

ANUNȚ

Primăria Comunei Crăiești, cu sediul în Crăiești, nr. 122/A, comuna Crăiești, județul Mureș, în baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant – compartiment contabilitate**, cu durată normală a timpului de muncă, după cum urmează:

1. Denumirea funcției publice de execuție vacantă:

- **consilier, clasa I, grad debutant** în cadrul compartiment contabilitate, din aparatul de specialitate al primarului comunei Crăiești, județul Mureș

2. Probele pentru concurs:

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

3. Condițiile de desfășurare a concursului:

Concursul de recrutare se desfășoară în condițiile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Locul de desfășurare al concursului:

- la sediul Primăriei Comunei Crăiești, sediul: Crăiești, nr. 122/A, comuna Crăiești, județul Mureș

Probele concursului, data și ora desfășurării:

- **selecție dosare: în termen de maxim 5 zile** de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

- **proba scrisă: 28 iunie 2021 – ora 12⁰⁰** - la sediul U.A.T. Crăiești, județul Mureș : Comuna Crăiești, sat Crăiești, nr. 122/A, jud. Mureș.

- **interviu: 30 iunie 2021 - ora 12⁰⁰** - la sediul U.A.T. Crăiești, județul Mureș : Comuna Crăiești, sat Crăiești, nr. 122/A, jud. Mureș

Data până la care se pot depune dosarele de înscriere:

Dosarele de concurs se depun în maxim 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv de la data de **27.05.2021** până la data de **15.06.2021**, ora 15⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Crăiești, județul Mureș.

Rezultatele privind selecția dosarelor vor fi afișate la sediul Primăriei Comunei Crăiești, precum și pe site-ul www.primariacraiesti.ro, în termen de maxim 5 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CRĂIEȘTI
e-mail: craiesti@cjmures.ro

localitatea Crăiești nr.122/A , județul Mures, cod postal 547180, tel./fax: 0265427637

4. Condiții de participare la concurs:

Condițiile generale : candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465, alin (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ:

Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;

g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice : candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile de studii :
 - **contabilite, specializarea - Contabilitate și informatică de gestiune**
- vechime în specialitatea studiilor: un este cazul.

Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CRĂIEȘTI
e-mail: craiesti@cjmures.ro

localitatea Crăiești nr.122/A, județul Mures, cod postal 547180, tel./fax: 0265427637

- copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Bibliografie concurs:

- Constituția României, republicată
- Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea 227/2015 - Codul fiscal, actualizat, Titlul IX - Impozite și taxe locale
- Legea 207/2015- privind Codul de procedură fiscală, Titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale, actualizat
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată

Atribuțiile postului:

- Incasarea în termen a impozitelor și taxelor locale, precum și a altor taxe
- Intocmirea borderourilor desfășurătoare în ordinea încasării sumelor de la contribuabili
- Urmărirea lichidării soldurilor cu debitori și creditori
- Conducerea evidenței extrasului de rol și urmărirea debitelor
- Depunerea numerarului și ridicarea de la Trezoreria Reghin
- Efectuarea plăților conform actelor întocmite de contabil și aprobate de ordonatorul principal de credite, după aplicarea vizei de control financiar preventiv
- Conducerea la zi a registrului de casă și predarea către contabil

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
PRIMĂRIA COMUNEI CRĂIEȘTI
e-mail: craiesti@cjmures.ro

localitatea Crăiești nr.122/A, județul Mureș, cod postal 547180, tel./fax: 0265427637

- Descărcarea chitanțelor în roluri împreună cu consilierul de impozite și taxe locale
- Conducerea registrului cu procese verbale ale adunărilor cetățenești
- Intocmirea adevărurilor privind volumul de norme realizate de foștii membrii CAP, în baza evidențelor existente la primărie
- Indosarierea actelor deținute și a actelor de la contabilitate, conform nomenclatorului arhivistic și le predă la arhiva primăriei
- Deplasarea în satele Milășel și Lefaia, împreună cu consilierul de specialitate sau primarul, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale

Tematica :

- Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
- Principiile administrației publice locale
- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
- Drepturi și îndatoriri ale funcționarilor publici
- Consilierea etică a funcționarilor publici și asigurarea informării și a raportării cu privire la normele de conduită
- Cariera funcționarilor publici: recrutarea și evaluarea funcționarilor publici
- Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici
- Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu
- Modul de încasare al impozitelor și taxelor locale
- Modalități de stingere a creanțelor fiscale
- Principii și reguli bugetare

Relatii suplimentare : tel./fax: 0265427637, www.primariacraiesti.ro , e-mail : craiesti@cjmures.ro , persoană de contact : Păcurar Bianca – Emilia.

PRIMARUL COMUNEI CRĂIEȘTI,
VEREȘ VASILE

