pentru anul 2023 al primariei si in termen dc 5 zile lucratoare de la data aprobării,prin grija aparatului propriu de specialitate al primarului, se va publica Programul anual al achiziţiilor publice in SEAP (SICAP) si pe pagina de internet al instituţiei primariacraiesti@yahoo.com.

Având in vedere dispoziţiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica 'acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia *"prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie si monotorizarea implementării contractului, precum si prevenirea diminuarea riscurilor in achiziţii publice"*. Persoanele responsabile vor proceda la revizuirea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2023 al primariei in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legătura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrării lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având in vedere noua legislaţie privind achiziţiile publice, ca document de politica interna, sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achiziţii publice de la pregătirea achiziţiei pana la executarea contractului,iar cerinţele efective trebuie diferenţiate in funcţie de complexitatea contractului de achiziţie publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achiziţii publice controlul intern va trebui sa includă cel puţin următoarele faze: pregătirea achiziţiilor, redactarea documentaţiei de atribuire, desfăşurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie sa includă următoarele principii:

- Separarea atribuţiilor,cel puţin intre funcţiile operaţionale si funcţiile financiare/de plata, persoanelor responsabile cu achiziţiile publice si compartimentele tehnice si economice, cerinţe de separare a atribuţiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.

-„Principiul celor 4 ochi"care implica împărţirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de oparte iniţierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

5. Excepţii

Prin excepţie de la art. 12 alin.(1)din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achiziţiile publice, in cazul in care primaria va implementa in cursul anului 2023, proiecte finanţate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute in prezenta Strategie şi a procedurilor operaţionale interne.

Având in vedere dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice precum si ale art. 1din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu referire la exceptările de la legislaţia achiziţiilor publice a achiziţiilor de produse, servicii si/sau lucrări care nu se

supun regulilor legale, se va proceda la achiziţia de produse, servicii si/sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri operaţionale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziţie publica respectiv nedescriminarea, tratamentul egal, recunoaşterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea răspunderii.

Primaria va derula toate procedurile de achiziţie numai prin sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP (SICAP). Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in condiţiile legii si numai pentru situaţiile expres reglementate prin lege. Prin excepţie dc la regula online, procedurile de achiziţie realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza in sistem offline, respectiv achizitia de carburant si a acelor produse , servicii sau lucrari care nu necesita achizitia prin sistemul electronic SEAP (SICAP).

6. Prevederi finale si tranzitorii

Primaria prin angajatii sai cu atributii in domeniul achiziţiilor, va ţine evidenta achizitilor directe de produse, servicii si lucrări, precum si a tuturor achiziţiilor de produse, servicii si lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziţii publice.

Prezenta Strategie anuala de achiziţii pe anul 2023 se va publica pe pagina de internet a primariei comunei Craiesti.

Redactat 15.12.2022